



# الخطة الاستراتيجية

كلية الزراعة - جامعة طنطا

2026 - 2021

Strategic  
Plan 2021 - 2026  
Faculty Of Agriculture - Tanta University

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فَإِنَّ اللَّهَ عَلَىٰ مَا يَصِفُونَ  
وَالرَّحْمَةُ مِنْ رَبِّكَ وَمِنْ رَبِّكَ  
وَالرَّحْمَةُ مِنْ رَبِّكَ وَمِنْ رَبِّكَ

(سورة البقرة - الآية 32)

# الفهرس

|   |   |
|---|---|
| 5 .....   | فريق إعداد الخطة الاستراتيجية   |
| <b>الفصل الأول</b>  |   |
| 11 .....  | البيانات الوصفية للكلية   |
| 12 .....  | الأقسام العلمية بالكلية   |
| 15 .....  | البرامج التعليمية   |
| 16 .....  | نبذة تاريخية عن الكلية  |
| 19 .....  | الهيكل التنظيمي للكلية  |
| 21 .....  | بيانات إحصائيات   |
| 22 .....  | منهجية إعداد الخطة  |
| 33 .....  | أهم القضايا الاستراتيجية والتحديات التي تواجه الكلية                                  |
| 34 .....  | تحديد الاحتياجات  |
| 36 .....  | تحديد أولويات الكلية خلال فترة الخطة  |
| 36 .....  | مبررات وضع الخطة الاستراتيجية   |
| 37 .....  | منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية   |
| 37 .....  | مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية  |
| 40 .....  | المرحلة الأولى: تحديد تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وتدريبه              |
| 41 .....  | المرحلة الثانية: تحليل الوضع الراهن (التحليل البيئي)                                  |
| 41 .....  | المرحلة الثالثة: صياغة الرؤية والرسالة ومحاور الخطة                                   |
| 42 .....  | المرحلة الرابعة: صياغة وتحديد الغايات، الأهداف الاستراتيجية، والسياسات العامة للكلية  |
| 43 .....  | المرحلة الخامسة: إعداد الخطة التنفيذية، تقدير الموارد المالية، وخطة المتابعة والتقويم |
| 43 .....  | المرحلة السادسة: مراجعة وإعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2026)                 |
| 45 .....  | مصادر جمع البيانات  |
| 47 .....  | أدوات جمع البيانات  |
| 48 .....  | الاطراف ذات المصلحة   |
| 50 .....  | ضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية   |
| 50 .....  | معوقات ومخاطر تنفيذ الخطة   |
| <b>الفصل الثاني:- تحليل الوضع الراهن (التحليل البيئي)</b> |   |
| 52 .....  | تحليل البيئة الداخلية والخارجية   |
| 53 .....  | 1. تحليل البيئة الداخلية  |
| 54 .....  | 2. تحليل البيئة الخارجية  |
| 70 .....  | مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية  |



|                 |  |
|-----------------|--|
| 76.....         | تحليل الفجوة   |
| 78.....         | الوضع الاستراتيجي للكلية   |
| 85.....         | رؤية ورسالة الجامعة  |
| 86.....         | رؤية ورسالة الكلية   |
| 87.....         | القيم الجوهرية المشتركة  |
| 92.....         | السياسات العامة للكلية   |
| <b>96.....</b>  | <b>الفصل الثالث:- الغايات والأهداف الاستراتيجية</b>                                  |
| 97.....         | الغايات الاستراتيجية للكلية  |
| 98.....         | الغايات والأهداف الاستراتيجية  |
| 99.....         | الغايات والأهداف الاستراتيجية والإجرائية (الفرعية)                                   |
| <b>104.....</b> | <b>الفصل الرابع:- الخطة التنفيذية</b>  |
| 105.....        | الغاية الأولى:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر                         |
| 119.....        | الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل           |
| 127.....        | الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي                                    |
| 142.....        | الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد  |
| 154.....        | الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية               |
| 165.....        | مصادر تمويل الخطة الإستراتيجية   |
| <b>165.....</b> | <b>الفصل الخامس :- المخطط الزمني للخطة التنفيذية</b>                                 |
| 166.....        | المخطط الزمني للغاية الأولى:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر           |
| 173.....        | المخطط الزمني للغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج بما يتوافق مع سوق العمل       |
| 177.....        | المخطط الزمني للغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي                      |
| 184.....        | المخطط الزمني للغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد                                  |
| 190.....        | المخطط الزمني للغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية |
| 195.....        | مصادر تمويل الخطة الإستراتيجية   |
| <b>196.....</b> | <b>الفصل السادس:- خطة المتابعة والتقويم</b>  |
| 198.....        | خطة متابعة الخطة التنفيذية   |
| 199.....        | خطة متابعة الأنشطة الفرعية   |
| 200.....        | خطة متابعة الخطة المالية   |
| <b>201.....</b> | <b>الفصل السابع:- المرفقات</b>   |
| <b>201.....</b> | <b>المراجع</b>   |
| 218.....        | مراجع باللغة العربية   |
| 219.....        | مراجع باللغة الإنجليزية  |

## فريق إعداد الخطة الإستراتيجية

### أولاً: عن القيادات:

قائم بعمل عميد الكلية ورئيس فريق التخطيط الإستراتيجي  
 وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
 وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
 وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
 رئيس مجلس قسم الهندسة الزراعية  
 رئيس مجلس قسم الوراثة  
 رئيس مجلس قسم النبات الزراعي  
 قائم بأعمال رئيس مجلس قسم البساتين  
 رئيس مجلس قسم الأراضي والمياه  
 قائم بأعمال رئيس مجلس قسم الاقتصاد الزراعي  
 رئيس مجلس قسم الإنتاج الحيواني  
 رئيس مجلس قسم المحاصيل  
 رئيس مجلس قسم وقاية النبات  
 قائم بأعمال رئيس مجلس قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية  
 أمين الكلية

- أ.د. محمد السيد محمد أحمد
- أ.د. عيسوي قاسم محمود رزق
- أ.د. أسعد عبد القادر دربالة
- أ.د. طارق زكي فودة
- أ.د. مدحت عراقي الديناري
- أ.د. عبد الناصر عبد الغني الزعوily
- أ. د. محمد إبراهيم فتوح
- أ.د. أحمد عبد الفتاح البارودي
- أ.د. عبد الباقي موسى الشايب
- أ.د. عبد العزيز محمد عبد العزيز
- أ.د. أمجد عبد الغفار الجمال
- أ.د. صبحي عبد الرحيم حامد
- د. موسى عبده سالم
- أ. سعيد محروس

### ثانياً:- الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية

مدير وحدة ضمان الجودة  
 منسق معيار التخطيط الاستراتيجي (حين عودته من الخارج)  
 منسق معيار القيادة والحكمة  
 منسق معيار نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر  
 منسق معيار أعضاء هيئة التدريس  
 منسق معيار الجهاز الإداري  
 منسق معيار الموارد المالية والمادية  
 منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج  
 منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم

- أ.د. أسامة عبد الحميد عبد الرازق
- د. ياسر صبحي نحيله
- د. صفاء صلاح عطية
- د. صبرى عبد المنعم عبد العال
- د. مى محمد عامر
- د. اسلام إسماعيل طيبة
- د. رانيا احمد محمد احمد
- د. سمر عبد العزيز
- د. محمد رضا

- منسق معيار الطلاب والخريجون
- منسق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
- منسق معيار الدراسات العليا والبحوث
- منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- د. رحاب إسماعيل
- د. أميرة رزق
- د. طلعت حضر الريس
- د. حازم ربيع

### **ثالثاً: عن أعضاء هيئة التدريس**

- قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية
- مدرس بقسم النبات الزراعي
- مدرس بقسم الوراثة
- قسم البساتين
- قسم المحاصيل
- قسم الإنتاج الحيواني
- قسم وقاية النبات
- قسم الهندسة الزراعية
- قسم الأراضي والمياه
- قسم الاقتصاد الزراعي

- د. اشرف شعبان بكر
- د. أسماء صبحي النجار
- د. محمد حسين
- د. إبراهيم الصاوي البلاط
- د. عماد الدين رشوان
- د. أحمد أحمد خطاب
- د. عبد العزيز السيد كشك
- د. عادل محمد هلال
- د. محمد سليمان شكر
- د. أحمد ماهر الجوهرى

### **رابعاً: عن الهيئة المعاونة**

- معيد بقسم الوراثة
- معيد بقسم الاقتصاد الزراعي
- معيد بقسم وقاية النبات
- معيد بقسم علوم وتكنولوجيا الأغذية
- معيد بقسم النبات الزراعي
- معيد بقسم المحاصيل
- معيد بقسم الإنتاج الحيواني
- معيد بقسم الهندسة الزراعية
- معيد بقسم الأراضي والمياه
- معيد بقسم البساتين

- أ. شيماء محمد الشورى
- أ. صافيه عبد الله منصور
- أ. كمال عبد العليم عمارة
- أ. محمد عصام رزيق
- أ. سوزان فتحي طه
- أ. محمد مصطفى النشرتى
- أ. هاجر محمد الدسوقي
- أ. محمود شوقى الحصرى
- أ. سماء أحمد المداح
- أ. احمد السيد حميده

## خامساً: عن الجهاز الإداري

عن قطاع عميد الكلية

عن قطاع وكيل الكلية للتعليم والطلاب

عن قطاع وكيل الكلية للدراسات العليا

عن قطاع وكيل الكلية شئون البيئة

عن قطاع أمين الكلية

مدير الشئون الإدارية

قطاع رعاية الشباب

مدير المكتبة

شئون الطلاب

الدراسات العليا

العلاقات الثقافية

الحسابات

رئيس الشئون المالية

شبكة المعلومات والـIT

رئيس الخزنة

الشئون الفنية

مهندس مزرعة الكلية

المعمل المركزي

- أ. مني السيد محمد سلامة

- أ. إيمان محمد على عطيوي

- أ. محمد مسعد احمد سعد

- د. فاطمة فتوح عبد ربه

- أ. محمود محمد الأطرش

- د. حسام الدين قاسم

- أ. جمال إبراهيم هلالى

- أ. داليه علي مندي أبو الصفا

- أ. محمد رجب الحسيني

- أ. أمل السعيد الخولي

- أ. هالة السيد لطفي

- أ. محمد مصطفى عبد السلام

- أ. الهام عبد الرحيم حمد

- أ. محمد حسن عبد الفتاح

- أ. محمد محمد عبد العال

- أ. محمد خضر احمد خضر

- أ. احمد محمد قطب

- أ. مدحت رمضان السيد

## سادساً: عن طلاب الدراسات العليا

طالبة دراسات عليا (ماجستير)

طالبة دراسات عليا (ماجستير)

طالبة دراسات عليا (دكتوراه)

دراسات عليا (دكتوراه)

دراسات عليا (دكتوراه)

دراسات عليا (دكتوراه)

- ميريم شاملة

- دنيا شهدي (ماجستير)

- إيمان فتحي (دكتوراه)

- وليد محمد فرج الله

- نهيي أحمد محمود الجمال

- فهيم شتا



Wadhaa PSC  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## سابعاً: عن الخريجين

رئيس قسم - إدارة التغذية بالمدن الجامعية  
 مدير مبيعات - شركة بولاج لتجارة الأدوية البيطرية  
 مشرف حدايق بقسم الصيانة - السفارة الأمريكية بالقاهرة  
 مشرف مبيعات - الشركة الدولية للمحاصيل الزراعية

- م. هيثم محمد يونس
- م. تامر حسن قمر
- م. محمد عبد النبي جبر
- م. هاني عيد الطيب

## ثامناً: عن الطلاب

رئيس اتحاد الطلاب بالكلية  
 نائب رئيس اتحاد الطلاب بالكلية  
 طالب الفرقة الأولى  
 طالب الفرقة الأولى  
 طالب الفرقة الثانية  
 طالب الفرقة الثانية  
 طالب الفرقة الثالثة  
 طالب الفرقة الثالثة  
 طالب الفرقة الرابعة  
 طالب الفرقة الرابعة

- كريم محمد شعبان أبو كريمة
- محمود محمد عبد القادر البنا
- ايمان مدحیع متولی
- حنان عوض ذکریا
- محمد محسن محمد ابوالنصر
- ایمان مصطفی عبدالعظيم
- الهام محمد السيد دويدار
- محمد بدوى جادالمولى
- احمد جابر المنير
- امنية صلاح السقا

## تاسعاً: عن الأطراف المعنية

وكيل وزارة الزراعة بمحافظة الغربية  
 المدير التنفيذي لشركة سترا اجروكيميكالز  
 شركة ال بدران للنحل ومنتجاته  
 شركة طنطا موتورز للألات والمعدات الزراعية  
 مدير قطاع التسويق - شركة كفر الزيات للمبيدات  
 شركة الاخلاص الزراعية  
 عضو مجلس إدارة شركة الساقية للصناعات الزراعية  
 ومدير عام شركة Grow-UP للتجارة والزراعة

- أ.د. خالد أبو شادي
- د. محمد محمود السيد
- أ. فؤاد بدران
- م. علاء ابو فريخه
- م. محمد صبحي
- م. ممدوح يوسف مزروع
- م. أحمد فهمي مرزوق

## عاشرًا: فريق مراجعة الخطة بالجامعة

### (مراجع داخلي)

### - أ.د. حسان محمد الذهبي

- أستاذ أمراض النبات المتفرغ - قسم النبات الزراعي - كلية الزراعة - جامعة طنطا
- نائب مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي الأسبق - جامعه طنطا

### (مراجع داخلي)

### - أ.د. وسام صلاح محمد إبراهيم

- أستاذ الباثولوجيا الإكلينيكية - كلية الطب - جامعة طنطا
- مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي وتصميم الأداء - جامعة طنطا

## حادي عشر: خبير الإعداد والمراجعة الخارجي

### (مراجع خارجي)

### - أ.د. ياسر محمد حافظ عبد الجاد

- أستاذ أمراض النبات - قسم النبات الزراعي - كلية الزراعة - جامعة كفر الشيخ
- مدرب معتمد ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- مدير المركز الدولي لإدارة الموارد البشرية والتعليم المستمر - جامعة كفر الشيخ (سابقاً)
- المستشار الفني للجودة بكلية



ووحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584



Fax:002040/3455570

## كلمة عميد الكلية

السيد الأستاذ الدكتور /

# محمد السيد محمد احمد



يسعدنى ويشرفنى تقديم الخطه الاستراتيجيه  
الخمسى 2021-2026 لكلية الزراعة - جامعة طنطا  
والتي تهدف إلى تحقيق الجودة الشاملة. وأود بهذه  
ال المناسبه أن اعبر عن اسمى آيات الشكر والتقدير  
والعرفان لوحدة ضمان الجودة والصاده رؤساء الأقسام  
العلمية وجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه  
و الجهاز الإداري بالكلية لما قدموه من مجهد واضح  
وتعاون بناء ومتشر .

ولعل تقرير زيارة المحاكاة التي تمت بالكلية بفريق من مراجعى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال الفترة من 28 - 30 أكتوبر 2014 م وتم عمل الخطة الاستراتيجية الثانية 2015/2020 والآن نحن بصدده انشاء خطة استراتيجية جديدة 2021/2026 والتي ستكون بمثابة خطوة على الطريق لتحقيق الاعتماد من قبل الهيئة القوميه لضمان جوده التعليم بهدف تحقيق خريج متميز ذى قدرة تنافسيه عاليه ومعترف به من مؤسسات اعتماد قوميه.

ويطيب لي أن أنهى جامعة طنطا وعلى رأسها معالي الأستاذ الدكتور / محمود ذكي - رئيس الجامعة والصاده نواب رئيس الجامعة وزملائي فى الكلية بتصدور وثيقة الخطه الاستراتيجيه التي تضافرت لها كل الامكانيات المادية و البشرية لكي تخرج إلى النور بهذه الصورة.

ومع الأمل في وضع هذه الخطه موضع التنفيذ، أسأل الله ان يوفقنا دوماً إلى ما يحبه ويرضاه،  
وان يجعل النجاج حليفنا، والايمان سلاحنا، والعلم وسيلتنا وهدفنا .... انه نعم المولى ونعم النصير.

عميد الكلية

أ/ محمد السيد محمد احمد



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg

002040/3455584  
Fax:002040/3455570

# الخططة الاستراتيجية

كلية الزراعة - جامعة طنطا

2026 - 2021

## الفصل الأول

### الإطار الفكري والمنهجي للاختطة



وحدة ضمان المودة  
كلية الزراعة

CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584  
Fax:002040/3455570

## بيانات الوصفية للكلية

○ اسم الكلية: كلية الزراعة.

○ نوع الكلية: كلية.

○ اسم الجامعة التابعة لها الكلية: جامعة طنطا.

○ نوع الجامعة: حكومية.

○ الموقع الجغرافي:

• المحافظة: الغربية.

• المدينة: طنطا.

○ تاريخ التأسيس: 1993.

○ مدة الدراسة: 4 سنوات.

○ لغة الدراسة: العربية.

○ وسائل الوصول للكلية: الكلية تقع بمجمع الكليات بسرباى ويمكن الوصول اليها كالتالى:

▪ طريق محلة منوف القناة السادسة.

▪ طريق كفر الشيخ - بسرباى.

○ تليفون الكلية: 040-3455584

○ فاكس: 040-3455570

○ البريد الإلكتروني: [agri.dean@tu.edu.eg](mailto:agri.dean@tu.edu.eg)

○ الموقع الإلكتروني: <http://www.tanta.edu.eg/ar/Tanta/Agriculture/index.html>

### ملحوظة:

الكليات التابعة لجامعة طنطا تقع في مجموعتين:-

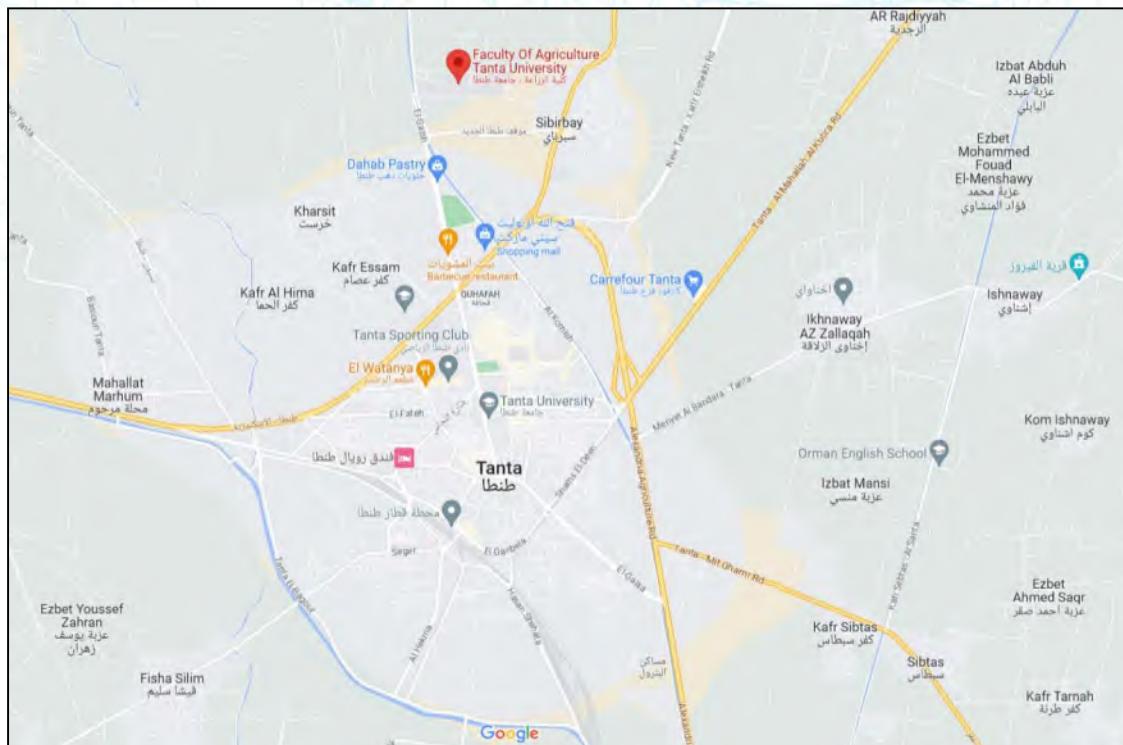
▪ الأول والذى يطلق عليه : المجمع الطبى (ويضم خمس كليات هى: الطب، والصيدلة، وطب الأسنان، والعلوم، والتمريض).

▪ الثاني يطلق عليه مجمع سرباى (ويضم خمس كليات هى: الزراعة، والهندسة، والحقوق، والآداب، والتربية الرياضية).

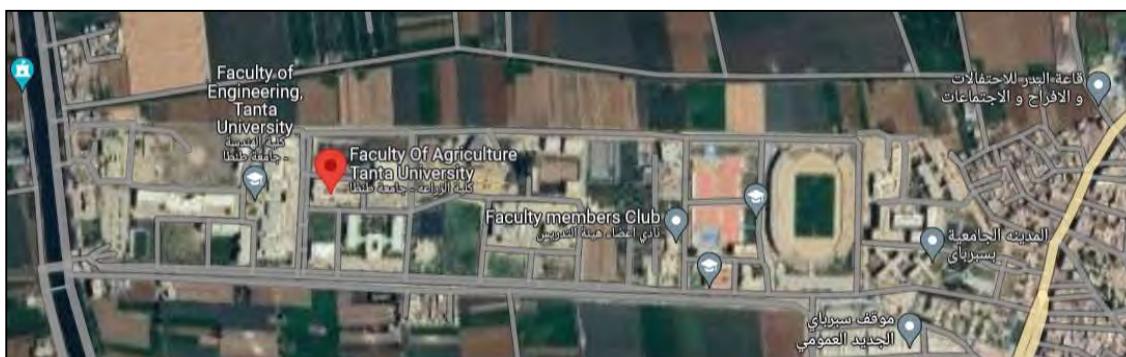
▪ بالإضافة إلى ثلاثة كليات أخرى بمواقع متفرقة في مدينة طنطا وهى : التجارة، والتربية، والتربية النوعية.



جامعة طنطا  
كلية الزراعة  
Wadha Pashan Alwoda  
CONTACT US



شكل (1-1). موقع الكلية داخل مدينة طنطا - محافظة الغربية - جمهورية مصر العربية



شكل (1-2). موقع الكلية داخل مجمع كليات سرباي (سرباي) - طنطا - محافظة الغربية - جمهورية مصر العربية

## منشآت جامعة طنطا بمجمع سبرباي

| الموقع            | العربي | الإنجليزية  |
|-------------------|--------|---|
| محتويات المجمع    | كليات  | 1. كلية الهندسة (مبنى الورش - المبني الجديد)<br>2. كلية الحقوق (مبنى إداري - مبني المدرجات)<br>3. كلية الزراعة<br>4. كلية الآداب<br>5. كلية التربية الرياضية<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• مبنى إداري</li> <li>• ملاعب رياضية</li> <li>• دار الضيافة</li> <li>• إستاد الجامعة</li> </ul>        |
| <u>منشآت أخرى</u> |        | 1. مركز البحث والإستشارات الهندسية (مبنى الورش كلية الهندسة)<br>2. مركز البحث والإستشارات الزراعية (داخل كلية الزراعة)<br>3. مبني المدرجات المركزية<br>4. المدينة الجامعية (بنين - بنات)<br>5. جراج مجمع سبرباي<br>6. نادي العاملين بالجامعة<br>7. نادي أعضاء هيئة التدريس بالجامعة<br>8. المخبز<br>9. المنحل |



وحدة ضمان المودة  
كلية الزراعة

CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
[tqac@agr.tanta.edu.eg](mailto:tqac@agr.tanta.edu.eg)



002040/3455584



Fax:002040/3455570

## الأقسام العلمية بالكلية

1- قسم الأراضي والمياه

2- قسم الاقتصاد الزراعي ويضم فروع :

- الاقتصاد الزراعي
- الأرشاد الزراعي
- المجتمع الريفي

3- قسم البساتين ويضم فروع:

- الخضر
- الفاكهة

• الزهور ونباتات الزينة

4- قسم الانتاج الحيواني ويضم فروع:

- الانتاج الحيواني
- إنتاج الدواجن
- الانتاج السمكي

5- قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية ويضم فروع:

- الصناعات الغذائية
- الالبان

6- قسم علوم الوراثة

7- قسم المحاصيل

8- قسم النبات الزراعي ويضم فروع:

- النبات الزراعي
- أمراض النبات
- الميكروببولوجيا الزراعية

9- قسم الهندسة الزراعية

10- قسم وقاية النبات ويضم فروع:

- الحشرات الاقتصادية
- كيمياء وسمية المبيدات
- الحيوان الزراعي



Wadhaa Pshman Almawda  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## البرامج التعليمية

### والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

يمنح مجلس جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية الزراعة بط矜طـا الدرجات العلمية الآتية :

#### أولاً: مرحلة البكالوريوس

##### درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (الشعبـة العامة)

| اسم البرنامج                                | م  | عدد المقررات للبرنامج  |
|---|----|------------------------|
| بكالوريوس فى العلوم الزراعـية               | -1 | 51                     |
| إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = 51 مقرر |    | إجمالي عدد البرامج = 1 |

- مدة البرنامج : أربع سنوات دراسية.

#### ثانياً: مرحلة الدراسات العليا

##### (1) درجة دبلوم الدراسات العليا في العلوم الزراعية في تخصصات

- 1 - دبلوم إدارة وتصميم المشروعات الزراعية.
- 2 - دبلوم إعداد وتخزين وتسويق الحاصلات البستانية.
- 3 - دبلوم إنتاج وتصنيع الألبان.
- 4 - دبلوم النحل وديدان الحرير.

#### ملحوظة:-

برامج دبلوم الدراسات العليا غير مفعـلة حتى الآن وذلك بـسبـب عدم وجود طلاب متقدمـين للدراسة بتلك الدبلومـات.

##### (2) درجـتـى الماجـستـير ودكتـورــة الفلـسـفة في العـلـوم الزـرـاعــية

يتم تسجيل طلبات الدراسـات العليا في أول كل فصل دراسي وتقـدم الطلـبات للـقـيد في المواعـيد التي تـحدـدهـا الكلـيـة ويـحدـدـمـجلس الكلـيـة بنـاء على اقتـراحـ مجلسـ الأـقـسـامـ المـخـصـصـةـ عددـ الـطلـباتـ التي يـقـيـدـهاـ سنـوـيـاـ.

## أ) برامج الماجستير

| م                              | اسم البرنامج (دكتوراة)        | عدد المقررات لكل برنامج                 |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| -1                             | علوم الأرضى                   | 42                                      |
| -2                             | الاقتصاد الزراعى              | 59                                      |
| -3                             | الأرشاد الزراعى               | 18                                      |
| -4                             | المجتمع الريفي                | 22                                      |
| -5                             | البساتين (حضر - فاكهة - زينة) | حضر : 43<br>فاكهة: 39<br>زينة: 25       |
| -6                             | إنتاج الحيوان                 | 78                                      |
| -7                             | إنتاج الدواجن                 | 56                                      |
| -8                             | إنتاج الأسماك                 | 23                                      |
| -9                             | الصناعات الغذائية             | 34                                      |
| -10                            | الألبان                       | 38                                      |
| -11                            | الوراثة                       | 24                                      |
| -12                            | المحاصيل                      | 70                                      |
| -13                            | النبات الزراعى                | 49                                      |
| -14                            | أمراض النبات                  | 32                                      |
| -15                            | الميكنة الزراعية              | 49                                      |
| -16                            | الحشرات الاقتصادية            | 40                                      |
| -17                            | كيمياء وسمية المبيدات         | 20                                      |
| -18                            | الحيوان الزراعى               | 9                                       |
| إجمالي عدد البرامج = 18 برنامج |                               | إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = 770 |

يقوم طالب الماجستير بدراسة مقررات دراسية بواقع 24 (أربعه وعشرون) وحدة على الأقل بالإضافة الى 18 وحدة في المقررات الدراسية الإلزامية في جميع الأقسام كحد أدنى وهي مقررات اللغة الإنجليزية، والحاسب الآلي، والمناقشات، والدراسات الخاصة، والبحث.



## (ب)- برامج الدكتوراة

| م                              | اسم البرنامج (دكتوراة)        | عدد المقررات لكل برنامج                 |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| -1                             | علوم الأرضي                   | 42                                      |
| -2                             | الاقتصاد الزراعي              | 59                                      |
| -3                             | الأرشاد الزراعي               | 18                                      |
| -4                             | المجتمع الريفي                | 22                                      |
| -5                             | البساتين (حضر - فاكهة - زينة) | حضر : 43<br>فاكهة : 39<br>زينة : 25     |
| -6                             | إنتاج الحيوان                 | 78                                      |
| -7                             | إنتاج الدواجن                 | 56                                      |
| -8                             | إنتاج الأسماك                 | 23                                      |
| -9                             | الصناعات الغذائية             | 34                                      |
| -10                            | الألبان                       | 38                                      |
| -11                            | الوراثة                       | 24                                      |
| -12                            | المحاصيل                      | 70                                      |
| -13                            | النبات الزراعي                | 49                                      |
| -14                            | أمراض النبات                  | 32                                      |
| -15                            | الميكنة الزراعية              | 49                                      |
| -16                            | الحشرات الاقتصادية            | 40                                      |
| -17                            | كيمياء وسمية المبيدات         | 20                                      |
| -18                            | الحيوان الزراعي               | 9                                       |
| إجمالي عدد البرامج = 18 برنامج |                               | إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = 770 |

يقوم طالب الدكتوراة بدراسة مقررات دراسية يبلغ عددها 24 (أربعين وعشرون) وحدة على الأقل بالإضافة إلى 27 وحدة في المقررات الدراسية الإلزامية في جميع الأقسام كحد أدنى وهي مقررات اللغة الإنجليزية، والحاسب الآلي، والمناقشات، والدراسات الخاصة، والبحث.



## نبذة تاريخية عن الكلية

### نشأة وتأسيس الكلية

- فى عام 1970 صدر القرار الجمهورى رقم 1578 بإنشاء فروع جامعات القاهرة والاسكندرية وعين شمس حيث تم انشاء فرع لجامعة الاسكندرية يضم كليات الطب والعلوم والتربية والزراعة بكرف الشيف.
- فى عام 1972 صدر القرار الجمهورى رقم 49 لسنة 1972 حيث تتضمن المادة الثانية فقرة (ه) على إنشاء جامعة وسط الدلتا ومقرها طنطا ثم تعديل إسمها بعد ذلك بموجب القرار الجمهورى رقم 54 لسنة 1973 إلى جامعة طنطا.
- فى عام 1975 صدر قرار رئيس الجمهورية رقم 809 باللائحة التنفيذية للقانون 49 لسنة 1972 (الباب الاول - خامسا) جامعة طنطا وتضم بجانب كلية الطب (وتبعتها أقسام طب الاسنان والصيدلة) والعلوم والتربية والزراعة بكرف الشيف والتجارة والأداب والزراعة بشبين الكوم ثم صدر قرار مجلس الوزراء رقم 924 فى نفس العام يضم كلية الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم والهندسة الالكترونية بمنوف الى كليات الجامعة.
- عام 1976 قرار رئيس الوزراء رقم 1142 استلقت جامعة المنوفية عن جامعة طنطا.
- عام 1981 صدر قرار رئيس الجمهورية رقم 278 بإنشاء فرع لجامعة طنطا بكرف الشيف يضم كلية الزراعة والتربية وفى عام 1990 صدر قرار بنقل كلية الطب البيطري الى فرع جامعة طنطا بكرف الشيف. وقد بدأت الدراسة بكلية زراعة طنطا اعتبارا من العام الدراسي 1993/1994 طبقا للائحة الداخلية لكلية الزراعة بكرف الشيف فى تخصص (الشعبة العامة) حتى صدور القرار الوزارى رقم 44 بتاريخ 1998/1/8 بإصدار اللائحة الداخلية للكلية والقرارات المعدلة للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية (الشعبة العامة) فقط.

تعتبر كلية الزراعة جامعة طنطا بدورها المتميز - منارة للتعليم والبحث العلمي الزراعي لمصر والشرق الأوسط وافريقيا، من خلال أجيال متتالية من خريجيها وأساتذتها، وانشتئت مؤسستنا عام 1965 طبقا للائحة الداخلية لكلية الزراعة بكرف الشيف فى تخصص الشعبة العامة حتى صدر القرار الوزارى رقم 44 بتاريخ 1978/1/8 بإصدار اللائحة الداخلية للكلية والقرارات المعدلة له للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية (الشعبة العامة) فقط



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

وتعم الكلية بنشاط تعليمي مكثف في مرحلة البكالوريوس ومقدمة للمجتمع أجيالاً متعاقبة من الشباب، مسلحاً بالعلم والمعرفة والقدرة البحثية المميزة، يتوكب مع هذا نشاط بحثي متميز ومتغوف يعكف عليه أساتذتها بتجاربهم ودراساتهم ليقدموا جهدهم الذي يسهم في تطوير الزراعة المصرية مع حشد من خيرة الفنانين والأداريين يعملون معاً كفريق واحد متكامل.

كلية الزراعة جامعة طنطا لها مكانتها بين الكليات العريقة في المنظومة التعليمية المصرية، فها هي تنشأ وتستمر حتى الآن في أداء وظائفها وتعزيز دورها الإيجابي لمسيرة التنمية الزراعية المصرية، ودعم منظمات التعليم والبحث العلمي في العديد من الدول العربية، معتمدة في ذلك على الخبرات العلمية والفكرية وارقى الاجتماعية الفاعلة لأساتذتها ومستندة إلى المستحدثات والاساليب العلمية والتكنولوجية إلى جانب الرؤى الاجتماعية الفاعلة.

ومن هذا المنطلق تسعى الكلية طوال مسيرتها إلى تطوير مقرراتها واستحداث الجديد لما تمليه متغيرات ومتطلبات سوق العمل والتطورات التكنولوجية، فالكلية حريصة على إنشاء برامج جديدة في المرحلة القادمة تتناسب مع الاحتياجات العلمية والمتطلبات التنموية المختلفة في مجال الانتاج الحيواني والصحة البيطرية وتنسق الحدائق.

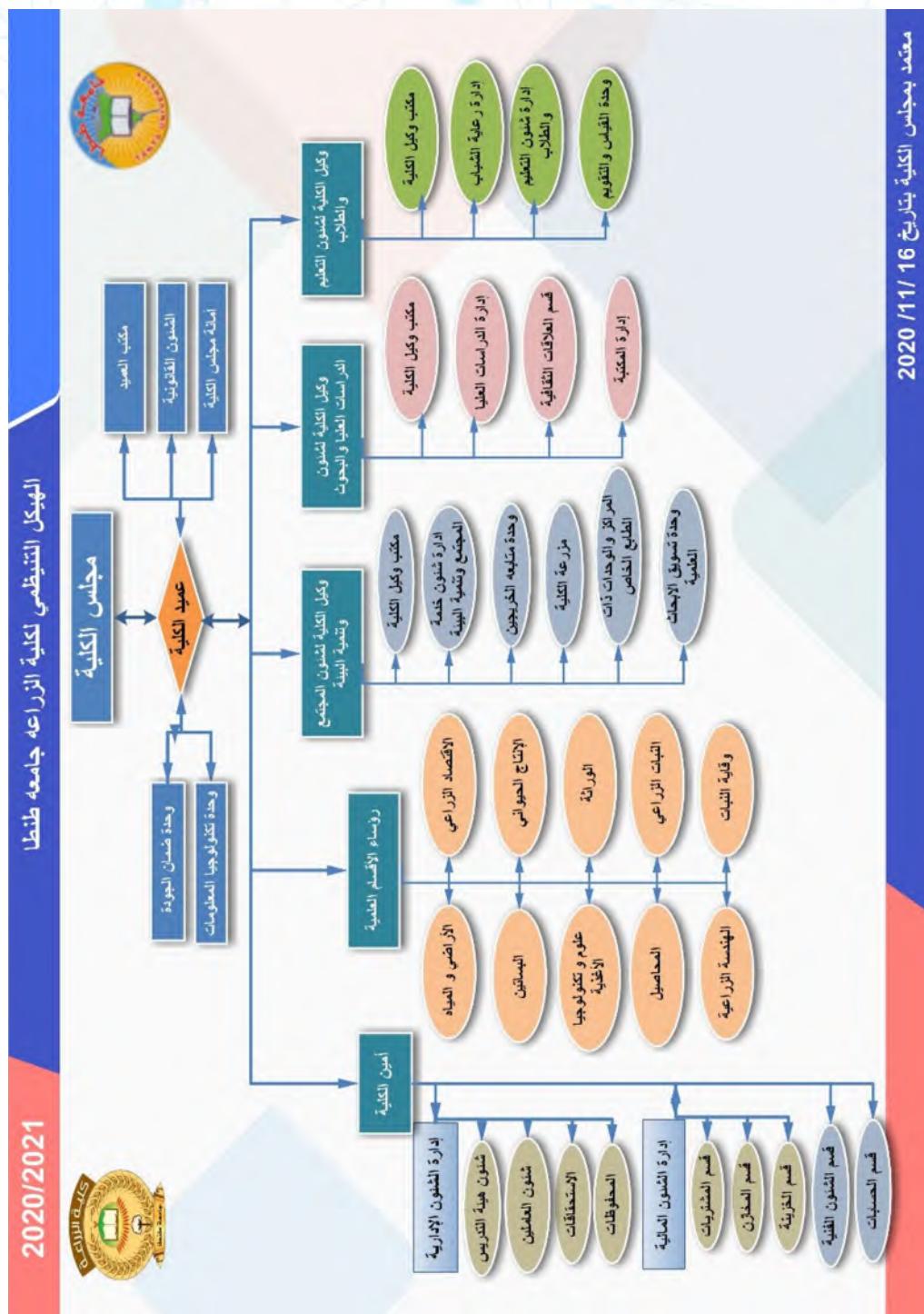
وأصبحت كلية الزراعة جامعة طنطا طبقاً للائحة الداخلية بنظام الساعات المعتمدة (تمنح درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية الشعبة العامة من عام 2015) وبالرغم من التطوير الذي حدث لهذه اللائحة والذي صدر بالقرار الوزاري رقم 673 بتاريخ 2017/2/1 ظلت قاصرة على استيفاء متطلبات سوق العمل بالنسبة لنوعية الخريجين وإستجابة للتغيرات العالمية الحديثة في مجال الزراعة والتعليم الزراعي والأخذ بنظام توكيد الجودة والاعتماد في العملية التعليمية وإستجابة لاحتياجات الضرورية لسوق العمل فقد رأت الكلية ضرورة إعادة هيكلة المقرارات الدراسية لتواكب المستجدات على المستوى المحلي والإقليمي والعربي لمواكبة احتياجات سوق العمل بتقديم مقررات بيئية جديدة تعتمد على مشاركة العديد من الأقسام العلمية داخل وخارج الكلية . Multi-disciplinary majors

للتأكيد على الاعداد المهني المتميز للخريج وقد استلزم ذلك الأخذ بنظام توكيد الجودة والاعتماد والذي قطعت فيه الكلية شوطاً كبيراً والتحول من نظام السنوات و المقرارات الاجبارية الى نظام الساعات المعتمدة وبذلك تم خروج لائحة الكلية (2011) لخدم هذه الاهداف، ويخرج أول دفعه من الطلاب والخريجين واعضاء هيئة التدريس ومعظم الكيانات المهتمة بتوظيف خريج كلية الزراعة، ونتيجة للاستبيانات تم العمل على تطوير لائحة البكالوريوس واحادث التعديل بها حتى يتحقق الهدف منها، فتم اعتماد اللائحة الداخلية المعدلة لكلية الزراعة جامعة طنطا (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة بتاريخ 17-11-2016 من قبل المجلس الأعلى للجامعات.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

الهيكل التنظيمي للكليّة

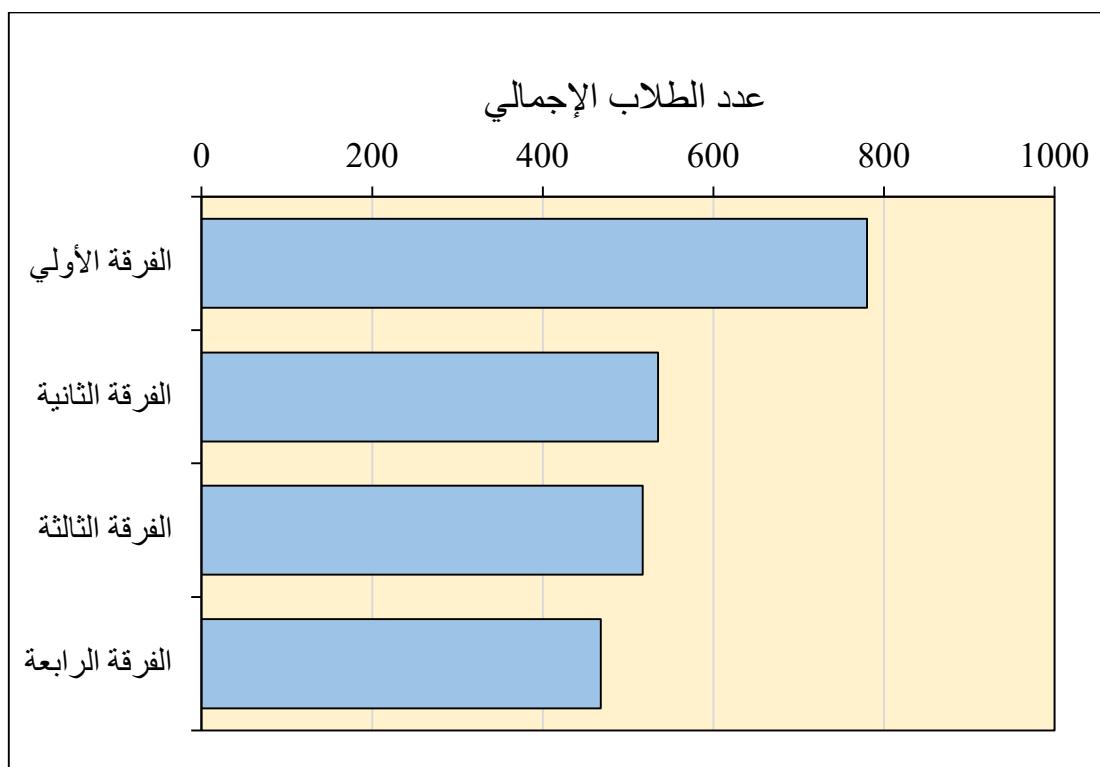


### شكل (3-1). الهيكل التنظيمى للكلية للعام الجامعى 2020/2021

## بيانات وإحصائيات

بيان تفصيلي بأعداد طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

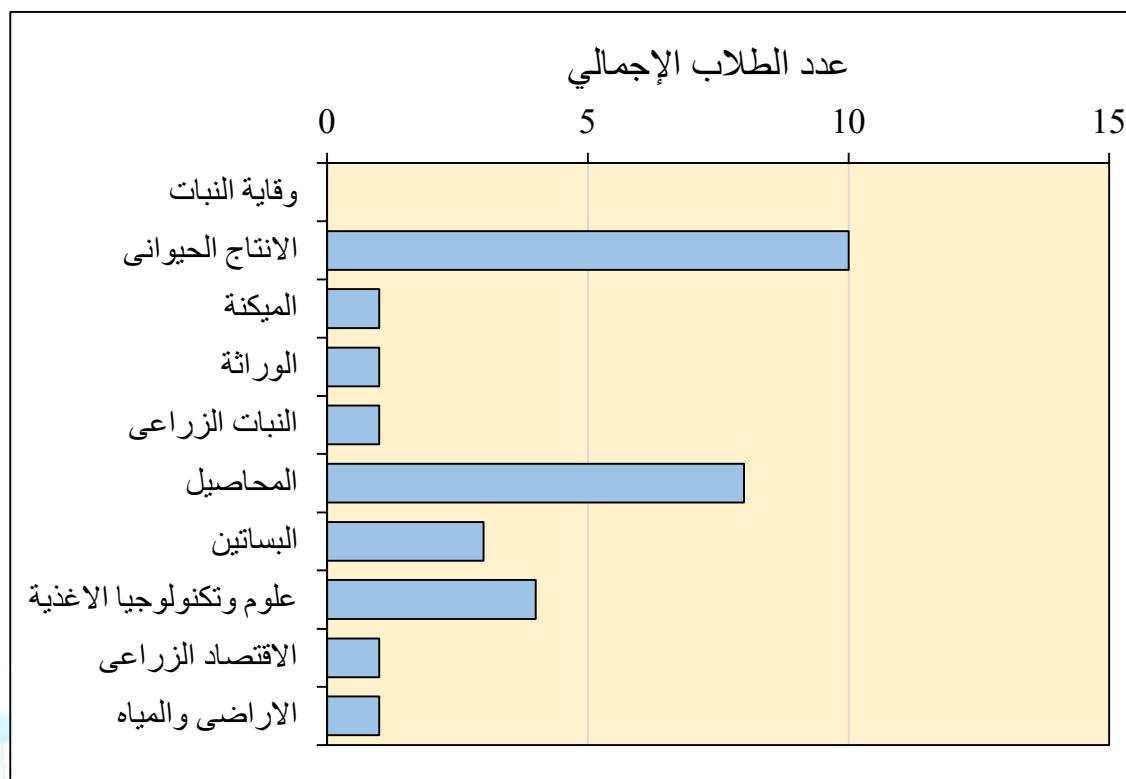
| الإجمالي | الإجمالي |     | من الخارج |     | باق للاعادة |     | مستجد |     | الفرقة         |
|----------|----------|-----|-----------|-----|-------------|-----|-------|-----|----------------|
|          | أنثى     | ذكر | أنثى      | ذكر | أنثى        | ذكر | أنثى  | ذكر |                |
| 780      | 460      | 320 | 0         | 0   | 3           | 17  | 457   | 303 | الفرقة الأولى  |
| 535      | 325      | 210 | 2         | 0   | 0           | 3   | 323   | 207 | الفرقة الثانية |
| 517      | 290      | 227 | 2         | 3   | 0           | 1   | 288   | 223 | الفرقة الثالثة |
| 468      | 275      | 193 | 5         | 1   | 1           | 1   | 269   | 191 | الفرقة الرابعة |
| 2300     | 1350     | 950 | 9         | 4   | 4           | 22  | 1337  | 924 | الإجمالي       |



شكل (4-1). إجمالي عدد طلاب الفرق المختلفة بمرحلة البكالوريوس بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

## أعداد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

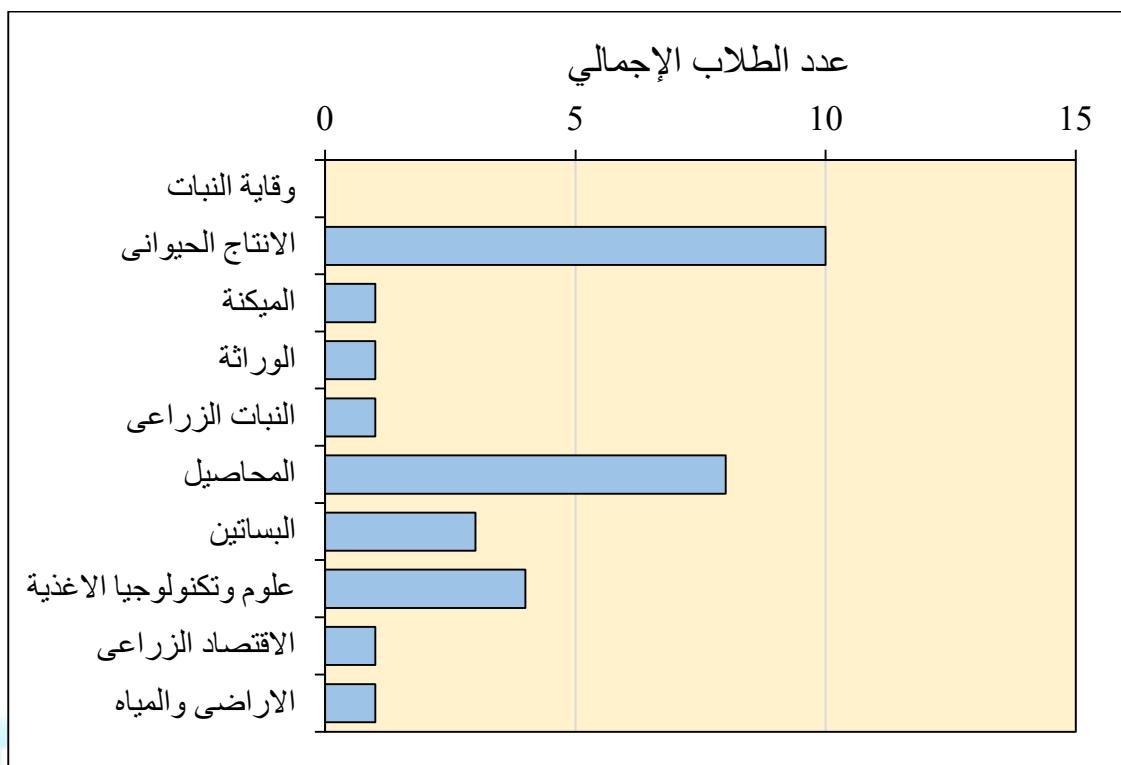
| الإجمالي | الإجمالي |     | دكتوراه |     | ماجستير |     | القسم                   |
|----------|----------|-----|---------|-----|---------|-----|-------------------------|
|          | أنثى     | ذكر | أنثى    | ذكر | أنثى    | ذكر |                         |
| 9        | 7        | 2   | 2       | 1   | 5       | 1   | وقاية النبات            |
| 21       | 7        | 14  | 3       | 5   | 4       | 9   | الانتاج الحيواني        |
| 13       | 5        | 8   | 0       | 5   | 5       | 3   | الميكنة                 |
| 4        | 3        | 1   | 0       | 0   | 3       | 1   | الوراثة                 |
| 4        | 3        | 1   | 0       | 0   | 3       | 1   | النبات الزراعي          |
| 13       | 6        | 7   | 0       | 3   | 6       | 4   | المحاصيل                |
| 8        | 2        | 6   | 0       | 1   | 2       | 5   | البساتين                |
| 19       | 12       | 7   | 1       | 1   | 11      | 6   | علوم وتكنولوجيا الأغذية |
| 9        | 4        | 5   | 1       | 0   | 3       | 5   | الاقتصاد الزراعي        |
| 3        | 3        | 0   | 1       | 0   | 2       | 0   | الارضي والمياه          |
| 103      | 52       | 51  | 8       | 16  | 44      | 35  | الإجمالي                |



شكل (1-5). إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا المسجلين بالاقسام المختلفة بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

## أعداد طلاب الدراسات العليا الذين تم منحهم الدرجة بالكلية للعام الجامعي 2020/2021

| الإجمالي | الإجمالي |     | دكتوراه |     | ماجستير |     | القسم                   |
|----------|----------|-----|---------|-----|---------|-----|-------------------------|
|          | أنثى     | ذكر | أنثى    | ذكر | أنثى    | ذكر |                         |
| 0        | 0        | 0   | 0       | 0   | 0       | 0   | وقاية النبات            |
| 10       | 4        | 6   | 1       | 0   | 3       | 6   | الإنتاج الحيواني        |
| 1        | 0        | 1   | 0       | 0   | 0       | 1   | الميكنة                 |
| 1        | 0        | 1   | 0       | 1   | 0       | 0   | الوراثة                 |
| 1        | 1        | 0   | 1       | 0   | 0       | 0   | النبات الزراعي          |
| 8        | 4        | 4   | 2       | 3   | 2       | 1   | المحاصيل                |
| 3        | 0        | 3   | 0       | 0   | 0       | 3   | البساتين                |
| 4        | 2        | 2   | 0       | 1   | 2       | 1   | علوم وتكنولوجيا الأغذية |
| 1        | 1        | 0   | 0       | 0   | 1       | 0   | الاقتصاد الزراعي        |
| 1        | 1        | 0   | 1       | 0   | 0       | 0   | الارضي والمياه          |
| 30       | 13       | 17  | 5       | 5   | 8       | 12  | الإجمالي                |



شكل (1-6). إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا الذين تم منحهم الدرجة بالدرجات المختلفة بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

### بيان تفصيلي بعدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية للعام الجامعي 2020/2021 :

| %     | الاجمالي | معيد |      | مدرس مساعد |      | مدرس |      | استاذ مساعد |      | استاذ |      | القسم                   |
|-------|----------|------|------|------------|------|------|------|-------------|------|-------|------|-------------------------|
|       |          | ذكر  | أنثى | ذكر        | أنثى | ذكر  | أنثى | ذكر         | أنثى | ذكر   | أنثى |                         |
| 14.07 | 19       | 2    | 1    | 1          | -    | 4    | 5    | -           | 1    | -     | 5    | وقاية النبات            |
| 11.11 | 15       | 2    | -    |            |      | 2    | 3    | 1           | 1    | -     | 6    | الانتاج الحيواني        |
| 5.9   | 8        | 2    | -    |            |      | -    | 3    | 2           | -    | -     | 1    | الوراثة                 |
| 8.88  | 12       | 2    | 1    | 1          | -    | 2    | -    | -           | 2    | -     | 4    | الميكنة الزراعية        |
| 8.88  | 12       | 3    | 1    |            |      | 2    | 1    | -           | -    | 1     | 4    | النبات الزراعي          |
| 7.40  | 10       | 2    | 1    | 1          | -    | 1    | -    | -           | 2    | -     | 3    | المحاصيل                |
| 12.59 | 17       | 1    | 2    |            |      | 2    | -    | 1           | 6    | -     | 5    | البساتين                |
| 11.85 | 16       | 1    | 2    | 2          | -    | 3    | 2    | -           | 3    | -     | 3    | علوم وتكنولوجيا الاغذية |
| 9.62  | 13       | 2    | -    | 1          | 1    | 1    | -    | 1           | 4    | 1     | 2    | الاقتصاد الزراعي        |
| 9.62  | 13       | 2    | -    | -          | 1    | 1    | 2    | 1           | -    | -     | 6    | الاراضي والمياه         |
| 100   | 135      | 19   | 8    | 6          | 2    | 18   | 16   | 6           | 19   | 2     | 39   | الاجمالي                |

### عدد السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية للعام الجامعي 2020/2021 :

| الأجمالي الكلي                         | الأجزاء الخاصة |           | الأجزاء الدراسية | إعارات | على رأس العمل |      |             |       |
|--|----------------|-----------|------------------|--------|---------------|------|-------------|-------|
|  | مرافق زوج      | رعاية طفل |                  |        | الإجمالي      | مدرس | استاذ مساعد | استاذ |
| 100                                    | 5              | -         | 2                | 5      | 88            | 25   | 23          | 40    |
| نسبة كل فئة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس |                |           |                  |        |               |      |             |       |
|  |                |           |                  |        | 34%           | 25%  | 41%         |       |

### عدد السادة أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي 2020/2021:

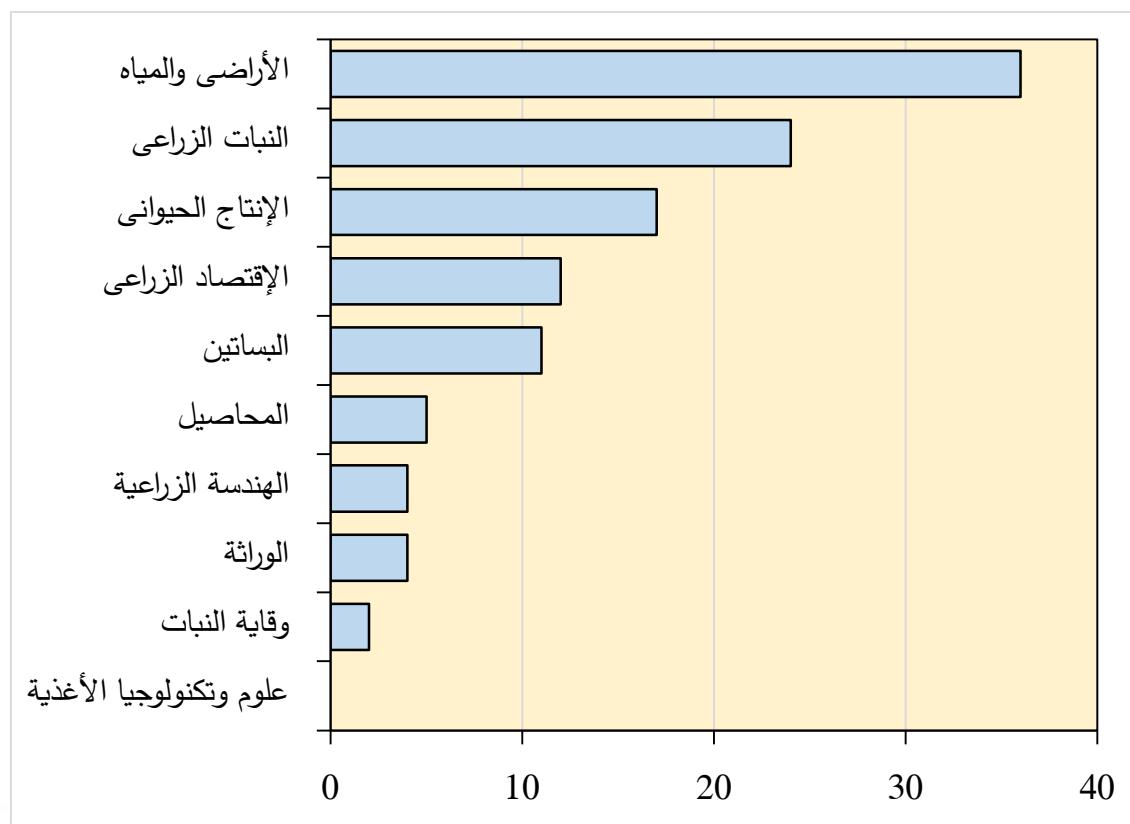
| الأجمالي الكلي                                | الأجزاء |              |             |             | على رأس العمل |       |            |
|---|---------|--------------|-------------|-------------|---------------|-------|------------|
|   | التجنيد | أجازة دراسية | أشراف مشترك | بعثة خارجية | الإجمالي      | معيد  | مدرس مساعد |
| 35  | -       | -            | -           | 1           | 34            | 27    | 7          |
| نسبة كل فئة لإجمالي معاوني أعضاء هيئة التدريس |         |              |             |             |               |       |            |
|   |         |              |             |             | 77.2%         | 22.8% |            |



وحدة ضمان المودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

### بيان بأعداد جوائز النشر الدولي

| م  | القسم العلمي            | عدد جوائز النشر |
|----|-------------------------|-----------------|
| 1  | الأراضي والمياه         | 36              |
| 2  | النبات الزراعي          | 24              |
| 3  | الإنتاج الحيواني        | 17              |
| 4  | الاقتصاد الزراعي        | 12              |
| 5  | البساتين                | 11              |
| 6  | المحاصيل                | 5               |
| 7  | الوراثة                 | 4               |
| 8  | الهندسة الزراعية        | 4               |
| 9  | وقاية النبات            | 2               |
| 10 | علوم وتكنولوجيا الأغذية | 0               |



شكل (1-7). إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على مكافأة النشر الدولي بالأقسام المختلفة بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

عدد الإداريين بالكلية للعام الجامعي : 2021/2020

| الاجمالي |      | الخدمات المعاونة |      | الجهاز الإداري |      | العاملين بالجهاز الإداري |
|----------|------|------------------|------|----------------|------|--------------------------|
| مؤقت     | دائم | مؤقت             | دائم | مؤقت           | دائم |                          |
| 26       | 131  | 26               | 30   | 0              | 101  | على رأس العمل            |
| 0        | 3    | 0                | 0    | 0              | 3    | الإجازات                 |
| 26       | 128  | 26               | 30   | 0              | 104  | إجمالي                   |

نسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والجهاز الإداري إلى الطلاب:

|           |   |
|-----------|---|
| 23.00 : 1 | نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب                                |
| 26.14 : 1 | نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب                  |
| 65.71 : 1 | نسبة أعضاء الهيئة المعاونة : الطلاب                             |
| 67.65 : 1 | نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل : الطلاب               |
| 17.56 : 1 | نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفنى : الطلاب               |
| 17.97 : 1 | نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفنى على رأس العمل : الطلاب |



وحدة ضمان المعرفة  
كلية الزراعة

CONTACT US

<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>

tqac@agr.tanta.edu.eg

002040/3455584

Fax:002040/3455570

## بيانات وإحصائيات

### مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة

للعام الجامعي 2019/2020 و العام الجامعي 2020/2021

#### أولاً: قطاع شئون التعليم والطلاب

| المؤشر  | م        | 2020-2021 | 2019-2020 |
|---|----------|-----------|-----------|
| 1 اعداد المستفيدين من المساعدات المالية للطلاب                  | 72       | 132       |           |
| 2 المبالغ المنصرفة على المساعدات المالية للطلاب.                | 23550    | 17953     |           |
| 3 اعداد الطلاب المستفيدين من الخدمات الصحية للطلاب.             | 39       | 30        |           |
| 4 تكلفة الخدمات الصحية المقدمة للطلاب .                         | 494146.6 | 96590.09  |           |
| 5 المراكز والوحدات التابعة لقطاع.                               | 1        | 0         |           |
| 6 عدد طلاب الكلية المشاركين في محو الأمية.                      | 19       | 6         |           |
| 7 اجمالي عدد المحاضرات فى الفصل الدراسي الأول                   | 406      | 770       |           |
| 8 عدد المحاضرات عن بعد DLMS فى الفصل الدراسي الأول              | 392      | 0         |           |
| 9 اجمالي عدد المحاضرات فى الفصل الدراسي الثاني                  | 406      | 0         |           |
| 10 عدد المحاضرات عن بعد DLMS فى الفصل الدراسي الثاني            | 392      | 770       |           |
| 11 عدد الأنشطة الطلابية ( ثقافي - اجتماعي - فنى .....الخ )      | 14       | 17        |           |
| 12 عدد الطلاب المشاركين بالأنشطة الطلابية                       | 210      | 290       |           |
| 13 قيمة الدعم المالي للأنشطة الطلابية                           | 1770     | 30581.15  |           |
| 14 عدد المراكز و الميداليات المتعددة التي حصل عليها طلاب الكلية | 6        | 10        |           |
| 15 عدد الطلاب في العام الدراسي                                  | 678      | 461       |           |
| 16 عدد الطلاب المقيدين بالفرقة الأولى بالبرامج العامة           | 678      | 461       |           |

#### ثانياً: قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث

| المؤشر                                | م   | 2020-2021 | 2019-2020 |
|---------------------------------------|-----|-----------|-----------|
| 1 عدد المراكز والوحدات التابعة لقطاع  | 5   | 5         |           |
| 2 اجمالي عدد الطلاب المصريين المقيدين | 448 | 376       |           |



وحدة ضمان المودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

| المؤشر   | م  | 2019-2020 | 2020-2021 |
|--|----|-----------|-----------|
| عدد الطلاب المصريين المقيدين الجدد                     | 3  | 106       | 97        |
| عدد الطلاب المصريين المنوхين                           | 4  | 55        | 42        |
| عدد الطلاب الوافدين الممنوхين                          | 5  | 3         | 1         |
| عدد الطلاب الوافدين المقيدين الجدد                     | 6  | 2         | 1         |
| اجمالي عدد الطلاب الوافدين المقيدين                    | 7  | 5         | 4         |
| عدد اللوائح الدراسية المعدلة والمطورة في العام الجامعي | 8  | 1         | 1         |
| عدد الأبحاث المنشورة بالمجلات العلمية                  | 9  | 150       | 192       |
| عدد الأبحاث بمكافئات النشر الدولي                      | 10 | 42        | 78        |
| عدد المشاركون بأبحاث مكافئات النشر الدولي              | 11 | 69        | 96        |
| عدد أبحاث النشر الدولي طبقاً لقاعدة SCOUPS             | 12 | 79        | 108       |
| عدد أبحاث النشر الدولي طبقاً لقاعدة Clarivate          | 13 | 70        | 108       |
| عدد المجلات العلمية بالكلية.                           | 14 | 0         | 1         |
| عدد الندوات داخل الكلية.                               | 15 | 0         | 1         |
| عدد المعيدين والمربيين المساعدين المبتعثين             | 16 | 1         | 1         |
| عدد المشروعات البحثية في الكلية والممولة من الجامعة .  | 17 | 1         | 1         |
| عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية المعاينين بالخارج     | 18 | 4         | 3         |
| عدد أعضاء هيئة التدريس من الكلية المعاينين بالداخل     | 19 | 1         | 1         |

### ثالثاً: قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

| المؤشر  | م | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|-----------|-----------|
| المراكم والوحدات التابعة للقطاع في الكلية .             | 1 | 2         | 2         |
| عدد المواطنين الذين ساهمت الكلية في محظوظاتهم           | 2 | 54        | 540       |
| عدد الأبحاث المنشورة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة | 3 | 1         | 1         |
| عدد الندوات في مجال خدمة المجتمع                        | 4 | 3         | 2         |
| عدد ورش العمل في مجال خدمة المجتمع                      | 5 | 0         | 4         |
| عدد الدورات في مجال خدمة المجتمع                        | 6 | 0         | 1         |
| عدد الحملات التوعوية في مجال خدمة المجتمع               | 7 | 3         | 1         |
| عدد الملقيات التوظيفية التي تم عملها في الكلية          | 8 | 1         | 1         |
| عدد القوافل التي شاركت بها الكلية                       | 9 | 0         | 4         |

#### رابعاً: مؤشرات الحكومة المالية

| المؤشر   | م  | 2020-2021 | 2019-2020 |
|--|----|-----------|-----------|
| ايرادات الحسابات الخاصة                                      | 1  | 341782.4  | 2739970   |
| رصيد أول المدة للوحدات والمراكم الخاصة                       | 2  | 293603.4  | 171640.1  |
| إجمالي الإيرادات للوحدات والمراكم الخاصة                     | 3  | 153278    | 913384.8  |
| الربح التشغيلي للوحدات والمراكم الخاصة                       | 4  | -9664.3   | 121963.3  |
| رصيد آخر المدة للوحدات والمراكم الخاصة                       | 5  | 283939.1  | 293603.4  |
| تطبيق منظومة إلكترونية في الحسابات الخاصة                    | 6  | 1         | 1         |
| تطبيق الحكومة الإلكترونية ورقمنة كافة الخدمات المالية        | 7  | 1         | 1         |
| إجمالي الإيرادات من الأصول الثابتة بالكلية خلال العام المالى | 8  | 495060.4  | 3653355   |
| إجمالي الاستثمار في الأصول الثابتة في الكلية                 | 9  | 0         | 60200     |
| إجمالي المصروفات (مصروفات الموارد+الحسابات الخاصة)           | 10 | 298625.1  | 2822523   |

#### خامساً: مؤشرات الحكومة الإدارية

| المؤشر   | م  | 2020-2021 | 2019-2020 |
|--|----|-----------|-----------|
| عدد الدورات التدريبية لعاملين                                      | 1  | 7         | 6         |
| أعداد المتدربين من العاملين  | 2  | 15        | 21        |
| عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم                 | 3  | 72        | 54        |
| عدد من تم تكليفهم بوظيفة معيد                                      | 4  | 5         | 0         |
| عدد من تم تعيينهم بوظيفة مدرس مساعد                                | 5  | 0         | 2         |
| عدد من تم تعيينهم بوظيفة عضو هيئة تدريس (مدرس)                     | 6  | 1         | 5         |
| عدد استبيانات الرأي عن الرضا الوظيفي لعاملين وأعضاء هيئة التدريس   | 7  | 1         | 1         |
| قياس الرضا الوظيفي   | 8  | 1         | 1         |
| عدد استبيانات الرأي لاحتياجات التدريبية للإداريين                  | 9  | 1         | 1         |
| عدد المناقصات المعلن عنها في مشروعات وأنشطة الكلية                 | 10 | 5         | 2         |
| عدد عمليات التحصيل الإلكتروني للمصروفات والخدمات                   | 11 | 10        | 0         |
| اجمالى جميع الإداريين والعاملين بالاقسام الإدارية بالكلية          | 12 | 128       | 140       |
| العدد الكلى للإداريين والعاملين المحالين للمعاش خلال العام الجامعى | 13 | 5         | 4         |
| اجمالى ساعات الإشغال لقاعات ومعامل الكلية خلال العام الجامعى       | 14 | 50260     | 13720     |



وحدة ضمان المعرفة  
كلية الزراعة

CONTACT US

<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
[tqac@agr.tanta.edu.eg](mailto:tqac@agr.tanta.edu.eg)

002040/3455584  
Fax:002040/3455570

## سادساً: مؤشرات المنظومة الرقمية والمعرفية

| المؤشر  | م | 2020-2021 | 2019-2020 |
|---|---|-----------|-----------|
| عدد زوار الموقع   | 1 | 7117      | 5100      |
| عدد الاخبار التي تم نشرها بالموقع الالكتروني والاخبارية | 2 | 600       | 600       |

## سابعاً: مؤشرات جودة الحياة

| المؤشر   | م | 2020-2021 | 2019-2020 |
|--|---|-----------|-----------|
| عدد الأساتذة المتفرغين على رأس العمل                                     | 1 | 8         | 7         |
| نسبة الاناث من العاملين  | 2 | 51        | 55        |
| نسبة الاناث من أعضاء هيئة التدريس  | 3 | 24.32     | 24.55     |
| عدد القيادات الإدارية من الاناث  | 4 | 2         | 2         |
| عدد المستعدين من مكافئات النشر الدولي                                    | 5 | 35        | 62        |
| عدد صالات اللياقة البدنية والملاعب الرياضية                              | 6 | 1         | 1         |
| اجمالي عدد الطلاب من الاناث المقيدين بالدراسة (بكالوريوس + دراسات عليا)  | 7 | 1558      | 1398      |
| اجمالي أعضاء هيئة التدريس والباحثين والهيئة المعاونة الاناث              | 8 | 52        | 48        |
| عدد العاملين والإداريين المحالين بالمعاش وقاموا بصرف مكافأة نهاية الخدمة | 9 | 5         | 4         |

## ثامناً: مؤشرات المكانة الريادية

| المؤشر   | م | 2020-2021 | 2019-2020 |
|--|---|-----------|-----------|
| عدد الشركات والمؤسسات والخبراء التي تتعاون معهم الكلية                 | 1 | 34        | 34        |
| عدد ملفات التقدم للتميز الحكومي  | 2 | 1         | 1         |
| عدد الندوات التوعوية والتنفيذية التي تنظمها القوات المسلحة داخل الكلية | 3 | 1         | 1         |
| عدد ملفات التقدم لجائزة التميز الحكومي الداخلي                         | 4 | 1         | 1         |



## بيان بأسماء الطلاب الوافدين

بيان بأسماء الطلاب الوافدين المسجلين بالدراسات العليا

| م | الإسم                  | الجنسية | الدرجة العلمية | القسم العلمي     |
|---|------------------------|---------|----------------|------------------|
| 1 | عبدالرحمن زائد خمخ     | ليبي    | دكتوراه        | الإنتاج الحيواني |
| 2 | الطاهر يوسف علي الطاهر | ليبي    | دكتوراه        | الميكنة الزراعية |
| 3 | أمل شعبان محمد خير     | ليبي    | دكتوراه        | الإنتاج الحيواني |
| 4 | عفاف يوسف الغصبيوي     | ليبي    | دكتوراه        | الإنتاج الحيواني |

بيان بأسماء الطلاب الوافدين الذين منحوا الدرجات العلمية

| م | الإسم                  | الجنسية | الدرجة العلمية | القسم العلمي     |
|---|------------------------|---------|----------------|------------------|
| 1 | عبدالرحمن زائد خمخ     | ليبي    | ماجستير        | الإنتاج الحيواني |
| 2 | أشرف خليفة عبدالجليل   | ليبي    | ماجستير        | الإنتاج الحيواني |
| 3 | نوار بهاء عبدالجبار    | عربي    | دكتوراه        | الإنتاج الحيواني |
| 4 | عامر كاظم محمد آل عباس | عربي    | دكتوراه        | الإنتاج الحيواني |

## السادة أعضاء البعثات والمهمات العلمية 2021/2020

| م | الإسم                         | الدرجة      | القسم العلمي    | مكان الإيفاد | نوع الإيفاد     |
|---|-------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 1 | السيد/ محمد فتحي طه           | معيد        | النبات الزراعي  | الصين        | منحة خارجية     |
| 2 | السيد/ ياسر صبحى نحيلة        | مدرس        | النبات الزراعي  | أمريكا       | * اجازة دراسية* |
| 3 | السيدة/ إبتسام أبو المجد سليم | مدرس مساعد  | علوم الأغذية    | أمريكا       | بعثة كاملة      |
| 4 | السيد/ أحمد فكري القرموط      | معيد        | البساتين        | الصين        | منحة خارجية     |
| 5 | السيد/ محمود أبو المجد سليم   | معيد        | الأراضي والمياه | أمريكا       | منحة للتدريب    |
| 6 | د/ أميرة محمد شحاته الكريدي   | أستاذ مساعد | الوراثة         | ألمانيا      | مهمة علمية      |
| 7 | السيد/ عبدالعزيز السيد كشك    | مدرس        | وقاية النبات    | أمريكا       | مهمة علمية      |

\* على مصدر تمويل خارجي



## منهجية إعداد الخطة

### مقدمة

تتأثر سياسات وأساليب أداء المؤسسات التعليمية بمجموعة القيم والمعتقدات والأنمط الإدارية المستخدمة في الإدارة العليا والمتوسطة بالمؤسسة، والتي غالباً ما توارثها الإدارات المتعاقبة وتنقل بالتبعية من مستوى إداري لل المستوى الذي يليه. وعادة ما ينتهي الأمر بالانغماض في حل المشاكل التقليدية اليومية خاصة مع مركزية الإدارة بتلك المؤسسات التعليمية وضرورة رفع واعتماد كافة إجراءات العمل إلى عميد الكلية مهما كانت بساطة وقيمة الإجراء. وقد تعتمد المؤسسة التعليمية على ما يسمى بـ "التخطيط التكيفي" والذي يتمثل في حل المشاكل القائمة دون دراسة لفرص الحقيقة المتاحة أمام المؤسسة في المستقبل القريب أو البعيد، الأمر الذي يفقد المؤسسة القدرة على التنسيق والتكامل وعلى تحقيق نقلة تقدمية حقيقية. أما أسلوب التخطيط الإستراتيجي فيتضمن دمج الرؤى والغايات واستغلال الفرص المتاحة ومعالجة المشكلات القائمة على أساس من البحث والتحليل الشامل المنظم لتطوير الإستراتيجيات، وهو الاختيار العصري الأفضل والأكثر ملاءمة لطبيعة المؤسسات التعليمية والبحثية.

يتناول التخطيط الإستراتيجي استبطاط الإستراتيجيات ووضع السياسات والآليات التي تساعد على استشراف مستقبل أفضل للمؤسسة التعليمية داخلياً وخارجياً (أى على مستوى إداراتها الداخلية وعلاقتها بالمؤسسات التعليمية الأخرى وسوق العمل والمجتمع الذي تقدم له خدماتها). ويطلب ذلك تواجد الخبرة واستخدام تقنيات التخطيط الإستراتيجي من جانب، وإلى القدرة على التفكير الإستراتيجي المتعلق برسم الصورة المستقبلية للمؤسسة والنابعة من اقتناع القيادات وفريق العمل بضرورة التطوير والتحسين من جانب آخر. لذلك يتأتى نجاح التخطيط الإستراتيجي للمؤسسة التعليمية من دعم والتزام القيادات بالتفكير الإستراتيجي وبما يصل إلى المشاركة الفعلية في وضع الخطة وليس مجرد توفير البيانات وتسهيل الأعمال وتشجيع فريق التخطيط.

وانطلاقاً من التوجهات الحديثة نحو تطوير مؤسسات التعليم العالي، بدأت الكلية في اتخاذ خطوات منهجية لإعداد خطة استراتيجية تتلاءم مع هذه التوجهات سعياً لتحقيق الأهداف المنشودة. وحيث أن حجم التحديات يزيد مع المنافسة في استقطاب طلاب جدد وتقديم خدمة زراعية متميزة. بدأت الكلية في عمل حصر لنقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية، ونقاط الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية من خلال الفئات المستهدفة. وتم رصد الوضع الحالي ووضع الخطة الاستراتيجية للوصول إلى الأهداف المأمولة.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## أهم القضايا الاستراتيجية والتحديات التي تواجه الكلية

عموماً من خلال نتائج ورش العمل واستطلاعات آراء منسوبى الكلية والمجتمع المحلي، تم استخلاص أهم القضايا الاستراتيجية والتحديات التي تواجه الكلية - كغيرها من الكليات - وكأحد مؤسسات التعليم الجامعى فى مصر والتى تشمل:

- ضرورة مواكبة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل وتحسين مخرجات التعليم بالكلية، ويشمل ذلك تطوير البرامج الأكademie الحالية لرفع مستوى مخرجات التعليم، والسعى في إنشاء برامج جديدة تلبى حاجة سوق العمل
- الحاجة إلى تعليم يساهم في تحقيق التنمية ونهضة المجتمع وذلك من خلال رفع المستوى الأكاديمى للطلاب لإعداد خريجين لديهم القدرة على المنافسة في سوق العمل
- مواجهة النمو السكاني والطلب المستمر والمترادى على التعليم فى ظل قصور الطاقات الاستيعابية وتراجع الاستثمارات، وذلك من خلال التوسع في الطاقة الاستيعابية في مراعاة معايير الجودة وسوق العمل.
- جودة البحث العلمي بالكلية، ويشمل ذلك تحسين جودة البحث العلمي التي تساهم في بناء اقتصاد المعرفة، وما يتطلبه من توفير التمويل اللازم لتحديث وتطوير العملية التعليمية والبحثية
- تحسين دور الكلية في مجالات خدمة المجتمع تتمية البيئة، وذلك من خلال تحسين الخدمات المقدمة للمجتمع المحيط من مؤسسات وأفراد
- تطوير الشراكات مع مؤسسات وأفراد المجتمع، وذلك مثل الشراكات التدريبية والاستشارية والبحثية وتوأمة البرامج التعليمية الكليات المناظرة وكذلك شركات القطاع الخاص والجمعيات العاملة في المجال الزراعي.
- حتمية تطبيق الأنماط التعليمية الحديثة والتوجهات العالمية للتدريس والتعلم، وما يتطلبه من تطوير البنية التحتية والتقنية والخدمية في الكلية، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر، دعم مصادر التعليم في الكلية (مبانى، قاعات، مكتبات، معامل حاسوبية، ومعامل مختبرية وبحثية) ، وتوفير المرافق والخدمات الالزمة لمنسوبى الكلية .
- الفاعلية الإدارية بالكلية، ويشمل ذلك تطبيق مبادئ الحكومة بالكلية، وإعادة الهيكلة لبعض الوحدات الإدارية بالكلية مما يحقق تضافر قوى أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وتحقيق رضاهem.



- الكادر التعليمي "أعضاء هيئة التدريس، ويشمل دعم قدرات أعضاء هيئة التدريس والتطوير والتدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع أقسام الكلية

- تطوير الكادر الإداري والفنى، وذلك من خلال تطوير ورفع مستوى الأداء لدى الكادر الإداري، وذلك من أجل توفير الكادر الإداري الذي يدعم ويساند العملية التعليمية في الكلية.

**وتندرج كل هذه التحديات تحت أربعة محاور أساسية هي:**

1. الاستيعاب والقبول

2. المواجهة مع سوق العمل

3. التمويل

4. الجودة



شكل (1): المحاور الرئيسية للتحديات التي تواجه كلية الزراعة - جامعة طنطا

## تحديد الاحتياجات Need Assessment

تحديد الاحتياجات من المقومات الأساسية لنجاح الخطة الاستراتيجية ويمكن إيجاز الاحتياجات فيما يلي:

- موارد بشرية وتتضمن أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والعاملين بالجهاز الإداري بالكلية على كافة المستويات. وجدير بالذكر أن الموارد البشرية الموجودة بالكلية تقسم بالوفرة مع تنويع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس كماً وكيفاً علامة علي الكفاءة العالية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية.
- إمكانات وتجهيزات خاصة بالكلية والبنية التحتية المتوفرة لديها وكذلك التي في حاجة إليها هيكل تنظيمي وكيان إداري مسؤول عن التنفيذ والمتابعة للخطة
- آلية فعالة للاتصالات لجمع وتبادل البيانات والمعلومات وتحليل النتائج.
- تحديد ميثاق شرف لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وجميع العاملين بالأقسام وبالجهاز الإداري للكلية بكافة مستوياته يتضمن التمسك بالقيم والأعراف الجامعية والانتماء والولاء للكلية والجامعة والوطن ونشر ثقافة المعرفة والجودة والتميز.
- موارد مالية للكلية من خلال دخل الوحدات ذات الطابع الخاص.

## تحديد أولويات الكلية خلال فترة الخطة

- التطوير المستمر للبرامج والمقررات الدراسية.
- التطوير والتحسين المستمر للقدرة المؤسسية للكلية وزيادة فاعلية العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتأهل للحصول على الاعتماد.
- التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني، والتعليم عن بعد، وتوفير الموارد والبنية الضرورية لتحقيق ذلك.
- التوسيع في جذب الطلاب للالتحاق بالكلية وكذلك الدراسات العليا.
- دعم وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية بين الكلية والجهات ذات الاهتمام المشترك في المجالات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تسويق خدمات الكلية الاستشارية والبحثية والاهتمام بقضايا البيئة والمجتمع والعمل على المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة عن طريق التوسيع في البحث والاهتمام بالبحوث التطبيقية ومتنوعة التخصصات، ومساهمات المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- الاهتمام بالتدريب المستمر للقيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والعاملين لرفع الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في الأداء الجامعي والبحثي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- غرس روح المنافسة والتعاون الشريف والقيم المجتمعية الإيجابية مع الحفاظ على الهوية.



## مبررات وضع الخطة الاستراتيجية

- تنظيم وتجييه وتنفيذ وتقييم الأنشطة والخدمات الرئيسية بالكلية
- تخصيص واستخدام موارد الكلية بكفاءة
- بناء قدرات الكلية وجعلها قادرة على المنافسة على المستوى المحلي والإقليمي
- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من وجهة نظر كافة المستفيدين ذوي العلاقة بالكلية
- توجيه الكلية إلى مراحل التطور والعمل لتوكيد الجودة في برامجها وأنشطتها المختلفة للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- إعداد جيل من القيادات الجامعية متسلح بفكر وثقافة الإدارة الاستراتيجية
- إعداد خريج متميز يواكب احتياجات سوق العمل ويساهم في تحقيق رسالة جامعة طنطا بصفة عامة وكلية الزراعة بصفة خاصة، مما يعود بالأثر الإيجابي على تنمية المجتمع
- إحداث التوافق بين الكلية والبيئة المحيطة بلا لتحقيق التنمية المستدامة

## منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية

إن ثقافة الجودة وبرامجها تهدف إلى اشتراك كل المسؤولين في إدارة المؤسسة التعليمية مثل الطالب وأعضاء هيئة التدريس والمهتمين من المجتمع ليصبحوا جزءاً من برنامج ثقافة الجودة. وبالتالي فإن الجودة تعني القوة الدافعة المطلوبة لدفع نظام التعليم الجامعي بشكل فعال ليحقق أهدافه ورسالته المنوط بها من قبل المجتمع والإطراف العديدة ذات الاهتمام بالتعليم الجامعي. وقد فرضت متغيرات العصر الحديث ضرورة الأخذ بمنهجية التخطيط الاستراتيجي، لبناء أجيال من طلبة الكلية قادرين على مجابهة المتغيرات بفكر استراتيجي جديد، يحافظ على قيم المجتمع، وملماً بالجال الزراعي، ويكون هذا الفكر الاستراتيجي مستشرفاً على المستقبل بما يحمله من فرص وتهديدات، لتجاوز الواقع الحالي من عوامل قوة وعوامل ضعف، ومن ثم كان التوجه نحو ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بمنهجية عملية لإعداد الخطة الخطة الاستراتيجية للكليه (2021-2026).

وقد صدرت أول خطة استراتيجية لكلية الزراعة - جامعة طنطا للفترة من 2015-2020، ثم انقطعت بعدها لمده عام بسبب جائحة كرونا. على كل حال قامت الكلية بوضع خطة تطبيقية بيئية للعام 2021/2020، حتى بدأ بعد ذلك إعداد الخطة الاستراتيجية الثانية للكليه (2021-2026) بجميع مكوناتها، بدأ بالتحليل البيئي، ومروراً برسالة ورؤية وأهداف استراتيجية للكليه، وختاماً بخطة تطبيقية لتحقيق الخطة الاستراتيجية الموضوعة، بما يحقق الخطة الاستراتيجية للجامعة لنفس المدة (2026-2021).

ونقوم خطة الكلية الاستراتيجية لتوكيد الجودة على منهجية SDTP " يرى - يرسم - يفك - يخطط " إلى جانب الاعتماد على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (See, Draw, Think, Plan)



طبقاً لدليل الهيئة القومية لضمان الجودة والتعليم الصادر في يوليو 2015 م، وتحليل البيئة الخارجية للكلية لمعرفة الفرص والتهديدات المحتملة، وتحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف، ثم رسم صورة مثالية سعياً واره إحداث التكامل بين الأنشطة من أجل تنفيذ استراتيجية الكلية، وتحقيق رؤيتها المستقبلية والاستراتيجية، من خلال التفكير العملي المنهجي القائم على أساس سليم لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وفقاً لمعايير المحددة، وتعتبر مدخلاً أساسياً للتخطيط الاستراتيجي للكلية في علاقتها بسوق العمل واحتياجات التنمية المجتمعية وحركة المستجدات في القطاع الزراعي على المستوى المحلي والإقليمي.

وتنسند منهجية SDTP من حيث كونها ترى الواقع، ثم ترسم صورة مستقبلية، مع التفكير في كيفية تحقيقها، تبني خطة للمستقبل، ويقوم هذا المنهج على أسلوب تفكير منظم قادر على دراسة منظومة البيئة الداخلية للكلية وعلاقتها مع منظومة البيئة الخارجية والخروج بآليات اتخاذ القرارات لاستراتيجية بناء على أساس علمي مدروس متعمق بواقع الكلية الداخلي والخارجي.



شكل (2): منهجية SDTP التي اعتمدتها كلية الزراعة - جامعة طنطا كمنهجية أساسية لخططها الاستراتيجية

كما تقوم خطة الكلية الاستراتيجية على منهجية "التحليل البيئي". وتكون أهمية هذه المنهجية في قدرتها على تحليل "البيئة الخارجية" للكلية لاستقراء الفرص والتهديدات المحتملة، وتحليل "البيئة الداخلية" للكلية من حيث كفاءتها وقدراتها الذاتية لتحديد نقاط القوة والضعف فيها، سعياً نحو إحداث التناصق والتعاون



بين جميع الأنشطة لتنفيذ استراتيجية الكلية وتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الاستراتيجية. كما أن التحليل البيئي يمد الكلية بأساس سليم لاتخاذ القرار الاستراتيجي وفقاً للمعايير المحددة، وبالتالي تعتبر مدخلاً أساسياً للخطط الاستراتيجي للكلية في علاقتها ببيئتها وسوق العمل واحتياجات التنمية المجتمعية. كما أن هذا المنهج يقدم لصانعى القرارات بدائل وخيارات ممكنة لموضوع الدراسة. ومن ناحية أخرى فقد اعتمدت الخطة الحالية على منهج "تحليل المضمون" والذي يقوم على استخدام تحليل الوثائق واللوائح المتصلة بالتعليم الجامعي، كما اعتمدت المنهجية على عدد من الأدوات البحثية كالاستبيانات واستمرارات الرأى وأدوات المقابلة المفتوحة والمفتوحة في سبيل اتمام عملية المسح البيئي للكلية.

#### **ومن ثم اعتمد أسلوب العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية للكتابة على ما يلى:**

- تشكيل فريق عمل الخطة بشكل يتضمن كافة التخصصات المعنية بالجودة والتخطيط الاستراتيجي وذوى الخبرة في ذلك.
- دراسة الخطة الاستراتيجية السابقة.
- الاطلاع على الخطة الاستراتيجية لجامعة طنطا (2021-2025).
- الاطلاع على رؤية ورسالة جامعة طنطا.
- الإطلاع على تقارير المراجعين النظارء عقب زيارتهم للكتابة.
- الإطلاع على دراسات التقويم الذاتي السابقة والتقارير السنوية.
- الإطلاع على دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الصادر في 2015.
- الإطلاع على خطة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP).
- طريقة العصف الذهني والتى استخدمت مع عدد من قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومديري المراكز والوحدات والطلاب.
- دراسة مقترنات خريجي الكلية ورجال الأعمال.
- تنظيم حلقات النقاش الحرة والمتنوعة بين فريق العمل.
- عمل المسح البيئي لكتابة الزراعة.
- تحليل النتائج ورصدها في تقرير أولى
- إعداد الخطة ويراعي فيها أن تكون محققة لرؤية ورسالة الكلية والجامعة وتتصف بالمرنة والقابلية للتطوير وفقاً للمستجدات والمتغيرات وان تكون قابلة للقياس ومحددة بالوقت ومسئولييات التنفيذ وتتفق مع القيم الأخلاقية بما يحافظ على الهوية القومية.
- عرض عناصر الخطة علي أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من بعض الجهات ذات العلاقة ودراسة التغذية الراجعة.



## مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة - جامعة طنطا من 2021 حتى 2026 وتم ذلك بناء على المراحل التالية والتي يتضمن كلًا منها عدة خطوات سيتم ذكرها فيما بعد:

### 1. المرحلة الأولى:

تحديث تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وتدريبه.

### 2. المرحلة الثانية:

تحليل الوضع الراهن (التحليل البيئي).

### 3. المرحلة الثالثة:

صياغة الرؤية والرسالة ومحاور الخطة.

### 4. المرحلة الرابعة:

تحديد الغايات، الأهداف الاستراتيجية، والسياسات العامة للكلية.

### 5. المرحلة الخامسة:

الخطة التنفيذية، تقدير الموارد المالية، وخطة المتابعة والتقويم.

### 6. المرحلة السادسة:

مراجعة وإعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2026).



شكل (3): مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة - جامعة طنطا



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
[tqac@agr.tanta.edu.eg](mailto:tqac@agr.tanta.edu.eg)



002040/3455584  
Fax:002040/3455570

## المرحلة الأولى: تحديث تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وتدريبه

ويقصد به تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية بصورة تضمن تمثيل جميع أقسام الكلية، وجميع الأطراف أصحاب المصلحة في الخطة الاستراتيجية، ثم تدريب وتوسيعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية بمفهوم التخطيط الاستراتيجي ومنهجية، ودور كل من المشاركين بالخطة. **وتحقيق ذلك تم:-**

- تحديث تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (2021/2026) من الكوادر البشرية المدربة والمؤهلة من الجهات المعنية من داخل وخارج الكلية، مع مراعاة الاستفادة من الكوادر البشرية المتميزة والموجودة بالخارج (أمريكا وال سعودية) واستخدام وسائل التواصل الإلكتروني (Online) لتعظيم الاستفادة من خبرات تلك الكوادر وضمهن للفريق. وقد تم تشكيل وتحديث فريق إعداد الخطة بقرار عميد الكلية في 2020/12/20 م.

- تدريب فريق الخطة الاستراتيجية بالكلية على التخطيط الاستراتيجي بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومركز الجودة بالجامعة. وذلك من خلال عقد عدة ورش عمل تدريبية وذلك لأعضاء فريق إعداد الخطة الاستراتيجية، بهدف تدريب وتوسيعية القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري بمعايير الاعتماد طبقاً لدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجمهورية مصر العربية الإصدار الثالث يونيو 2015.

## المرحلة الثانية: تحليل الوضع الراهن (التحليل البيئي)

ويقصد بها اتباع الآليات والوسائل العلمية لجمع البيانات وعمل الاحصائيات وتحليلها للوصول إلى تحويل الوضع الراهن لكل الأقسام العلمية، من حيث التخصصات الأكاديمية، والامكانيات والقدرات المتاحة، وأاليات تحقيق الحالة المبتغاة، بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وفق منهجية التحليل البيئي الرباعي SWOT حيث يتم تحديد عناصر القوة والضعف والفرص والتهديدات للكلية لتصميم المصفوفة الرباعية للوضع الراهن للخروج بالصياغة المناسبة لرؤية رسالء الكلية وتحديد الأهداف الاستراتيجية والسياسات والاستراتيجيات المتبعة والخطة التنفيذية الازمة لتعزيز نقاط القوة واستغلال الفرص لتنمية نقاط الضعف وتفادي التهديدات والوصول إلى المستوى



المستهدف لأداء الكلية مما يضمن الحصول على الاعتماد الأكاديمي المستمر طبقاً للمعايير الموضوعة والمعلنة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

**ولتحقيق ذلك تم:-**

- أجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب التحليل الرباعي (SWOT) والذي يقوم على تحليل جميع الأدلة والوثائق والمستندات المطلوبة للخطة الاستراتيجية من مختلف الإدارات، كما اعتمدت المنهجية على عدد من الأدوات لدراسة البيئة الداخلية والخارجية والتي من أهمها ورش العمل والاستبيانات واستطلاعات الرأي والمقابلات وكذلك الملاحظات في عملية التحليل البيئي للكلية وذلك لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. وقد تم إجراء التحليل البيئي للكلية خلال شهر يناير 2021.
- عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي على الأطراف المعنية الداخلية والخارجية من خلال ورشة عمل في 2021/2/15 م وذلك لتحديد مصفوفة التحليل البيئي باستخدام أسلوب التحليل الرباعي (SWOT) للكلية بما تشمله من نقاط قوة ونقط ضعف وفرص سانحة وتهديدات محتملة وتم مناقشتها في اجتماع فريق التخطيط الاستراتيجي في 2021/2/22 م.
- إعتماد نتائج التحليل البيئي ومصفوفة التحليل الرباعي (SWOT) من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة في 2021/4/21 م.

### **المرحلة الثالثة: صياغة الرؤية والرسالة ومحاور الخطة**

بناء على نتائج تحليل الوضع الراهن، وما تم من الموافقة على تبني الكلية للمعايير القومية الأكademie القياسية المرجعية إصدار 2015م، تم تعديل رؤية ورسالة الكلية، وبحيث تتضمن رسالة الكلية المهام الرئيسية للكلية والمتمثلة في التعليم والتعلم والدراسات العليا والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والجودة في إطار القيم.

**ولتحقيق ذلك تم:-**

- تصميم ومراجعة واجراء استبيانات (ورقية والكترونية Online) لتحديث صياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالكلية. تم الانتهاء من تصميم ومراجعة الاستبيانات في 2021/3/15 م.

- تحديث الصياغة النهائية للرؤية والرسالة الخاصة بالكلية، وذلك من خلال عقد عدد من اللقاءات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالإضافة للقاء

المجتمعي للمستفيدين من خارج الكلية وكذا تحليل الاستبيانات الخاصة بذلك للخروج بالصياغة النهائية المحدثة للرؤية والرسالة والتي قد شارك في صياغتها جميع عناصر المجتمع الخارجي والداخلي للكلية. ومن ثم، اجتمع فريق إعداد الخطة الاستراتيجية في 22/3/2021 لعمل الصياغة اللازمـة لرؤـية ورسـالة الكلـية.

- المراجعة النهائية لصياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالكلية وذلك من خلال عقد ورشة عمل للأطراف المعنية الداخلية والخارجية في 29/3/2021 م.
- اعتماد الصياغة النهائية لرؤـية ورسـالة الكلـية باللغـة العـربـية بمجلس الكلـية في جلسـته المنـعقدـة بتاريخ 21/4/2021 م.

#### **المرحلة الرابعة: صياغة وتحديد الغايات، الأهداف الاستراتيجية، والسياسات العامة للكلية**

وفيها تم تحديد السياسات والأهداف الاستراتيجية للكلية بناء على ما تم الوصول إليه من نتائج التحليل البيئي لتحقيق رسالة الكلية. ولتحقيق ذلك تم:

- تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية، وذلك بالاستفادة من عناصر التحليل البيئي وللوصول إلى تحقيق الرسالة، حيث أنه قد تم عمل تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية للوصول إلى القرار المناسب لأفضل الأهداف الاستراتيجية الواجب اتباعها لكل من الناحية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع. لذا فقد تم عقد ورشة عمل ضمت الأطراف المعنية المختلفة (داخلية وخارجية) لتحديد الغايات، والأهداف الاستراتيجية في 12/4/2021 م.

- تحديد الأهداف الإجرائية (الفرعية) لضمان التحقيق الأمثل للغـايات والأهداف الاستراتـيجـية لـلـكـلـية. لـذـا فـقـد تم عـقد اجـتمـاع ضـمـ الأـطـرافـ الـمـعـنـيـةـ الـمـخـلـفـةـ (ـداـخـلـيـةـ وـخـارـجـيـةـ) لـتـحـديـدـ الأـهـدـافـ الإـجـرـائـيـةـ (ـفـرـعـيـةـ)ـ وـالـسـيـاسـاتـ الـخـاصـةـ بـالـكـلـيـةـ فـيـ 19/4/2021ـ مـ.

- اعتماد الغـاـياتـ،ـ الأـهـدـافـ الـسـتـرـاطـيـجـيـةـ،ـ وـالأـهـدـافـ الإـجـرـائـيـةـ (ـفـرـعـيـةـ)ـ لـلـكـلـيـةـ بـمـجـلسـ الـكـلـيـةـ فـيـ جـلـسـتـهـ المنـعـدـقـةـ بـتـارـيـخـ 14/6/2021ـ مـ.

#### **المرحلة الخامسة: إعداد الخطة التنفيذية، تدبير الموارد المالية، وخطـةـ المـتابـعـةـ وـالتـقـويـمـ**

وفيـهاـ تمـ وضعـ مـجمـوعـةـ منـ برـامـجـ العملـ الـمـخـلـفـةـ وـالـتـيـ يـمـكـنـ منـ خـلـالـهاـ تـحـقـيقـ الأـهـدـافـ الـسـتـرـاطـيـجـيـةـ،ـ ثـمـ تـحـديـدـ الـأـنـشـطـةـ الـلـازـمـةـ لـتـحـقـيقـ كـلـ هـدـفـ،ـ كـماـ تـمـ تـحـديـدـ مـسـؤـلـيـةـ التـنـفـيـذـ،ـ وـمـدـىـ الزـمـنـىـ لـهـاـ،ـ وـقـدـ روـعـيـ فـيـ ذـلـكـ الـإـسـتـفـادـةـ مـنـ عـنـاـصـرـ الـقـوـةـ



والفرص المتاحة. كما تم تحديد مسئولية متابعة الأنشطة ومؤشرات الأداء وأدوات التحقق لكل نشاط بالخطة. وكذلك تقدير التكلفة المالية لكل الأنشطة آخذين في الاعتبار معدلات التضخم والوسائل المختلفة المستخدمة لتوفير التمويل اللازم للخطة.

#### **ولتحقيق ذلك تم:-**

- تصميم وإعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2026)، حيث تم عمل اجتماع لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بتاريخ 3/5/2021 م، وذلك لدراسة الفجوة تمهدًا لوضع خطة تنفيذية مناسبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية بناءً على إطار زمني وتحديد مصادر التمويل واليات المتابعة.
- عقد اجتماع لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بتاريخ 10/5/2021 م، وذلك لوضع الخطة التنفيذية للغاية الأولى.
- عقد اجتماع لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بتاريخ 17/5/2021 م، وذلك لوضع الخطة التنفيذية للغاية الثانية.
- عقد اجتماع لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بتاريخ 24/5/2021 م، وذلك لوضع الخطة التنفيذية للغاية الثالثة.
- عقد اجتماع لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بتاريخ 31/5/2021 م، وذلك لوضع الخطة التنفيذية للغاية الرابعة.
- عقد اجتماع لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بتاريخ 7/6/2021 م، وذلك لوضع الخطة التنفيذية للغاية الخامسة.
- عقد اجتماع لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية في 14/6/2021 م، وذلك لإعداد المخطط الزمني للخطة التنفيذية للكلية الزراعة 2021-2026.
- عقد اجتماع لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية في 21/6/2021 م، وذلك لتصميم استثمارات وبطاقات التقويم والمتابعة للمؤشرات المختلفة لضمان سير تنفيذ الخطة التنفيذية. وقد اتفق الفريق على تنفيذ النماذج التالية من استثمارات المتابعة (مرفق رقم ع):-

  - نموذج رقم (ع-أ): خطة متابعة الخطة التنفيذية للعام 2020.... م .
  - نموذج رقم (ع-ب): خطة متابعة الأنشطة الفرعية للعام 2020.... م .
  - نموذج رقم (ع-ج): خطة متابعة الخطة المالية للعام 2020.... م .

## المراحل السادس: مراجعة وإعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2026)

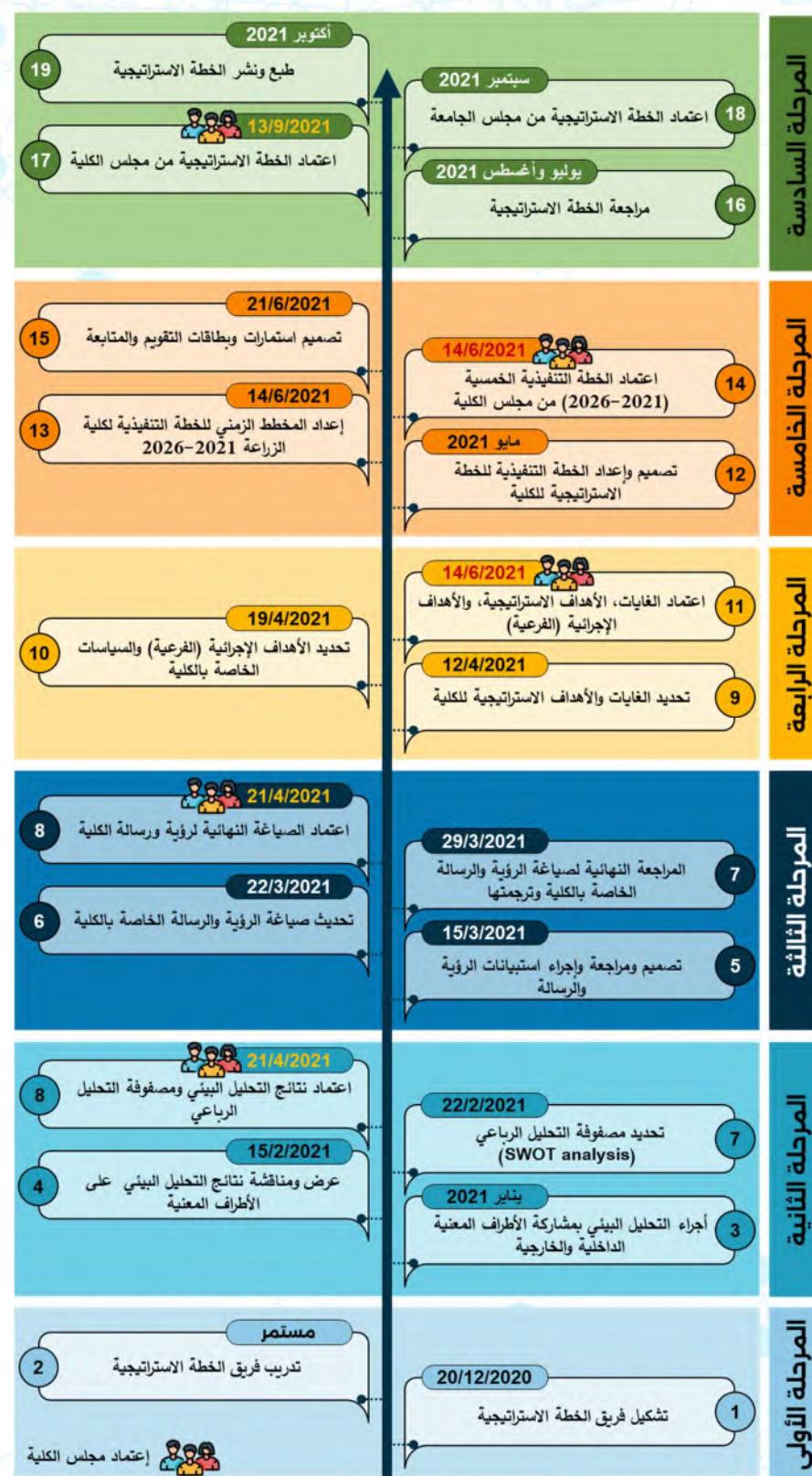
بعد عرض الخطة على مجتمع الكلية في صورتها النهائية، تم إرسالها إلى أحد الخبراء المتخصصين بالتنظيم الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي للمراجعة من خارج الجامعة، وكذلك اثنين من مدربين ومراجعين الهيئة القومية من داخل الجامعة، وتم التعديل طبقاً للتقارير الواردة من المراجعين، ثم تم اعتمادها في مجلس الكلية، لإرسالها إلى الجامعة للموافقة قبل الطباعة والنشر. ولتحقيق ذلك تم:

- مراجعة الخطة الاستراتيجية، حيث تم إرسال الخطة الاستراتيجية للسيد أ.د. مدير مركز التخطيط الاستراتيجي وتقييم الأداء - مركز ضمان الجودة بالجامعة للمراجعة (مراجعة داخلي) في وكذلك أحد مدربين ومراجعين الهيئة القومية من داخل الكلية (مراجعة داخلي)، كما تم إرسالها إلى أحد الخبراء المتخصصين بالتنظيم الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي للمراجعة من خارج الجامعة (مراجعة خارجي)، وتم التعديل طبقاً للتقارير الواردة من السادة المراجعين.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية وكذلك السياسات العامة للكلية في مجالات الجودة، الدراسات العليا والبحث العلمي، مجالات التعليم والتعلم، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وكذلك القيم الجوهرية المشتركة من مجلس الكلية في 13/9/2021 م.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية بمجلس الجامعة في سبتمبر 2021 م.
- طبع ونشر الخطة الاستراتيجية للكلية في أكتوبر 2021.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

### خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة - جامعة طنطا



شكل (4). خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة - جامعة طنطا



### مقدمة جمع البيانات :

-**1- المصادر الثانية:** وتمثل فى السجلات والوثائق المتوافرة والمحفوظة لدى الوحدات الفرعية:-

- إدارة أمانة مجلس الكلية و مكتب عميد الكلية و مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب و مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث و مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و مكتب أمين الكلية.

- ادارة شؤون التعليم والطلاب وادارة الدراسات العليا والبحوث وادارة شؤون العاملين وادارة رعاية الشباب وادارة الشؤون المالية وادارة الشؤون الفنية.

-**2- المصادر الأولية:** وتمثل فى بيانات تم جمعها خصيصا بفرض اعداد الخطة عن طريق استطلاع أراء كل من :-

- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه من شاغلى مختلف الدرجات الوظيفية بأكثر من طرقه وفي أكثر من اتجاه لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف ، وكذلك ما يمثل فرضا ، وما يمثل تهديداً وقد ضمت الدرجات الوظيفية ما يلي:-

- أستاذ
- أستاذ متفرغ
- أستاذ مساعد
- مدرس
- مدرس مساعد
- معيد

- الاداريين والموظفين العاملين بمختلف ادارات الكلية بكافة درجاتهم الوظيفية.  
 - الطالب المقيدين في مرحلة البكالريوس.  
 - الخريجين: تم استطلاع أراء عينة عمدية من خريجي الكلية .  
 - ذوى العلاقة بالمجتمع المحلى المحيط بالكلية : تم استطلاع أراء عينة عمدية من المنظمات التي يعمل بها خريجو كلية الزراعة بمحافظة الغربية وكبار الزراع .

-**3- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (أغسطس 2009)** تم الرجوع الى معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك معايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS الخاص بكليات الزراعة .

## أدوات جمع البيانات

تم جمع البيانات الخاصة بالتحليل البيئي للكلية بإستخدام الأدوات المختلفة وكانت كما يلى:-

### أولاً:- عقد مقابلات شخصية

تم عقد عدد من المقابلات الشخصية المهيكلة مع القيادات المختلفة أصحاب المصلحة بالكلية خارجياً وداخلياً وكانت هذه المقابلات عددها 32 مقابلة مع كل من: رئيس الجامعة ، نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ، نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، عميد الكلية ، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، رؤساء الأقسام العلمية بالكلية (عدد 10 رؤساء أقسام علمية) ، أمين الكلية ، رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية (عدد 9 أقسام إدارية) ، وكيل وزارة الزراعة بمحافظة الغربية ، نقيب المهن الزراعية بمحافظة الغربية. ممثل عن طلاب الدراسات العليا بالكلية، ممثل عن طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية (أمين إتحاد طلاب الكلية).

### ثانياً:- فحص وثائق: تم فحص الوثائق التالية:-

- قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية.
- قانون العاملين بالدولة رقم 47 لسنة 1987.
- اللائحة الداخلية للكلية.
- الهيكل التنظيمي للكلية.
- محاضر إجتماعات مجلس الكلية الخاصة بإعتماد ما يخص مشروع الجودة بالكلية.
- محاضر إجتماعات اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.
- البيانات الإحصائية لأعداد الطلاب لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
- البيانات الإحصائية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم، وللإداريين والعاملين بالكلية.
- وثائق الأقسام الإدارية المختلفة بالكلية.
- وثائق وحدة إدارة الجودة بالكلية.
- المعايير الأكademie المرجعية القومية لقطاع الزراعة.
- فحص موقع الكلية الإلكتروني.
- فحص نتائج الكلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وإحصاءاتها.
- سجلات وإحصاءات المكتبة.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

### ثالثاً:- الاستبيانات

تم تصميم وتطبيق الإستبيانات المختلفة الموجهة للمستفيدين من الداخل والخارج ، وكانت عبارة عن:-

- إستبيان لاستطلاع رأى القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- إستبيان لاستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- إستبيان لاستطلاع رأى معاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- إستبيان لاستطلاع رأى العاملين بالكلية.
- إستبيان لاستطلاع رأى طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية.
- إستبيان لاستطلاع رأى طلاب مرحلة الدراسات العليا بالكلية.
- إستبيان لاستطلاع رأى خريجين الكلية.
- إستبيان لاستطلاع رأى الأطراف الخارجية المستفيدة من الكلية.

### ثالثاً:- ورش العمل وحلقات النقاش

تم عقد ورش عمل وحلقات نقاشية لفرق إعداد الخطة الإستراتيجية مع مختلف الأطراف المستفيدة من الداخل والخارج.

### رابعاً:- جلسات العصف الذهني

تم عقد جلسات عصف ذهني للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والإداريين والطلاب .

### خامساً:- الملاحظات الموضوعية

تمت الملاحظات الموضوعية لشئ نواحي الكلية من قبل فرق إعداد الخطة الإستراتيجية.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

### الأطراف ذات المصلحة:-

يعتبر تحديد احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة من الأهمية بما كان في فاعلية الخطة الاستراتيجية والتي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة في التطوير المستمر وتحسين الجودة ومدى مساهمة الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويمكن التعرف على أصحاب المصلحة وهم:

- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الجهاز الاداري
- الطلاب (طلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا)
- خريجي كلية الزراعة.
- الشركات التي تعمل في القطاع الزراعي
- مديريات الزراعة والادارات بالمديريات التابعة لها والعاملين.
- الهيئات العامة والخاصة التي تعمل في مجال النشاط الزراعي
- رجال الاعمال المهتمين بقطاع الزراعة، والمزارعون بكافة مستوياتهم
- سوق العمل والمؤسسات أو المنظمات التي تعمل به
- النقابات والهيئات غير الحكومية، غير الهدافة للربح
- الجهات الحكومية التي لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالقطاع الزراعي
- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والزراعة واستصلاح الارضي والموارد المائية والاسغال والتمويل والتجارة الخارجية.
- شركات الاستصلاح الزراعية التابعة لقطاع الاعمال.
- الجمعيات التعاونية الزراعية التابعة لوزارة الزراعة.
- الشركات الزراعية وال محلات الخاصة بمستلزمات الانتاج الزراعي.
- نقابة الزراعيين والنقابات الفرعية.
- شركات الانتاج الحيواني والدواجن.
- شركات الصناعات الغذائية.

### ضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية

- وجود خطة عمل محددة وواضحة للتنفيذ.
- التزام الادارة العليا وجميع الأطراف ذات الصلة وأصحاب المصلحة.
- توفر بعض مصادر التمويل الكافية لتنفيذ أنشطة الخطة.
- المصداقية والشفافية والعدالة.
- قبول التغيير التدريجي ولمرونة في التنفيذ والتعامل مع المستجدات.
- التقويم المستمر لأنشطة وأهداف الخطة ومتابعة وتقدير الأداء بشكل دوري.

- التنسيق والترتيب بين الأنشطة ذات الصلة.
- إدارة التغيير وإثقاء روح المنافسة الشريفة.
- التبرعات ومساهمات رجال الأعمال بداعي تطوير أنشطة الكلية ورفع مستوى الخريج.

### عوائق ومخاطر تنفيذ الخطة

أثناء تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية قد تحدث بعض المخاطر والتي قد تؤدي إلى عدم تنفيذ أو تحقيق أهداف وأنشطة الخطة. لضمان تحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة بالكلية يجب تحديد وتقدير المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لاتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل معها وتوفير الدعم ومقومات النجاح لها، ويمكن إيجاز تلك المخاطر والعقبات فيما يلي:

- التغيير في قيادات الكلية مما قد يؤدي إلى تغيير أولويات الخطة، وكذلك الدعم غير الكافي من جانب الإدارة العليا، أوالتغير في أولوياته اواتجاهاتها.
- تفاقم الأزمة المالية العالمية، وعدم ضمان استمرارية الدعم اللازم لدعم الأنشطة خلال سنوات تنفيذ الخطة، مما يؤدي إلى نقص الموارد اللازمة لتنفيذ بعض الأهداف.
- جمود بعض اللوائح والقوانين التي تتنظم العمل بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي.
- انخفاض كفاءة وفعالية نظم الاتصالات والمعلومات بالكلية، مما يؤدي إلى ضعف الاتصالات بين العاملين بالكلية.
- عدم شمولية جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الكلية إلى تحقيقها في مجال توكييد الجودة والتميز في الأداء، والتي تسعى الكلية إلى تحقيقها سواء داخلياً أو خارجياً.
- عدم وجود نظام لمتابعة تنفيذ وتطبيق آليات الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة استفاداً الوقت والبطء في التنفيذ، مما قد يؤدي إلى عدم تنفيذ بعض أنشطة الخطة في أوقاتها المحددة.
- عدم الإعداد والتهيئة اللازمة للتعامل مع الخوف ومقاومة التغيير لدى العاملين بالكلية وما ينتج عنه من مقاومة طبيعية لدى البعض للتعامل مع التغيير ومع أسلوب تقييم الكفاءة والأداء بصفة عامة.
- عدم تكامل الخطة وتحقيقها للتفاعل المنشود بين جميع الأنظمة الفرعية المكونة لنظام الكلية.



# الخططة الاستراتيجية

كلية الزراعة - جامعة طنطا

## الفصل الثاني

التحليل البيئي للكلية

**SWOT analysis**



وحدة ضمان المودة  
كلية الزراعة

CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584  
Fax:002040/3455570

## تحليل البيئة الداخلية والخارجية

### SWOT Analysis

تم دراسة الوضع الراهن للكلية بإجراء التحليل البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية وكذلك تحديد الفرص والتهديدات الخارجية المحتملة وذلك عن طريق الإجراءات التنفيذية الآتية:

1. الاطلاع على الوثائق الموضحة سابقاً في منهجية إعداد الخطة.
2. العصف الذهني بين أعضاء فريق الإعداد.
3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس وقيادات أكاديمية سابقة بالكلية.
4. لقاء موسع مع المستفيدين وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب
5. إجراء استبيانات للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية أصحاب المصلحة وتحليل النتائج ورصدها

أوضحت نتائج الدراسة الذاتية للكلية انه يوجد مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخلياً والتي يمكن استثمارها وتعظيمها علي النحو الذي يحقق رسالة الكلية وأهدافها كما أظهرت النتائج أيضاً بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على فاعلية الكلية في تحقيق رسالتها وأهدافها وهذه النقاط يجب تقويتها ويمكن حصر نقاط القوة والضعف في الاتنا عشر معيار التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جوده التعليم والاعتماد فيما يلى:-



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## 1. تحليل البيئة الداخلية

### معايير التخطيط الاستراتيجي

| نقاط الضعف  | نقاط القوة  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• رؤية ورسالة الكلية تحتاج إلى تحديث بما يتناسب مع رؤية ورسالة الجامعة</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود رؤية ورسالة للمملة معتمدان ومعنوان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم وضوح جانب التميز في رؤية الكلية</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• رسالة الكلية تعكس الدور التعليمي والبحثي للكلية وكذلك دورها في تنمية المجتمع</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• رؤية ورسالة الكلية تحتاج إلى نشر واسع بين الفئات المختلفة داخل وخارج الكلية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• للكلية خطة استراتيجية واضحة ومعلنة وتنسق مع استراتيجية الجامعة</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• بعض أهداف الكلية الاستراتيجية غير قابلة للتحقيق في المدى الزمني المحدد</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• للكلية أهداف استراتيجية واضحة ومعلنة مبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، كما أنها قابلة للقياس</li> </ul>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم انتشار ثقافة التخطيط الاستراتيجي بين أعضاء هيئة التدريس والقيادات</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• للكلية خطة تنفيذية تتضمن الأهداف التنفيذية، والأنشطة المحددة لتنفيذ كل هدف ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، جدول زمني، الاحتياجات المالية، ومؤشرات الأداء</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود تقارير متابعة تتنفيذ الخطة التنفيذية</li> </ul>   |

#### مقترنات التحسين في مجال التخطيط الاستراتيجي:

1. عمل برنامج تدريبي لرفع الكفاءة بين أعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة بالكلية
2. نشر الوعى بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن أهمية التخطيط الاستراتيجي
3. ضرورة الالتزام بتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية بين القيادات الأكاديمية والإدارية المتعاقبة.
4. بحث ترتيب الكلية والسمات التنافسية لها في الداخل مقارنة بالكليات النظيرة وكذا إقليمياً ودولياً.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## معيار القيادة والحكمة

| نقاط الضعف  | نقاط القوة   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم تشكيل لجنة لاختيار القيادات الخاضعة لسلطة العميد وغير المنظمة باللوائح والقوانين ومراقبة وضمان تداول السلطة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>تقوم الكلية باختيار القيادات الأكاديمية بناء على معايير موضوعية معنده تحقق تكافؤ الفرص</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات تقييم القيادات الأكاديمية وعدم اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد خطة معتمدة لتدريب وتنمية المهارات الادارية للقيادات الحالية والمحتملة بناء على الاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم قياس أثر ومردود التدريب للدورات التي تتم فعلياً لتدريب القيادات الأكاديمية والمحتملة</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>توجد اليات لتقييم كفاءة ادارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود استبيانات لاستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وممثلين للجهاز الاداري والطلاب في القيادات الأكاديمية ويتم تحليلها واعتمادها في مجلس الكلية</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>توفر الكلية وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية ودليل أخلاقيات المهنة ودليل حقوق الملكية الفكرية وضوابط الشفافية والعدالة وعدم التمييز</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد هيكل تنظيمي من مرن ومحدث ومعتمد من مجلس الكلية ويتحقق الهيكل التنظيمي رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتضمن الهيكل التنظيمي الادارات الأساسية اللازمة لتقديم الدعم للعملية التعليمية والدراسات العليا والبحث العلمي ووحدات مستحدثة وذلك لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغيير والتطوير مثل وحدة الازمات والكوارث ووحدة القياس والتقويم ووحدة الخريجين..... وغيرها</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• يوجد توصيف وظيفى معتمد ومعلن موثق لجميع وظائف الكلية وتحديد دقيق لمسؤوليات</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• يوجد موقع الكترونى للكلية على شبكة المعلومات الدولية ويتم تحديث المعلومات عليه باستمرار وجميع المعلومات المنشورة به يتوفّر فيها المصداقية</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود آلية مفعولة لتنقى الشكاوى والظلمات</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ممارسات مجالس الأقسام ومجلس الكلية تقسم بالفاعلية والشفافية في مجال اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتتحقق هذه المجال ممارساتها في محاضرها الرسمية</li> </ul> |

#### **مقترنات التحسين في القيادة والحكومة:**

1. تشكيل وحدة أو لجنة لتحليل الاستبيانات وعمل التغذية الراجعة واتخاذ الاجراءات التصحيحية
2. أن يوجد بالكلية مجلس حكماء
3. الحرص على قياس أثر ومردود التدريب على المتدربين من القيادات الحالية والمحتملة
4. عمل آلية لمراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين
5. أن توفر الكلية مخصصات مالية لبعض الدورات من خلال موارد الكلية حيث ان المخصصات المالية غير كافية



## معيار نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

| نقاط الضعف  | نقاط القوة  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة بالكلية والتي تساعده في تنفيذ أنشطتها</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية، ويتمتع مدير الوحدة (بصفته) بعضوية مجلس الكلية لعرض ومناقشة كافة الموضوعات المتعلقة بالجودة</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>لاتتم مناقشة نتائج التقرير السنوي للكلية مع أعضاء الكلية ومعاونيهـم والطلاب والعاملين</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>لوحدة الجودة هيكل اداري واضح ومحدد المسؤوليات، يتبع عميد الكلية مباشرة.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم وجود تقرير سنوي لـ الكلية يحتوى على تقييم ذاتى لـ الكلية وخطـة عمل للتحسـين</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم عمل ورش عمل متعددة لـ توسيعـة أعضـاء هـيـة التـدـريـس بـالمـعاـيـير الأـكـادـيمـيـة المرـجـعـيـة القـومـيـة NARS لـتطـبيقـها فـي تـطـويرـ البرـامـج التعليمـيـة</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود بعض المقاومة للتـغيـير بين أـعـضاـء هـيـة التـدـريـس بالـكـلـيـة وـمـاعـونـيـهـم وـالـطـلـاب وـالـعـامـلـيـن</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الوضع التنافسى لـ الكلـيـة تـحسـن بـوجـود بـرـنـامـج الشـعـبـة العـامـة الـذـي تـقـيمـهـ بـالـكـلـيـة وـإـزـيـاد النـشـر العـلـمـى الدـولـى وـوـجـود الـوـحـدـات ذاتـ الطـابـع الـخـاص وـالتـقـدـم لـالمـشـارـبـ الـبـحـثـيـة</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>لا تـتم عمـلـيـة التـقوـيم الذـاتـي لـ الكلـيـة بـصـورـة دـورـيـة</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>يـوجـد بـالـوـحدـة تـقارـير دـورـيـة عنـ اـنـشـطـهـا، كـما يـوجـد تـقارـير سـنـوـيـة لـ البرـامـج وـالـمـقـرـرات لـلـاسـفـادـة مـنـهـا فـي خـطـطـ الـكـلـيـة</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تقـدـ وـحدـةـ الـجـودـةـ العـدـيدـ مـنـ الدـورـاتـ سـنـوـيـاـ وـذـلـكـ لـنشرـ ثـقـافـةـ الـجـودـةـ بـيـنـ أـعـضاـءـ هـيـةـ التـدـريـسـ وـمـاعـونـيـهـمـ وـالـطـلـابـ وـالـعـامـلـيـنـ بـالـكـلـيـةـ</li> </ul>                           |

### مقترنات التحسين فى نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

- 1- تبني خطـه دـورـيـة مـوثـقـة وـمـعـتـمـدة لـالـمـراـجـعـةـ الدـاخـلـيـةـ فـيـ الأـقـسـامـ الـعـلـمـيـةـ الـمـحـلـلـةـ
- 2- تـفعـيلـ منـاقـشـةـ التـقـرـيرـ السـنـوـيـ لـ الـكـلـيـةـ
- 3- الـعـملـ عـلـىـ زـيـادـةـ سـمـاتـ الـوـضـعـ التـنـافـسـيـ لـ الـكـلـيـةـ بـتـعـزيـزـ نـقـاطـ الـقـوـةـ وـتـحـسـينـ نـقـاطـ الـضـعـفـ بـهـاـ
- 4- نـشـرـ ثـقـافـةـ الـجـودـةـ بـيـنـ أـعـضاـءـ هـيـةـ التـدـريـسـ وـالـطـلـابـ وـجـمـيعـ الـعـامـلـيـنـ بـالـكـلـيـةـ.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## معايير أعضاء هيئة التدريس

| نقاط الضعف  | نقاط القوة   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة المعاونة: الطلاب لا تتفق مع المعدلات المرجعية</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تنفيذ البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس من خلال مركز FLDP للترقية وليس من خلال الاحتياجات التدريبية الفعلية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريس المقررات الدراسية يتتفق مع تخصصات السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس.</li> </ul>                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>قلة الدخول المادية لأعضاء هيئة التدريس</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم توزيع أعباء التدريس بمحالس الأقسام بطريقة تضمن كفاءة التنفيذ.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>الافتقار إلى الخبرات وأعضاء هيئة التدريس الأجانب داخل الجامعة</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>لا توجد معايير محددة وموثقة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس بخلاف ما يوجد بقانون تنظيم الجامعات</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على دورات تربية قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال مركز التدريب بالجامعة FLDP</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف آليات قياس مردود وفعالية البرامج التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس من خلال مركز FLDP</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود استبيانات لقياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية، وكذلك استبيانات لقياس أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>بعض أعضاء هيئة التدريس يحتاجون إلى التدريب المستمر في التخصص وكذلك في تمية القدرات والمهارات التكنولوجية</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة التشجيعية وبراءات الاختراع، وكذلك مشاريع بحثية بتمويل خارجي</li> </ul> |

### مقترنات التحسين لمعايير أعضاء هيئة التدريس

- وضع نظام ومعايير محددة وموثقة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس
- وضع آلية سنوية لقياس نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة التمويل الذاتي للكلية من أجل رفع مستوى الدخل لأعضاء هيئة التدريس.
- تفعيل الاتفاقيات العلمية مع الجامعات الأجنبية.



## معايير الجهاز الإداري

| نقاط الضعف   | نقاط القوة  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم وجود أدوات للتسيير والتكميل بين عمل الوحدات المختلفة بالكلية</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>الجهاز الإداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات ل القيام بمسؤولياته.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تناقص العمالة الدائمة بسبب الوفاة أو التقاعد.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنوع تخصصات العاملين والقيادات الإدارية بالكلية.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم وجود خطة للإحلال وتأهيل الصف الثاني من الإداريين.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>توفير دورات لتنمية قدرات العاملين والقيادات الإدارية والاكاديمية لتنمية القدرات المهارية والسلوكية والإدارية والفنية.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>درجة الرضا عن الرواتب ضعيفة.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد استبيانات لقياس الرضا الوظيفي للعاملين.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نقص عدد العاملين المؤهلين للتعامل مع التكنولوجيا الحديثة وبالتالي صعوبة الحصول على المعلومات</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>توجد معايير معلنة لتقدير أداء العاملين ويختطرون بنتائج التقييم وتناقش عند الضرورة.</li> </ul>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم تحديد مسؤوليات افراد الادارة بوضوح</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تتوفر نظام للربط بين جودة الاداء والحوافز والمكافئات</li> </ul>  |

### مقترنات التحسين في الجهاز الإداري:

1. توفير دليل توصيف المهام الادارية والاكاديمية لجميع العاملين بالكلية (معلن ومعتمد)
2. زيادة فرص التكامل والتسيير بين الوحدات المختلفة بالكلية
3. زيادة عدد الدورات التدريبية المتخصصة لتنمية الجهاز الإداري بالكلية
4. زيادة فعالية ربط جودة الاداء بزيادة دخل الاداريين لتحفيزهم وتشجيعهم على العمل
5. توفير قاعدة بيانات للجهاز الإداري للكتابة وتكون متاحة ومعلنة لجميع افراد المجتمع
6. الحصول على اعتماد الأيزو «21001: 2018» و «الأيزو 9001: 2015» في إدارة المنظمات التعليمية ونظم ادارة الجودة.



## معايير الموارد المالية والمادية

| نقاط الضعف                              | نقاط القوة  |
|---|---|
| • محدودية الموارد المالية والدعم المالي | • وجود خطه دوريه للصيانة  |
| • عدم كفاية وعدم حداثة أجهزة المعامل    | • وجود لجنة لإدارة الأزمات والكوارث   |
| • بعض المدرجات لا يوجد بها أكثر من مخرج | • وجود وسائل متعددة للتواصل   |
|   | • وجود مكتبه ملائمه للنشاط بالكلية  |
|   | • جميع القاعات التدريسية يتتوفر بها أحدث التقنيات اللازمة للتعليم والتدريب من داتا شو والسبورات الذكية وغيرها         |
|   | • وجود مصادر متعددة لتنمية الموارد الذاتية (مركز التجارب والبحوث الزراعية - مركز الخدمة العامة للأغذية - مجلة الكلية) |

### مقترنات التحسين في الموارد المالية والمادية:

- 1- مخاطبه الجامعة لزيادة الميزانية المخصصة للكلية
- 2- تفعيل نشاط الوحدات الخاصة بصورة أكبر
- 3- تخصيص مزرعة تتناسب مع الاحتياجات التعليمية والبحثية والمشروعات البحثية لطلاب بكالوريوس والدراسات العليا
- 4- تفعيل نشاط مجلة الكلية سواء محلياً أو دولياً
- 5- عمل برامج مميزة باللغة الإنجليزية لجذب الطلاب الوافدين



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## معايير المعايير الأكademية والبرامج

| نقاط الضعف   | نقاط القوة   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف الاستفادة من دلالات ومؤشرات تطور أعداد وأحصائيات تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج في تطوير البرنامج</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>تبني الكلية المعايير الأكademية القومية القياسية التي تتوافق مع أهدافها الاستراتيجية ورسالتها</li> </ul>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم تعزيز دور المراجع الدولي</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>المخرجات التعليمية تتوافق مع المعايير المتبناة</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>توصيف معتمد للبرنامج والمقررات الدراسية</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنسق نوافذ التعلم للبرنامج مع مقرراته</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد التزام بتوصيف المقررات فيما يخص التدريس وأساليب التقويم</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>شمول وعمومية البرنامج حيث يغطي كافة المجالات الزراعية بصورة شبه متكافئة</li> </ul>                                      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتلاءم البرنامج مع متطلبات سوق العمل</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم مراجعة البرنامج ومقرراته بصورة دورية والاستفادة من تقارير البرنامج والمقررات في وضع خطط التحسين والتطوير</li> </ul> |

### مقترنات التحسين للمعايير الأكademية والبرامج

- زيادة الجانب التطبيقي والعملي والزيارات الميدانية في مقررات الفرق النهائية
- الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب للمقررات الدراسية
- وضع خطه للاستفادة من نتائج الأبحاث في تطوير محتوى المقررات الدراسية
- استحداث مشاريع التخرج كأحد متطلبات التخرج لـتحت للطلاب على ربط الجانب العلمي والتطبيقي باحتياجات سوق العمل
- التوسيع في التعلم الذاتي والتعاوني والنشاط والالكتروني.
- تدعم مكتبة الكلية لإتاحة فرصة أكبر للاطلاع والتعلم الذاتي
- ترويد المعامل بوسائل عرض تكنولوجية



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## معايير التدريس والتعلم والتقويم

| نقاط الضعف   | نقاط القوة  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم وجود مزرعة تعلمية نموذجية (المزرعة الحالية لا تتعدي اربعة افدنة في حين اقل مساحة لابد من توافرها هي خمسون فدان)</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مبنى جديد للكلية (قاعات ومعامل)</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>اثاثات بعض المعامل سبق استعمالها في كليات أخرى بالرغم من ان المبنى جديد وكذلك عدد كبير من الاجهزة لا تعمل ولم يتم تأثيث نصف المعامل المخصصة لكل قسم.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين والحاصلين على درجات علمية من الخارج</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>القاعات الدراسية غير كافية للدعوات كبيرة العدد.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم بالكلية.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نقص عدد فنيين المعامل بالمعامل.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق نظام الارشاد الطلابي لتوجيه الطلاب وتذليل أي صعوبات.</li> </ul>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم توافر اجهزة العرض الغير تقليدية (مثل اجهزة عرض البيانات Data Show ....الخ) في القاعات والمعامل.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود معمل مركزي بالكلية يوضع به الاجهزة التي تخدم معظم الاقسام.</li> </ul>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم توافر الامان المعملى بالمعامل.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث بعض المعامل بالكلية</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>مدة التدريب الصيفى المخصصة للطلاب قليلة ولا تكفى لتدريب الطلاب على النواحي العملية كما ينبغي.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود شبكة انترنت بالكلية (بالمعامل وغرف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).</li> </ul>                 |

### مقترنات التحسين في التعليم والتعلم والتسهيلات المادية

- تصوير جميع التجارب العملية وكذلك العمليات الزراعية بالفيديو وعرضها على الطلاب بحيث يمكن للطلاب مشاهدة التجارب والعمليات الزراعية التي لم يتمكن الطلاب من تنفيذها بيده.
- زيادة مدة التدريب الصيفى للطلاب، والعمل على توفير مزرعة لا تقل مساحتها عن خمسون فدان
- تأثيث المعامل

## معايير الطلاب والخريجون

| نقاط الضعف   | نقاط القوة  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم كفاية المساعدات المالية المخصصة للطلاب غير القادرين.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قواعد معلنة للقبول في البرامج التعليمية والتحويل منها .</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم وجود خطط للترويج للكلية بالدول العربية لجذب المزيد من الطلاب الوافدين.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود آلية لجذب الطلاب الوافدين</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>لانقدم الكلية منح دراسية للطلاب الوافدين المتميزين.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود نظام معلن للدعم المادي والاجتماعي والصحي والارشاد الاكاديمي للطلاب</li> </ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم التفعيل الجيد لنظام وجود Portfolio لكل طالب لمتابعته</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود خطة لانشطة الطلبة</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم التفعيل الجيد لنظام الارشاد الاكاديمي وعدم وجود آلية لمتابعته</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود صالة رياضية مجهزة لممارسة النشاط الرياضي</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>يحصل الطالب على نسخة مطبوعة من الدليل مرة واحدة فقط وهو بالفرقة الاولى وقد تكون بيانات الدليل ليست حديثة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد دليل للطلاب منشور على موقع الكلية</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود آلية لتقديم شكاوى الطلاب ومقترناتهم.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود آلية لقياس مستوى رضا الطالب عن الخدمات المختلفة وتم مناقشة نتائج تلك الاستبيانات والاستفادة من نتائجها</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وحدة لمتابعة الخريجين</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود أكثر من طريقة لتقدير الطلاب وقياس نواتج التعلم (أعمال سنة، تقارير، شفوي، عملي، تحريري)</li> </ul>                 |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>توجد مواصفات للورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود نظام لطباعة الامتحانات وتوزيعها بما يضمن سريتها</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• وجود مجمع للكنترولات بما يضمن حمايتها، وكذلك وجود ضوابط ونظام للكنترول بما يضمن دقة الرصد والاحتفاظ بالنتائج وإمكان استئانها</li></ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• وجود نظام معلن زمزق لتلقي تظلمات الطلاب من درجات المواد في نهاية كل فصل دراسي</li></ul>  |

## مقترنات التحسين لمعايير الطلاب والخريجون

- 1- نشر سياسات القبول والتحويل من والى الكلية على الموقع الالكتروني او ملصقات في مدخل الكلية مع بداية العام الدراسي
- 2- تحديث دليل الطالب بصفة دائمة وان يحصل الطالب على نسخة منه مع بداية كل عام دراسي
- 3- تزويـد مبنيـيـ الكلـيـةـ بمـجمـوعـةـ منـ التـجهـيزـاتـ وـالـاجـهـزةـ الـعـلـمـيـةـ الـحـدـيثـةـ
- 4- انشـاءـ قـاعـدةـ بـيـانـاتـ خـاصـةـ بـاـعـضـاءـ هـيـأـةـ التـدـرـيـسـ وـالـهـيـأـةـ الـمـعـاـونـةـ وـتـحـديثـهاـ بـصـفـةـ دـائـمـةـ وـنـشـرـهـاـ بـكـلـ الـوـسـائـلـ لـكـىـ يـسـتـفـيدـ الطـالـبـ اوـ الـخـرـيجـ بـهـذـةـ الـبـيـانـاتـ
- 5- اعداد برامج خاصة بتاهيل الطلاب والخريجين لسوق العمل



Wadha PSC  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## معايير البحث العلمي

| نقاط الضعف   | نقاط القوة  |
|--|---|
| • لا توجد قواعد بيانات وآلية للنشاط البحثي   | • وجود خطة بحثية للأقسام العلمية مرتبطة بالخطة البحثية للكلية والجامعة.   |
| • لا تمتلك الكلية آلية لرفع الكفاءة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحسين الإمكانيات البحثية | • تتوافق الأنشطة البحثية بالكلية مع احتياجات المجتمع، حيث تغطي بحوث الماجستير والدكتوراه وأبحاث أعضاء هيئة التدريس مشكلات زراعية حقيقة. |
| • ضعف التمويل المخصص للبحث العلمي، حيث تتحصر مصادر تمويل البحث العلمي في موازنة الجامعة فقط                | • مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس في أبحاث مع جهات خارجية، ونشرها في مجلات الربع الأول Q1   |
| • لا يوجد بروتوكولات للتعاون البحثي مع الكليات والجامعات الأخرى  | • مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية   |
| • لا توجد دوريات ومجلات علمية حديثة بالمكتبة   | • تعقد الكلية مؤتمر علمي دوري   |
| • عدم وجود استراتيجية لتسويق الأبحاث العلمية   | • تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي ومعتمدة  |
|  | • حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز النشر الدولي  |
|  | • حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز الجامعة التشجيعية والتقديرية  |
|  | • يوجد مكتبة الكترونية لطلاب الدراسات العليا  |

### مقترنات التحسين للبحث العلمي:-

- زيادة مصادر التمويل للبحث العلمي.
- زيادة أعداد نشر الأبحاث العلمية.
- زيادة مساحة الرقعة الزراعية للمزرعة البحثية الكلية
- زيادة أعداد المعامل ورفع كفاءتها
- الترابط بين الأقسام والتخصصات



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## معايير الدراسات العليا والبحوث

| نقاط الضعف  | نقاط القوة  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم الاستفادة من المراجعين الخارجيين في تحسين البرامج والمقررات</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنوع برامج الدراسات العليا بالكلية بحسب الأقسام العلمية والتخصصات الدقيقة وبلغ عددها 20 برنامج ماجستير و20 برنامج دكتوراه فلسفه في العلوم الزراعية.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف الميزانية الخاصة بإجراء البحوث العلمية</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قاعدة بيانات في شكل سلاسل زمنية توضح عدد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا وكذا الطلاب المنوھين سواء من المصريين أو الوافدين.</li> </ul>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف التواصل بين الكلية والقنصليات الخارجية لجذب الطلاب الوافدين للتسجيل ببرامج الدراسات العليا.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنوع الكلية من طرق الإعلان عن برامج الدراسات العليا وتستعين بوسائل عديدة</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا تحتاج للتحديث وإجراءات تصحيحية في ضوء تقرير المراجعين الخارجيين والداخليين.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحدد الكلية من خلال مجلسها ولجنة الدراسات العليا الملامح الأساسية للنظام المتبعة في تدريس مقررات الدراسات العليا</li> </ul>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم توافر مصفوفات المضاهاة المطلوبة بكل برنامج دراسي.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>الاشتراك في قواعد البيانات العالمية من خلال الجامعة بالإيميل الجامعي وحساب بنك المعرفة</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تجهيز معمل خاص بالدراسات العليا بكل قسم علمي يحتوي على مجموعة من الاجهزه البحثية التي يحتاجها الطلاب في ابحاثهم</li> </ul>                                     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود معمل بحثي مركزي للكلية يحتوي على الأجهزة الحديثة التي تخدم أبحاث طلاب الكلية والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>                             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>حصول الكلية على عدد من المشروعات المملوكة من الجامعة أو من صندوق STDF وتجهيز معمل معتمد لأبحاث التربة والمياه بقسم الأرضي والمياه.</li> </ul>                  |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>انتداب علماء مشهود لهم بالكفاءة العلمية من جامعات مصرية ودولية (مثل الولايات المتحدة الأمريكية) وكذلك أهل الخبرة من الشركات.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم مراجعة أداء الأقسام في تدريس مقررات الدراسات العليا من خلال عدة آليات منها : وجود صندوق شكاوى واقتراحات - الاجتماع العلمي السنوي للأقسام و للكلية.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم التسجيل للدرجات العلمية بشرط أن تتفق مع الخطة البحثية المعتمدة للقسم والمنبثقة من الخطة البحثية لكل من الكلية والجامعة.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتتوفر بادارة الدراسات العليا بالكلية وكذلك بدليل الطالب الاجراءات الادارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>يتتوفر بالكلية دليل معتمد بالآليات المفعولة التي تتبعها الكلية في التعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة والترويج لها محلياً وإقليمياً</li> <li>وجود مكتبة رقمية لطلاب الدراسات العليا</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعقد الأقسام العلمية وكذلك الكلية مؤتمر سنوي يخصص به جانب لطلاب الدراسات العليا لمناقشة مشاكلهم ومقترناتهم لتحسين برامج الدراسات العليا</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعقد الكلية ملتقى سنوي للتوظيف وتعرض خلالة على المعتمدين من سوق العمل برامج الدراسات العليا وتسقرأ رائئهم عن برامج الدراسات العليا وجودة الخريج وتتوفر من خلالها أيضاً فرص للتوظيف.</li> </ul>                |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>اشراك بعض الهيئات والمراكز البحثية في دعم أبحاث طلاب الدراسات العليا وتحمل نفقات بعض التجارب العملية التي تخدم أنشطتها.</li> </ul>  |

- وجود توصيف معتمد لبرامج ومقررات الدراسات العليا

- وجود تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية لبرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية

### **مقترنات التحسين للدراسات العليا والبحوث:-**

- 1- الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين في تحديث توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا، وكذلك تحسين البرامج والمقررات.
- 2- زيادة الميزانية المخصصة لإجراء البحوث العلمية
- 3- تحديث وتفعيل آليات جذب الطلاب الوافدين للتسجيل ببرامج الدراسات العليا بالكلية.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة

CONTACT US

## معايير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

| نقاط الضعف   | نقاط القوة   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تعتمد الخدمات التي تقدمها الكلية في هذا المجال على المبادرات الفردية والجهود الشخصية</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>قطاع البيئة وخدمة المجتمع يشارك في مؤتمرات لخدمة البيئة على المستوى المحلي والدولي</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>قلة الاستبيانات الخاصة بقياس نسبة الرضا عن الخريج لدى الأطراف المجتمعية المعنية</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وحدات خاصة بالكلية للإسهام في خدمة البيئة والمجتمع</li> </ul>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>محظوية استفادة الكلية من أراء اطراف المجتمع المحلي في ما يخص الاجراءات التصحيحية بناء على الاستبيانات.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>تمتلك الكلية خطه استراتيجيه في مجال خدمه المجتمع تحقق رسالتها</li> </ul>                      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تمتلك الكلية قواعد بيانات لجميع جوانب النشاط المجتمعي بالكلية</li> </ul>                      |

### مقترنات التحسين في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- التوسيع في عمل ورش ودورات تدريبية وقوافل إرشادية تخدم المجتمع المحلي وتلبى رغباته بناء على نتائج قياس الرضا
- الانتقال من العمل الفردى لدى أعضاء هيئة التدريس إلى العمل الجماعي القائم على تخطيط مسبق
- التوسيع في عقد عقود شراكة وتعاون مع مؤسسات المجتمع الخارجى.



وحدة ضمان المعرفة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## 2. تحليل البيئة الخارجية

يمثل تحليل البيئة الخارجية للكلية الجزء الثاني من التحليل البيئي الذي يتم من خلاله تحديد القوى والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على الأنشطة والقرارات الإدارية. تم إجراء التحليل باستخدام طريقة SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats) الغرض من هذا التحليل هو:

- تحديد وتشخيص مجالات الفرص التي قد تؤثر على المؤسسة التعليمية وتحفيزها على الأداء.
- تحديد وتشخيص مناطق التهديد التي تمثل عوامل الرفض من قبل المجتمع الخارجي للمؤسسة وعدم تأثيره بها.

تم تحليل البيئة الخارجية بكلية الزراعة - جامعة طنطا بنظام (PEST) وتم صياغة نتيجة التحليل في مصفوفة الفرص والتهديدات للكلية، ويوضح الجدول التالي ملخصاً لفرص الكلية وتهديداتها:-

## 1. القوى السياسية والقانونية

| التهديدات<br>Threats   | الفرص<br>Opportunities  |
|--|---|
| • سياسات القبول المركزية دون مراعاة للقدرات والامكانيات لدى الطلاب، واعتماد معايير القبول على المجموع فقط. | • وجود الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، والتي أمكن من من خلالها حصول الكلية على الدعم الفني للتأهيل الاعتماد. |
| • زيادة عدد كليات الزراعة وفروعها ذات الإمكانيات الأفضل تنافسياً.  | • تشجيع انشاء برامج تعليمية جديدة.  |
| • زيادة اعداد الجامعات الخاصة والمرنة في إتخاذ القرارات وحل المشكلات الخاصة بالتعليم.                      | • تشجيع تبادل الخبرات بين الجامعات على المستوى القومي والعالمي.   |
| • التغيرات المتلاحقة في الأوضاع الاقتصادية   | • صدور قوانين تحمى حقوق الملكية الفكرية.  |



| التهديدات<br>Threats  | الفرص<br>Opportunities  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>التغيير المستمر في المواقع وعدم القدرة على شغل الأماكن الخالية في وقت مناسب بسبب بعض القواعد القانونية المنظمة لذلك</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا - متطور وحديث بالجامعة بمبني التطوير للمساهمة بالدعم الفنى فى إنشاء وادارة وحدات ضمان الجودة بالكليات</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تغير قواعد عمل لجان الترقى وإشتراطات النشر الدولى</li> </ul>   |

## 2. القوى الاقتصادية

| التهديدات<br>Threats  | الفرص<br>Opportunities   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم التأكيد من الميزانيات السنوية المس تقبلية الممنوعة من قبل الحكومة إضافة إلى محدودية ميزانية الجامعة مما يخلق نوعا من صعوبات الإنفاق في الكلية</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود فرص للتقدم للمشروعات التنافسية TEMPUS, RDI ..etc للبحوث العلمية للحصول على الدعم المادى</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>التركيز على موضوع التمويل الذاتى والذى سينجم عنه بالضرورة ضغط أكبر على الجامعة لكي يتسعى لها الحصول على تمويل حكومى لمساعتها فى تحقيق خطط التنمية الخاصة بها.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الاتجاه نحو تنفيذ نظام التعليم المتوازن الذى سوف يفتح المجال لزيادة مصادر التمويل المادى والذى سيسمح بدوره فى تطوير التعليم وببياته فى مختلف الكليات</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تواضع الإنفاق الحكومى على البحث العلمى</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>موقع الكلية وموقع الجامعة فى منطقة واعدة اقتصادياً تتيح فرصاً لزيادة الموارد الذاتية</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>غياب ثقافة التعاون بين الجامعات ومنظمات الأعمال والذى ينتج عن عدم اقتناع المنظمات الحكومية ورجال الأعمال بأهمية تمويل الأبحاث في الجامعات المصرية.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>إمكانية عقد شراكة مع جامعات أجنبية فى منح درجات علمية مشتركة</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>صعوبة تسويق الأبحاث العلمية والتطبيقية.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد الجهات الداعمة لتمويل الابحاث العلمية سواء المحلية او الدولية بما يعود بتنامي الموارد الذاتية للكلية</li> </ul>                                       |

### 3. القوى الاجتماعية

| التهديدات<br>Threats   | الفرص<br>Opportunities  |
|--|---|
| • وجود عدم رضاء من المجتمع المحلي بالكلية عن الخريجين  | • تنمية وتنظيم المجتمعات المحلية يحتاج للخبرات الجامعية   |
| • عدم وجود تفهم كامل من المجتمع المحلي لدور الكلية في المجتمع  | • تأسيس روابط قوية مع المنظمات القومية والعالمية من أجل تطوير فرص التعاون وتبادل الخريجين   |
| • غياب ثقافة التعاون بين الجامعات والمنظمات الأهلية.   | • موقع الكلية المتميز في وسط الدلتا بما يخدم عدد كبير من المحافظات المجاورة ويسهل على عدد كبير من الطلاب الالتحاق بالكلية   |
| • احجام المنظمات الحكومية ورجال الأعمال عن تمويل البحث العلمي في المجتمعات المصرية                   | • يتميز مجتمع وسط الدلتا بتباين في المستويات الإجتماعية مما يسمح للكلية بإنشاء برامج جديدة بمصروفات جنبا إلى جنب مع ما تقدمه حاليا من التعليم المجاني   |
| • طبيعة المجتمع المحلي ودائرة العلاقات الإجتماعية والمعارف وتأثيراته السلبية على تجنب تعارض المصالح. | • مشروعات تطوير التعليم بمرحلتيه من خلال زيادة اهتمام الدولة بمشروعات التعاون مع وزارة التعليم العالى والبنك الدولى الاتحاد الإفريقي فى المجالات التعليمية أو البحثية أو المشروعات الخدمية.     |
| • زيادة معدلات البطالة في المجتمع يؤدى إلى انخفاض فرص العمل أمام خريج كليات الزراعة.                 | • وجود مشروعات بحثية مشتركة مع مؤسسات علمية مختلفة خاصة المملوكة من جهات محلية أو دولية ومشاركة أعضاء هيئة التدريس فيها.  |
| • اعتماد جهات العمل على غير المتخصصين في المجال الزراعي.   | • وجود كوادر مدربة ومؤهلة من أعضاء هيئة التدريس كافية لتحقيق رسالة الكلية في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقديم الاستشارات العلمية والفنية في مجال القطاع الزراعي. |



| التهديدات<br><b>Threats</b>  | الفرص<br><b>Opportunities</b>  |
|--|--|
| توزيع الأراضي المستصلحة على غير خريجي كليات الزراعة يقيد الفرص أمام الخريجين.        | وجود برامج للدراسات العليا مميزة لتشجيع الطلاب العرب الوافدين على الدراسات العليا بالكلية من خلال تفعيل اتفاقيات التبادل الطلابي والثقافي بين الكلية ومعاهد البحث العلمي بالجامعات العربية                 |
| عدم وجود ثقافة التعامل مع الاستشاريين المتخصصين من العاملين بالكلية في مجال الزراعة. | وجود بحوث ودراسات على المنتجات الزراعية الآمنة للاستهلاك المحلي أو للتصدير وتنميتها وكذلك دخول الوحدات ذات الطابع الخاص المتوفرة بالكلية ليتمشى مع هذه النوعية الآمنة من المنتجات الزراعية آدمياً وبيئياً. |

#### 4. القوى التكنولوجية

| التهديدات<br><b>Threats</b>  | الفرص<br><b>Opportunities</b>   |
|--|---|
| • التكالفة المرتفعة لهذه التقنيات مقارنة بالإنفاق المحدود على التعليم العالي | • التطور المتزايد في وسائل الإتصالات وفي تقنيات الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم وكذلك التقنيات الزراعية. |
| • صعوبة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل بسبب ضعف التمويل.      | • وجود شبكة الإنترن特 يتيح للكتابة نشر وتحديث كافة المعلومات الكافية عنها.                                     |
|  | • وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالجامعة لإنتاج المقررات الإلكترونية.  |

## مصفوفة العوامل الاستراتيجية

### الداخلية والخارجية

#### 1. مصفوفة التحليل الكمي للبيئة الداخلية

| العنوان  | الوزن المموج | نقاط الضعف   |           |                |              | نقاط القوة   |                |  |  | المعيار | م |
|--|--------------|--------------|-----------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|--|---------|---|
|  |              | الوزن النسبي | وزن الضغط | نوع عامل الضغط | الوزن المموج | الوزن النسبي | نوع عامل القوة |  |  |         |   |
| التخطيط الاستراتيجي                                | 1            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| القيادة والحكمة                                    | 2            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر                 | 3            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| أعضاء هيئة التدريس                                 | 4            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| الجهاز الإداري                                     | 5            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| الموارد المالية والمادية                           | 6            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| المعايير الأكademية والبرامج                       | 7            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| التدريس والتعلم والتقويم                           | 8            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| الطلاب والخريجون                                   | 9            |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| البحث العلمي والأنشطة العلمية                      | 10           |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| الدراسات العليا والبحوث                            | 11           |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة                   | 12           |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| <b>المجموع</b>                                     |              |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |
| <b>الإجمالي الوزان المرجحة لعناصر القوة والضعف</b> | <b>2.84</b>  |              |           |                |              |              |                |  |  |         |   |

من مصفوفة العوامل الداخلية للكلية والتي كانت قيمتها الإجمالية 2.84 والتي بمقارنتها بالقيمة المتوسطة والتي تساوى 3.00 نجد أن الوضع الداخلي للكلية يحتاج إلى الكثير من الجهد حيث ان الوضع الحالى وفقاً للمصفوفة يشير إلى أن البيئة الداخلية لا تضمن بقاء الكلية ولا يمكنها الاعتماد على مكوناتها الداخلية بصورة مستقلة وتحتاج دائماً إلى مد يد العون من الجامعة وجهات خارجية لمساعدة الكلية.

## 2. مصفوفة التحليل الكمي للعوامل الخارجية

| التهديدات                                    |     |            |             | الفرص      |     |            |             | المعيار                   | م |
|--|-----|------------|-------------|------------|-----|------------|-------------|---------------------------|---|
| وزن التهديد                                  | برة | وزن النسبي | عوامل الضعف | وزن الفرصة | برة | وزن النسبي | عوامل القوة |                           |   |
| 0.1  | 1   | 0.1        | 5           | 0.42       | 3   | 0.14       | 6           | القوى السياسية والقانونية | 1 |
| 0.44   | 2   | 0.22       | 5           | 0.68       | 4   | 0.17       | 5           | القوى الاقتصادية          | 2 |
| 0.09   | 1   | 0.09       | 9           | 0.33       | 3   | 0.11       | 9           | القوى الاجتماعية          | 3 |
| 0.18   | 2   | 0.09       | 2           | 0.24       | 3   | 0.08       | 3           | القوى التكنولوجية         | 4 |
| 0.81   | -   | 0.5        | 21          | 1.67       | -   | 0.5        | 23          | المجموع                   |   |
| الاجمالى الاوزان المرجحة لعناصر القوة والضعف |     |            |             |            |     |            |             |                           |   |
| 2.48   |     |            |             |            |     |            |             |                           |   |

من مصفوفة العوامل الخارجية للكلية والتى كانت قيمتها الاجمالية 2.48 والتى بمقارنتها بالقيمة المتوسطة والتى تساوى 3 نجد ان الوضع الخارجى للكلية هو وضع جيد وان البيئة الخارجية تدعم بقاء الكلية وتنمى إلى نموها.

## تحليل الفجوة

### GAB ANALYSIS

في هذه الخطوة يتم تقييم الفرق بين الوضع الحالى والمستهدف الوصول إليه، وذلك بالنسبة لجميع الخدمات التى تقدمها الكلية والمتمثلة فى الآتى:

1. الهدف من الخريج
2. الخدمات الإستشارية
3. البحث العلمي
4. خدمات التدريب والتعليم المستمر
5. الخدمات البيئية والمجتمعية

دراسة الخطة الاستراتيجية وبعد دراسة الوضع الراهن للكلية والمأمول، وحيث أن الفجوة هي الفرق بين الواقع السابق أمكن الحصول على العديد من الفجوات على النحو التالي:

#### 1- الفجوة بين الخدمات الفعلية التى تقدمها الكلية واحتياجات المستفيدين

يتوقع المستفيدين من الكلية أن تقدم خدمات كثيرة في شتى المجالات الزراعية والبحث العلمي والمرتبطة بعملية التنمية وكذلك أن يكون الخريج بمستوى معين، ويمثل ضعف قنوات التواصل بين إدارة الكلية والجهات المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الكلية السبب الرئيسي لوجود هذه الفجوة ولسد هذه الفجوة فإن إدارة الكلية عليها تفعيل سبيل ووسائل الاتصال الآخر ودعوى ممثلين من قطاعات المستفيدين للفاعليات المختلفة وذلك من خلال قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية، والذي بدوره عليه تبني إنشاء وحدة للإتصال الخارجي مع المجتمع، والتي يستلزم من القائمين عليها وضع نظام محكم للدراسة والتعرف على احتياجات المستفيدين من البرامج التعليمية.

كذلك تبين من خلال دراسة الوضع الراهن للكلية والتغذية الراجعة من متلقي الخدمة أن هناك فجوة بين ما تقدمة الكلية من خدمات في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تقدم في صورة استشارات – ندوات – دعم فني وإرشادي للمزارعين - دراسة المشاكل البيئية ومقاومة الآفات النباتية والتوعية للحد من التلوث وتجنب مخاطر الأولئه وكذلك منتجات الكلية المتميزة من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص وهذه الفجوة ترجع إلى قصور في الإعلام والإعلان والتواصل مع المجتمع المحلي.



جامعة طنطا  
كلية الزراعة  
Wadha Pshman Almawda  
CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584  
Fax:002040/3455570

و للتغلب على هذه الفجوة يجب عمل آلية فعالة للاتصال بالمجتمع ويمكن ذلك عن طريق وحدة خدمة المجتمع التي تقوم بالتواصل الفعال بمتلقي الخدمة وذلك بالإعلان عن الخدمات المقدمة في وسائل الإعلام المختلفة وكذلك طرق النشر المختلفة - الورقي منها والإلكتروني علاوة على عمل المقابلات والاجتماعات والندوات والملصقات وهذه الوحدة تكون تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتربية البيئة ولها هيكل تنظيمي معروف ومسئولييات محددة وبها كوادر مدربة للقيام بالغرض المطلوب.

## 2- الفجوة بين رغبات المستفيدين ومهارات الخريج

من دراسة رغبات المستفيدين من خلال الاستبيانات والاتصالات الشخصية والندوات وغيرها يتضح احتياج سوق العمل لخريج ذو مهارات متعددة للتعامل مع وسائل التكنولوجيا الحديثة ومهارات التواصل الاجتماعي والعمل في فريق وتنمية مهاراته ومداركه وان يستطيع التواصل بلغه اجنبيه، اضافه الى المامه بالقوانين ونظم المحاسبه سواء في مزارع الكليه او بالاتفاق مع اصحاب المصانع القريبه واداره المزارع والمشروعات الصغيرة. و تستطيع الكليه تدارك ذلك بتوسيع نطاق التدريب الاعلاني والاهتمام به.

عمل بروتوكولات تعاون مع القطاعات المختلفة حتى يتمتع الخريج بالقدرة علي تنمية وتطوير معارفه ومهاراته التطبيقية وأن يكون قادر علي التواصل مع الآخرين باللغة العربية والأجنبية وتكون لديه معرفة بالنوادي القانونية لإبرام العقود وخلافه. كذلك الاهتمام ببرامج التدريب التي تقدمها الكلية في مجال شبكات الرى الحديث وصناعة المعجنات وكل ما يتعلق باستعمال المبيدات في المجال الزراعي. كذلك يمكن الاهتمام بالتدريب في مجال الانتاج الحيواني والدواجن وصناعة الاعلاف.

## 3- الفجوة بين برامج الدراسات العليا ومواصفات جودة التعليم لمرحلة الدراسات العليا:

من خلال دراسة الوضع الراهن تبين أن هناك فجوة بين برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية (بكالوريوس - ماجستير - دكتوراه) وبين متطلبات جودة التعليم لما بعد مرحلة البكالوريوس وذلك يرجع إلى عدم وجود المعايير الأكademie المرجعية الواضحة للدراسات العليا مما يتربّ عليه عدم وضوح المخرجات التعليمية المستهدفة ILO's.

و للتغلب على ذلك يتعين على الكلية انشاء لائحة جديدة للدراسات العليا بالكلية بنظام الساعات المعتمدة وكذلك الإعلان عن البرامج المطورة وزيادة التواصل مع القنصليات العربية والعالمية لجذب طلاب الدراسات العليا والإعلان في شبكة المعلومات الدولية عن الخطط والبرامج التعليمية الخاصة بالدراسات العليا بالكلية.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
[tqac@agr.tanta.edu.eg](mailto:tqac@agr.tanta.edu.eg)



002040/3455584

Fax:002040/3455570

## الوضع الاستراتيجي للكتابة

### 4- فجوة التواصل بين مخرجات البحث العلمي التطبيقي واصحاب المصلحة:

وقد أتى هناك فجوة بين القائمين بعملية البحث العلمي وخاصة التطبيقي منه وبين الجهات التي يمكن الاستفادة منها في تطبيق نتائج البحوث العلمية خاصة البحوث التطبيقية المميزة منها. حيث توضع الرسائل العلمية على الأرفف وفي المكتبات بعد إجازتها وتظل البحوث العلمية حبيسة الأدراج ولا أحد يعلم عنها شيئاً سوى أصحابها أو المتخصصين في البحث العلمي وذلك عكس ما يحدث في الدول المتقدمة حيث يكون البحث العلمي موجة من المجتمع المحلي حيث تمول الأبحاث العلمية التطبيقية.

وللتغلب على هذه الفجوة يتبع على الكلية أو جهات البحث إيجاد آلية للتسويق والإعلان عن البحث العلمي ونشره على نطاق واسع وذلك يتأتي عن طريق وحده متخصصة للنشر العلمي والتسويق العلمي للبحوث التطبيقية وكذلك من خلال المراكز العلمية التخصصية التي تم إنشاؤها بالكلية (وحدات ذات طابع خاص).

### 5- دراسة الخطة الإستراتيجية السابقة

بدراسة الخطة الإستراتيجية السابقة وجد أن مستوى الإنجاز لبعض الأنشطة كان منخفضاً، مثل استبيان المحتوى العلمي للبرامج والمقررات وملائمتها لاحتياجات سوق العمل وتحديد التخصصات المطلوبة، و المناسبة مهارات الطلاب لسوق العمل، كذلك ضعف إنشاء قنوات اتصال مع القطاعات الخدمية في المجتمع وتدريب الإداريين. وقد روعي ذلك في الخطة الجديدة وذلك بعمل نووات وورش عمل يدعى لها القيادات المجتمعية ومديري الزراعة وقيادات المحافظة للتعرف الصادق على مشاكل المجتمع من الناحية الزراعية، كذلك تكثيف دورات التدريب للإداريين، ودورات تدريب للخريجين والمهندسين الزراعيين لزيادة مهاراتهم. كذلك الاهتمام بتفعيل دور إدارة الأزمات والكوارث.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## أ- السمات المميزة للمؤسسة ودورها في خدمة المجتمع:

تبرز الإستراتيجية بوضوح السمات المميزة للمؤسسة فعند دراسة الوضع الراهن بالكلية نجد ان هناك كثير من نقاط القوة التي تتمتع بها الكلية، حيث تبني الكلية سياسة متقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بالتعاون مع مديرية الزراعة والإرشاد الزراعي بطنطا بعمل قوافل ارشادية لحل مشاكل المزارعين ميدانيا والتعرف على المشاكل الفنية والعلمية الزراعية والتي يمكن حلها عن طريق البحث العلمي، كذلك عمل ندوات ودورات تدريبية تخصصية للمهندسين الزراعيين لرفع كفاءتهم وربطهم بالكلية وكذلك دورات تدريبية متخصصة لخفض نسبة التلوث البيئي والتتبّيّه على خطورة الإسراف في استخدام المبيدات الحشرية والعشبية ومراعاة أخلاقيات المهنة، كما تتميز الكلية بتقديمها البرامج التعليمية المختلفة التي تهدف إلى تخريج مهندس زراعي ذو مهارات تتماشى مع سوق العمل مما يخدم المجتمع والبيئة.

وأدى تاريخ إنشاء الكلية المبكر في منطقة شمال مصر إلى إكسابها سمات خاصة لا توفر لدى منافسيها من الكليات النظيرة في المنطقة ويمكن إيجاز أهم هذه السمات فيما يلى:

1. وجود برنامج الشعبة العامة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة، مما يميزها عن باقي كليات المنطقة، وكذلك يتيح للخريج عدد أكبر من فرص العمل.
2. وجود مجموعة متميزة من أعضاء هيئة التدريس الذين ينتمون لمدارس علمية متعددة من جميع أنحاء العالم بخبرات خاصة في مجالات تهم المجتمع تم اكتسابها على مدى 30 عاما من العمل.
3. وجود بنية أساسية بحثية أتاحت للكتابة إنتاج ابحاث متميزة والحصول على مشروعات بحثية عديدة تسهم بشكل كبير في مجال خدمة المجتمع.
4. وجود مدرسة دراسات عليا عالية المستوى تخدم باقي كليات المنطقة حيث يتم تسجيل الدراسات العليا لطلاب جامعات المنوفية والازهر ودمنهور وكفر الشيخ وكذلك بعض الوافدين من الدول العربية ضمن برامج التي تقدمها الكلية.
5. وجود نظام آلية لقوافل خدمة المجتمع وحل المشكلات المجتمعية في المجالات الزراعية، والتي تساهم في تحقيق رؤية الدولة 2030.
6. تعاون الكلية مع الوزارات المعنية من خلال القوافل الزراعية الارشادية التي تنظمها وزارة الزراعة لتوسيع المزارعين.

## ب- الوضع التنافسي للمؤسسة:

تتضمن الخطة الإستراتيجية الملامح العامة للوضع التنافسي الحالى للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة في الأقليم / الدولة تمثل في:

1. وجود اتفاقيات التبادل الطلابي والثقافي بين طلاب الكلية ومعاهد البحث بالجامعات العربية وتفعيتها لتشجيع الطلاب العرب على الدراسات العليا بالكلية.

2. تتمتع الكلية بنخبة متميزة ومتنوعة من المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها ومتاحة للكلية ميزة تنافسية.

3. استغلال الفرص المتاحة لمشاركة الخريجين في امتلاك الأراضي حديثة الاستصلاح.

4. الاستفادة من المؤسسات المدنية المجتمعية وجمعيات رجال الأعمال والمنظمات غير الحكومية في خلق فرص عمل لخريجي الكلية.

5. الاستفادة من المشروعات الزراعية الاستثمارية كمجال لتعليم الطلاب.

6. العمل على الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد حتى يتحقق ميزة تنافسية إضافية جديدة للكلية.

7. الاستفادة من مراكز التوعية مثل مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومرافق الجامعة الخدمية والبحثية.

8. خلق فرص للبحث العلمي لحل مشاكل الشركات والمصانع والمؤسسات المدنية من خلال تقديم الاستشارات الفنية ودراسات الجدوى لإقامة مشروعات زراعية من خلال مركز التجارب والبحوث الزراعية لزيادة موارد الكلية الذاتية.

9. التوسيع في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص في المراكز العلمية المتخصصة لزيادة الموارد المالية للكلية.

10. الزيادة العددية لاعضاء هيئة التدريس أمكن استغلالها كميزة تنافسية في توجيههم نحو تدريس طلاب الدراسات العليا واجراء البحوث التطبيقية لحل مشاكل المجتمع المحيط وعقد دورات تدريبية متخصصة بالكلية في التأهيل والتدريب الوظيفي.

**علاوة على ما سبق فان المؤسسة ساهمت في تحسين الوضع التنافسي الحالى لها من خلال:**

• البنية التحتية:

البنية التحتية لكلية الزراعة جامعة طنطا مبني جيد يقع ضمن مجمع كليات الجامعة بسبعيني، مما يعتبر قوة تنافسية من حيث حداثة المبنى وإتساعه.



- **الموارد البشرية:**

نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب هي 1 : 26.14 مما يسمح بمساهمة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية ومشروعات خدمة المجتمع. والكلية تذخر بالكفاءات العلمية والإدارية فيوجد بها أكثر من 10 مدربين بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات وعدد من المرجعيين الخارجيين بوحدة إدارة مشروعات التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد، وقد تم الحصول على مشروع (QAAP2) ممول من إدارة مشروعات التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد، كما يوجد عدد من أعضاء هيئة التدريس أعضاء باللجان العلمية الدائمة لترقية أعضاء هيئة التدريس على مستوى الجمهورية كما يوجد عدد من أعضاء هيئة التدريس حاصلين على جوائز دولية ومحليّة ، كما أن كلية الزراعة جامعة طنطا تمنح سنويًا العديد من درجات الماجستير والدكتوراه في أكثر من 20 تخصص.

- **الوحدات ذات الطابع الخاص:**

يوجد بالكلية عدة وحدات ذات طابع خاص تقع جميعها ضمن مركز التجارب والبحوث الزراعية مثل:-

- وحدات الصناعات الغذائية (المخبز)
- وحدة مكافحة الآفات والصحة العامة
- وحدة الاراضى والمياه
- وحدة الهندسة الزراعية
- وحدة زهور الزينة
- وحدة الاقتصاد الزراعي
- وحدة المحاصيل الزراعية
- وحدة الالبان
- وحدة الخضر
- وحدة المعمل الارشادي
- وحدة مركز خدمة مربى الانتاج الحيواني والداجنى والاسماك
- **التركيز على برامج الشعبة العامة**

الذى يناسب طبيعة النشاط الزراعى السائد الذى يتميز بزيادة الطلب على المهندس الزراعى الملم بكل نواحي الإنتاج الزراعى.



ومن خلال استعراض السمات المميزة للكلية يتضح أن الكلية اكتسبت وضع تنافسي جيد في الأقليم يميزها عن نظيراتها من الكليات المجاورة لها حيث أن هذه الكليات لا تمتلك كل المميزات السابق ذكرها من حيث البنية التحتية والكوادر البشرية ذات الخبرة الواسعة التي تؤهلها للدخول في حلبة المنافسة مع الكلية في جميع المجالات المذكورة.

### **ج - طموحات مستقبلية للخطة الاستراتيجية للكلية :**

استقرار دور الجامعات في المستقبل لابد أن تكون مفتوحة باستمرار على القضايا الاجتماعية والتنموية للمجتمع، وتنطلق من احتياجاته ومطالبه في ظل التوجهات القومية والعالمية المعاصرة وتعبر عن مطالب التقدم والثورة العلمية التكنولوجية، ووعية بدورها كشريك أساسى في تحقيق التنمية المجتمعية المستدامة .

ومن هنا، تبقى كلية الزراعة بجامعة طنطا وتطمح بأن تظل متصلة بالمجتمع وفاعلة فيه، ومن خلال تحملها مسؤوليات والتزامات خاصة تتجاوز مسؤوليات والتزامات غيرها، إلى جانب قيامها بمسؤولياتها المجتمعية المتعددة من القيام بالعملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية الفاعلة، لذا فهي مطالبة أمام نفسها وأمام مجتمعها بتعزيز هذه الوظائف وتطويرها لكي تكون فقط في مصاف الكليات أو المؤسسات الإقليمية فحسب بل المؤسسات العلمية العالمية.

وعليه فإن أي طموحات تخطيطية مستقبلية لتحقيق الجودة الشاملة بالكلية يتحدد بالعديد من العوامل التالية:

1. التزام القيادات السياسية والأكاديمية بهذه الخطط وتحولها لبرامج عمل واتخاذ إجراءات فعلية للتنفيذ والمتابعة.

2. تغيير الثقافة الأكademية على نحو يعد النظر في المعايير والمفاهيم التي درجنا عليها بما يرسخ تأكيد الجودة.

3. استقلالية الكلية وتأكيد حريتها الأكاديمية.

4. تعظيم المشاركة المجتمعية في أنشطة الكلية فكراً وتمويلياً وتنظيمياً واستخداماً.

5. تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المتوفرة بما يقود إلى تحسين الكفاية والكفاءة الانتاجية للكلية.

6. استطلاع رأى المجتمع (التقويم الاجتماعي) لما تقدمه الكلية للمجتمع من خدمات وتنمية بيئية.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

7. الاستمرار في التحول في أساليب تقويم الطلاب من مستوى الامتحانات التقليدية إلى استخدام أساليب تكشف عن القدرات الحقيقية العليا لنتائج التعلم.
8. تدعيم توفير أساليب تدريسية وتقنيات فاعلة لتدريب الطلاب على التعلم الذاتي، وتجير الطاقات الابداعية لديهم.
9. تبني انشاء مراكز للتميز العلمي والاستراتيجي ذات طابع تطبيقي بما يلبي احتياجات المجتمع وبما يسهم في حل مشكلاته الآتية والمستقبلية.
10. اجراء التعديلات اللازمة لقانون تنظيم الجامعات لتلائم المستجدات العالمية والإقليمية والمحلية.
11. بلورة أسس ونظم لتقدير الأداء المهني والبحثي ووضع مقاييس واضحة لتحقيق هذا التقييم.
12. ايجاد آلية فاعلة لتحقيق التواصل المستمر مع خريجي الكلية بما يضمن ولائهم وجذبهم لدعم الكلية والمشاركة في برامجها المجتمعية المختلفة.
13. ايجاد سبل وقنوات مفتوحة باستمرار مع الجامعات العالمية ذات السمعة المتميزة في ضوء مشروعات مشتركة من خلال اتفاقيات التعاون والتبادل العلمي.
14. تدعيم الامكانيات والتسهيلات البحثية واعادة توزيع المتاح منها في ضوء الاولويات البحثية.

#### **د- الطموحات المستقبلية على المدى الطويل:**

1. زيادة أعداد الطلاب المقبولين لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا في ضوء طاقة وامكانيات الكلية.
2. ترشيد مجانية التعليم بما يخدم عملية الجودة والتطوير المستمر للتعليم لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والبحوث التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
3. البحث عن صيغ جديدة وغير تقليدية لمصادر تمويل الكلية.
4. التوسيع في ادخال نظام الساعات المعتمدة على مستوى مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وتأسيس نظم فاعلة للإرشاد الأكاديمي للطلاب.
5. التوسيع في برامج التعليم الجامعي غير التقليدية مع العناية بجودتها.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

6. إعادة النظر في المعايير والأسس التي تحكم انتقاء و اختيار و تقويم و تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم في ضوء ضوابط جديدة للجودة الأكاديمية الشاملة.
7. الاستمرار في استقدام أفضل العلماء والمتميزين في حقول التخصص المختلفة لمدد قصيرة للاستفادة منهم و تشجيع نشر البحوث العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.
8. الاهتمام بالبحث الجماعي والياته و التدريب على مهاراته.



Wadhaa PSC  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## رؤية ورسالة الجامعة

### رؤية جامعة طنطا

"الابتكار والريادة في إنتاج واستثمار المعرفة  
وأن تكون ذات ميزة تنافسية لتحقيق التنمية  
المستدامة"



### رسالة جامعة طنطا

"تلتزم جامعه طنطا بتفعيل استراتيجية  
تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة  
التعليمية وخلق المعرفة والابتكار وريادة  
الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل في  
كافه القطاعات ومسايرة التطورات العالمية  
في مجال البحوث التطبيقية التنافسية  
خدمة قضايا المجتمع"



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584



Fax:002040/3455570

## رؤية ورسالة الكلية

بناءً على نتائج التحليل البيئي للكلية تم تعديل الرؤية والرسالة للكلية إلى ما يلى:-

### رؤية كلية الزراعة

"الريادة والتميز تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً في المجال الزراعي محلياً ودولياً في إطار متطلبات التنمية المستدامة"

**MISSION**

**VISION**

### رسالة كلية الزراعة

"تلتزم كلية الزراعة - جامعة طنطا، بإعداد خريجين في مجال العلوم الزراعية، قادرين على المنافسة في سوق العمل وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية، وتقديم خدمات متميزة في التعليم والبحث العلمي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار القيم الارترقائية"



وحدة ضمان المعرفة  
كلية الزراعة  
CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584



Fax:002040/3455570

## القيم الجوهرية المشتركة

### تمهيد

تشكل القيم المشتركة التي تحكم عمليات وأنشطة وعلاقات كلية الزراعة - جامعة طنطا أهمية خاصة حيث تبني عليها الكلية سمعتها ونجاحها في بلوغ رؤيتها وأداء رسالتها وتحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية. وتمثل القيم والمبادئ التالية الإطار الذي سوف تسعى الكلية من خلاله لتحقيق الأولويات الإستراتيجية خلال السنوات الخمس القادمة، والمنطلق الأساسي الحاكم للسلوكيات والتي تعتبر الأساس المتنين لكافة التعاملات بما يضمن الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.

يؤكد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الزراعة - جامعة طنطا إيمانهم بقيمة وكرامة الإنسان والأهمية القصوى للبحث عن الحقيقة والالتزام بالتميز في الأداء و ممارسه المبادئ الديمقراطية والإصرار على حماية حرية التعليم والتعلم وضمان المساواة والفرص المتساوية للجميع، والتعهد بقبول المسؤولية والاعتراف بحجمها والالتقاء بالمعايير الأخلاقية العالية و الرغبة في احترام و كسب ثقة زملائهم و الإدارة و الطالب و أعضاء المجتمع المدني، و ضمان التطلع الدائم إلى التقدم في العملية التعليمية و تقديم معايير وقواعد يمكن بواسطتها الحكم على السلوكيات والممارسات المختلفة من أعضاء مجتمع الكلية والتعامل معها بحسن وعلاج المخالفات التي قد تصدر من البعض.

وبناءً عليه، تم تبني عدد من القيم الجوهرية المشتركة والحاكمة لنظام العمل بكلية الزراعة - جامعة طنطا في قسمين رئисيين، الأول مستمد من القيم الجوهرية للجامعة المعتمد داخل خطة الجامعة الاستراتيجية (2021-2025)، أما القسم الثاني ففيه تتبع الكلية القيم الجوهرية الخاصة بها، والتي تم استخلاصها بعد عقد عدة لقاءات مع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية المعتمدة داخل خطة الكلية الاستراتيجية للكلية (2021-2026).



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## القسم الأول

تتبع الكلية القيم الجوهرية لجامعة طنطا، المعتمدة داخل خطة الجامعة الاستراتيجية (2021-2025) وهي كالتالي:-

### 1. الاستقلالية:

تسعى جامعة طنطا لتحقيق الاستقلالية التي تجعلها قادرة على الوصول إلى غاياتها الإستراتيجية.

### 2. الشمولية:

تحقيق الشمولية في تكامل أشكال المعرفة المختلفة وتوسيع رقعة التخصصات والاهتمامات البحثية التي تركز عليها الجامعة.

### 3. الشفافية والحرية الأكademية:

تشجع الجامعة الافتتاح والتفاعل مع الآخرين وتؤكد اهتمامها بقيم العدالة، النزاهة، والحرية الأكademية .

### 4. روح الفريق والانتماء

تشجع الجامعة العمل في فريق والتعاون لتعظيم الاستفادة من تحقيق أعلى مستويات الانتماء الوطني الصادق لمنسوبي الجامعة.

### 5. اللامركزية

تؤمن الجامعة بضرورة أن تشارك أطراف الجامعة في عملية صنع القرار واتخاذه .

### 6. الجودة والتنافسية

توطيد مركز الجامعة التنافسي والاعتماد على أفضل الممارسات العالمية وتحتية تحسين جودة المخرجات مع جودة القيادة وتوحيد الرؤية والأهداف والإستراتيجيات داخل الجامعة .

### 7. الإبداع

توفير البيئة الأكademية والنفسية والاجتماعية الداعمة للإبداع والتميز والابتكار وصقل المواهب .

### 8. الاحترام المتبادل

تللزم الجامعة بتقديم بيئة تعليمية للطلاب والهيئة التدريسية تمتاز بالقيم المهنية العالمية وقدسيّة الحرّم الجامعي من حرية إبداء الرأي واحترام الرأي والرأي الآخر وتبادل المعلومات.

### 9. المسؤولية المجتمعية

الشراكة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المدني.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## القيم الجوهرية الحاكمة لكلية الزراعة - جامعة طنطا



شكل (2-1). القيم الجوهرية الحاكمة لكلية الزراعة - جامعة طنطا



وحدة ضمان المعرفة  
كلية الزراعة

CONTACT US

## القسم الثاني

تبني الكلية القيم الجوهرية الخاصة بها، و المعتمدة داخل خطة الكلية الاستراتيجية (2021-2026) وهي كالتالي:-

### 1. العدالة والمساواة وعدم التمييز:

من خلال التعامل مع كل الأفراد على نحو لائق مع احترام حرية وحقوق الجميع وإتباع سياسة المصارحة والشفافية والباب المفتوح لتحقيق الصالح العام والبعد عن الذاتية وحب النفس وذلك مع كل الأطراف أصحاب المصلحة داخل وخارج الكلية. ويتم ذلك من خلال التعامل بمصداقية وأمانة وإيجاد آلية معتمدة لتعامل الطلاب مع الجهاز الإداري، الهيئة المعاونة، أعضاء هيئة التدريس، والإدارة العليا للكلية، وكذلك الارتقاء بفئات هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والأطراف المجتمعية.

### 2. الإتقان والتميز

لا شك إن الإنقاذ في العمل لهيئة التدريس والهيئة المعاونة هو السبيل لإعداد خريج مؤهل ومتخصص ومتميز وكذلك الإنقاذ في العمل للجهاز الإداري هو مفتاح النجاح الذي يدعم جميع أنشطة الكلية و يؤدي إلى التكامل المنشود وأيضاً إنقاذ العمل لجميع أفراد المؤسسة التعليمية بما فيهم الجهاز الإداري، هو السبيل لكسب الثقة من المجتمع المحيط. ويتحقق بالكافح من أجل التميز في كل عمل وذلك بتتنمية المهارات والتطوير المستمر للأفراد والأنشطة والعمليات التي تقوم بها الكلية لتحسين الجودة في التعليم، والتعلم، والبحث، والإدارة والخدمات التي تقدمها والتي فق مع المعايير القياسية التي تمثل الحد الأدنى من الجودة العالمية.

### 3. الريادة:

الإيمان بضرورة رياضة كلية الزراعة - جامعة طنطا والتحفيز على استمرار المحافظة على مكانتها في الصدارة بين الكليات المماثلة على المستوى المحلي والإقليمي، وذلك بالاستجابة للمتطلبات الأساسية ومقابلة الاحتياجات الحقيقية لسكان المجتمع المحلي والمستفيدون وأصحاب الحقوق والمصالح مع التركيز على متطلبات سوق العمل. ويتحقق من خلال التعهد بالمشاركة والتعاون ووحدة الغرض في تحقيق أهداف الكلية ووحداتها وأفرادها وحب نجاح الكلية والحفاظ على سمعتها حيث أرتضى العمل بها.



جامعة طنطا  
كلية الزراعة  
Wadha Pashan Alwoda  
2026 - 2021

CONTACT US

#### 4. التعاون:

أن التعاون بين جميع أفراد الكلية كفريق عمل واحد يؤدي إلى توحيد الجهد وتعظيم الاستفادة من الطاقات البناءة. كما أن التعاون بين القيادات الأكademية وأقسام الكلية المختلفة يمد فريق العمل بالدعم المعنوي والمادي المطلوب لتسهيل الأنشطة المحققة للأهداف الاستراتيجية مما له أكبر الأثر في التحفيز على الإنجاز. ويتحقق بالانفتاح، والأمانة في كل الأعمال، والإخلاص والصدق، والثقة والاعتماد وتبادل المعلومات وصولاً للتكامل.

#### 5. المبادرة والابتكار: -

وتعني القدرة على تقديم الأفكار الإبداعية التي تسهم في تطوير العمل وتعزيزه وحل المشكلات. والسعى الدائم للتميز والابتكار هو الطريق المؤدي للريادة والحرص الدائم على مواكبة التغيرات في العالم المحيط مما يؤدي إلى التطور والتحسين المستمر. وكذلك توفير الأجواء المناسبة للحوار وتداول الأفكار وتغذية العقول لجميع الأطراف ذات الصلة (داخلية وخارجية) من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المساعدة، الجهاز الإداري، وكذلك الأطراف الخارجي.

### اجراءات تعزيز وتفعيل هذه القيم

#### تسعى الكلية إلى تعزيز القيم والمبادئ الحاكمة والتأكيد من تفعيلها من خلال:

- عرض هذه القيم على لجنة من خبراء الكلية لمناقشتها وبحث كيفية تفعيلها.
- إعداد الندوات عن أخلاقيات المهنة والبحث العلمي ومناقشة هذه القيم.
- إعداد دليل أو مطبوعات عن أخلاقيات المهنة والبحث العلمي متضمناً هذه القيم والمبادئ.
- تشجيع عرض المشكلات بشفافية في مجالس الأقسام ومجلس الكلية للعمل على حلها.
- التزام الإدارة العليا للكلية بتطبيق سياسة الثواب والعقاب.
- تشجيع التعاون العلمي والبحثي بين الأقسام العلمية.
- استطلاع رأي الطلاب والمستفيدين في جودة العملية التعليمية والخدمات التي يتم تقديمها بالكلية.



## السياسات العامة للكلية

### ١. سياسات قطاع شئون التعليم والطلاب

تبني كلية الزراعة بجامعة طنطا السياسات التالية فيما يخص العملية التعليمية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى:

١. الالتزام بالقواعد العامة التي يقرها مجلس الكلية والجامعة بخصوص معايير قبول الطلاب الجدد وعدم قبول طلاب لا تتوافق فيهم المؤهلات الفنية والعلمية والشخصية اللازمة لذلك.
٢. الالتزام بالجدوال الدراسي المعلن لكافة الفرق الدراسية مع عدم التعديل إلا لأسباب قاهرة وموافقة مجلس شئون التعليم والطلاب.
٣. إلزام مجالس الأقسام بالإعلان عن المصادر التعليمية المختلفة (مصادر محلية ودولية متوفرة بالمكتبة) على أن تكون في متناول الطالب ويمكن الوصول إليها.
٤. الإعلان عن نظم الامتحانات النظرية والشفهية والفصصية والعملية بعد اعتمادها والالتزام بالمواعيد وكذا أسماء المصححين والمراجعين طبقاً لما يقرره مجلس القسم وقياس مدى تحقيق أهداف المقرر.
٥. قبول أي مقترح يؤدي إلى تحسين جودة العملية التعليمية ورفض أي مقترح يؤدي إلى عكس ذلك.
٦. الالتزام بالتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس عند توزيع المقررات الدراسية في المرحلة الجامعية الأولى بموافقة مجلس القسم العلمي.
٧. التعاون مع مؤسسات التعليم ما قبل الجامعي من أجل تتميم قدرات واستعدادات الطلاب وكذلك الارتقاء باعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٨. تطوير هياكل البرامج ونوعية المناهج والمقررات الدراسية وتحديث أساليب التدريس سنوياً
٩. تطوير الكتاب الجامعى والمراجع المقررة وكذلك تطوير اساليب التقييم والامتحان
١٠. الارتقاء بالمعامل والمخبرات وقاعات الدرس والمكتبات والوسائل التعليمية
١١. التمية الادارية للعاملون بالجهاز الادارى والفنى الداعم، وكذلك دعم النظم والعمليات الادارية المتعلقة بالأنشطة التعليمية

## 2. سياسات قطاع الدراسات العليا

1. إنشاء لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
2. تطوير هياكل البرامج ونوعية المناهج والمقررات الدراسية، وتحديث أساليب التدريس، وتطوير أساليب التقييم والامتحان
3. اعتماد المواصفات والمرجعيات العالمية في شروط واختبارات القبول للطلاب.
4. الأرتقاء بالمعامل والمخبرات وقاعات الدرس والمكتبات والوسائل التعليمية وتوفير المراجع المقررة ومصادر المعرفة المطلوبة.
5. دعم وتطوير المعمل المركزي للكلية، وتحسين الخدمات التي يقدمها لطلاب الدراسات العليا.

## 3. سياسات البحث العلمي

**وضعت الكلية السياسات التالية للبحث العلمي:-**

1. تشجيع البحث العلمي التطبيقي الذي يعود بالنفع على المجتمع من خلال الشراكة المجتمعية ومع جهات الإنتاج والصناعة وكذلك مع المؤسسات الداعمة للبحث العلمي داخل مصر وخارجها طبقاً للقواعد المنظمة والضوابط الحاكمة.
2. الأولوية للبحوث العلمية التي تسهم في حل المشاكل الزراعية المجتمعية.
3. إعداد وتحديث الخطة البحثية للكلية، وتأكيد الإرتباط بين الخطة البحثية للكلية والخطة البحثية للجامعة وكذلك وخطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية والخطط القطاعية للدولة.
4. وضوح التوجهات العلمية والبحثية للكلية، وارتباطها بالرؤية المستقبلية للدولة 2030.
5. تحقيق التكامل بين الخطط البحثية للأقسام المختلفة داخل الكلية وتحقيق مستوى مناسب من الاتساق والشمول لتلك الخطط البحثية.
6. الحصول على تمويل من جهات متعددة، والاستفادة من مشروعات دعم البحوث التي تقدمها الجامعة ووزارة التعليم العالي مما يعكس على رفع أداء منظومة البحث العلمي بالكلية.
7. دعم وتشجيع النشر العلمي الدولي.
8. الاهتمام بمجلة الكلية والعمل على إدراجها بقواعد البيانات العالمية.

## 4. سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تسهم الكلية بدعم أنشطة خدمة المجتمع من خلال السياسات التالية:-

1. دعم أنظمة المشاركة المجتمعية، والتوعي في الخدمات المجتمعية ذات الجودة المتميزة بحيث تصبح رافداً أساسياً لموارد الكلية المالية والمعرفية والتطبيقية.
2. الالتزام بالخطة السنوية للأنشطة المجتمعية والرجوع إليها عند تنفيذ كل نشاط.
3. التوسيع في البرامج والمشروعات الموجهة للتنمية المجتمعية، وتوفير التمويل الكافي لأنشطة خدمة المجتمع المجانية المطابقة للخطة.
4. دعم وتحفيز المشاركة بشكل فعال في المشروعات القومية لتنمية البيئة وتطوير المجتمع.
5. تقوية الروابط بين الكلية ومجتمع الخريجين والتدعيم المستمر لآليات التعليم الزراعي المستمرة.
6. التوسيع في الوحدات ذات الطابع الخاص لتمويل البحث العلمي، والتحسين المستمر في مواصفات جودة الخدمات التي تقدمها.

## 5. سياسات دعم النظام المالي والإداري

تلتزم كلية الزراعة - جامعة طنطا بتطبيق سياسة إدارية تعتمد على:-

1. الالتزام بمعايير تعين الكوادر الجديدة طبقاً لما تقرره لجنة شئون العاملين بالجامعة، وكذلك الالتزام بالعمل طبقاً لنظم إدارة الجودة الشاملة.
2. ادخال نظام موازنة الأداء والبرامج في المنظومة التخطيطية والمالية والرقابية لعمل الكلية.
3. التحول في منظومة الأنشطة الأدائية من نظام الادارة باللواحة والأجراءات المفصلة الى الادارة الموجهة بالنتائج في اطار من الامرکزية مع المسائلة عن الاداء والنتائج.
4. تنمية موارد التمويل الذاتي والفوائض المالية للكلية من مختلف المصادر، وتوظيف حصيلة تلك الموارد لدعم وتمويل لمشروعات التطوير ولبناء قدرات تميز الكلية في اداء ادوارها الأساسية.
5. توفير مناخ وبيئة عمل ونظم داعمة لتحسين الأداء والأبداع والتطوير الإداري.
6. تحويل الثقافة المؤسسية لتركز على الجودة، الأتقان، الأبداع، العمل الجماعي، والتميز المؤسسى.
7. دعم وتعزيز مشاركة العاملين بالكلية في الجهود التطويرية والتعبير عن ارائهم ومصالحهم.

## الاستراتيجيات التي تحقق للكليّة أهدافها:-

من واقع تحليل SWOT للكليّة ومصفوفة اتخاذ القرار الاستراتيجي للكليّة تم التوصل إلى تبني الكليّة بصفة عامة لاستراتيجية التطوير والتحسين المستمر للحصول على الاعتماد بالإضافة إلى الاستراتيجيات التالية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية:-

1. في قطاع التعليم والتعلم للطلاب تبني الكليّة استراتيجية تنمية الخدمة والتركيز.
2. في قطاع البحث العلمي تبني الكليّة استراتيجية الثبات والإستقرار.
3. في قطاع خدمة المجتمعية وتنمية البيئة تبني الكليّة استراتيجية الشراكة المجتمعية.



وحدة ضمان المودة  
كلية الزراعة

CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584  
Fax:002040/3455570

# الخطط الاستراتيجية

كلية الزراعة - جامعة طنطا

## الفصل الثالث

### الغايات والأهداف الاستراتيجية



وحدة ضمان المودة  
كلية الزراعة

CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584  
Fax:002040/3455570



## الغايات الاستراتيجية للكلية

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الغاية الأولى:-

التطوير المستمر للبرامج والمقترنات بما يتواافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:-

تنمية وتطوير الموارد

الغاية الرابعة:-

التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الغاية الخامسة:-



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة

CONTACT US

<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
[tqac@agr.tanta.edu.eg](mailto:tqac@agr.tanta.edu.eg)

002040/3455584  
Fax:002040/3455570

## الغایات والأهداف الاستراتيجية

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الغاية الأولى:-

1. تتميم قدرات الموارد البشرية.
2. تقييم أداء الموارد البشرية دوريًا.
3. التحديث والتفعيل المستمر ل الهيكل التنظيمي.
- 4.أخذ اراء الأطراف المعنية دوريًا.
5. المراجعة الدورية للأقسام والإدارات والوحدات.
6. الاعتماد من جهات متعددة.

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

1. التوعية المستمرة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.
2. المراجعة الدورية للبرامج والمقررات.
3. التحديث المستمر لتوصيف البرامج والمقررات.

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:-

1. تطوير المجلة العلمية للكلية
2. دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي.
3. تشجيع المشاريع التناصافية.
4. تشجيع عقد المؤتمرات المحلية والدولية دوريًا.

تنمية وتطوير الموارد

الغاية الرابعة:-

1. تتميم الموارد الذاتية للكلية.
2. صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية.
3. دعم البنية التحتية الإلكترونية للكلية.

ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الغاية الخامسة:-

1. المشاركة الفعالة لجهات التوظيف في أنشطة الكلية.
2. الاستفادة بأراء الأطراف المعنية الخارجية.
3. التوسيع في الشراكات المحلية والدولية.
4. الارتقاء بالمزايا التنافسية للكلية.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

## الغايات والأهداف الاستراتيجية

### والأجرائية (الفرعية)

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الغاية الأولى:-

#### 1. تنمية قدرات الموارد البشرية.

- أ. تدريب وتأهيل الموارد البشرية سنويًا.
- ب. تنمية مهارات ريادة الاعمال للطلاب والخريجين.

#### 2. تقييم أداء الموارد البشرية دوريًا.

- أ. تقييم أداء الموارد البشرية سنويًا.
- ب. الاستفادة من نتائج تقييم الأداء.

#### 3. التحديث والتفعيل المستمر للهيكل التنظيمي.

- أ. مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية والوحدات.
- ب. تفعيل الهيكل التنظيمي وبطاقات الوصف الوظيفي.

#### 4.أخذ رأء الأطراف المعنية دوريًا.

- أ. قياس الرضا الوظيفي للموارد البشرية بالكلية والاستفادة منه دوريًا.
- ب.أخذ رأء الطلاب لدعم الفاعلية التعليمية.
- ج. الاستفادة بأراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا وجهات التوظيف.

#### 5. المراجعة الدورية للأقسام والإدارات والوحدات.

- أ. إجراء المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات سنويًا.
- ب. متابعة الخطط السنوية للوحدات.

#### 6. الاعتماد من جهات متعددة.

- أ. تأهيل الكلية للحصول على شهادات الإيزو.
- ب. تأهيل الكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584



Fax:002040/3455570

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

**1. التوعية المستمرة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.**

- أ. توعية الموارد البشرية بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.
- ب. تعديل أليات لضمان تطبيق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية.
- ج. التحديث الدوري لمواصفات الخريج بمشاركة الأطراف المعنية.

**2. المراجعة الدورية للبرامج والمقررات.**

- أ. إجراء المراجعة الداخلية والخارجية سنويًا لمرحلة البكالوريوس.
- ب. إجراء المراجعة الداخلية والخارجية سنويًا لمرحلة الدراسات العليا.

**3. التحديث المستمر لتوصيف البرامج والمقررات.**

- أ. تحديث توصيف البرنامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس.
- ب. تحديث توصيف البرنامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا.



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة  
CONTACT US

<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
[tqac@agr.tanta.edu.eg](mailto:tqac@agr.tanta.edu.eg)

002040/3455584  
Fax:002040/3455570

## 1. تطوير المجلة العلمية للكتابة

- أ. إنشاء المجلة بأعداد إلكترونية.
- ب. إدراج المجلة على موقع بنك المعرفة المصري.
- ج. إدراج المجلة على قواعد البيانات العالمية (Scopus).
- د. إدراج المجلة على قواعد البيانات العالمية (Web of Science).

## 2. دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي.

- أ. تأهيل معامل بحثية للاعتماد الدولي.
- ب. التوسيع في الشراكات العلمية محلياً دولياً.
- ج. تنمية قدرات الباحثين على مهارات النشر العلمي الدولي.
- د. تحفيز ومكافأة الباحثين علي النشر العلمي الدولي.

## 3. تشجيع المشاريع التناصية.

- أ. تدريب وتأهيل أعضاء هيئة التدريس على مهارات الحصول على مشاريع تناصية.
- ب. التقدم لجهات متعددة للحصول على مشاريع تناصية.
- ج. التعاون في مشاريع تناصية مع كيانات تعليمية وبحثية محلية وإقليمية.

## 4. تشجيع عقد المؤتمرات المحلية والدولية دوريًا.

- أ. عقد مؤتمر محلي دوريًا.
- ب. عقد مؤتمر دولي دوريًا.
- ج. دعم أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.

**1. تنمية الموارد الذاتية للكليّة.**

- أ. تشجيع الوحدات ذات الطابع الخاص.
- ب. تفعيل لائحة تحاليل المعامل المعتمدة.
- ج. إنشاء وحدة استشارات ودعم فني للمزارعين والمستثمرين.
- د. إنشاء برامج مميزة توافق متطلبات سوق العمل.

**2. صيانة وتطوير الموارد المادیة بالکلیة.**

- أ. إعداد وتحديث الدليل الاسترشادي للموارد (NORMS) سنويًا.
- ب. إعداد خطة الصيانة السنوية للموارد المادية.
- ج. تطوير بعض القاعات والمعامل سنويًا.
- د. إعداد خطة الإلقاء وتنفيذ تجربة إلقاء سنويًا.

**3. دعم البنية التحتية الإلكترونية للكليّة.**

- أ. إعداد وتحديث دليل التعليم عن بعد والتعليم الهجين سنويًا.
- ب. صيانة وتطوير البنية التحتية الإلكترونية سنويًا.
- ج. تدريب الموارد البشرية على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية.

### 1. المشاركة الفعالة لجهات التوظيف في أنشطة الكلية.

- أ. تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان.
- ب. مشاركة جهات التوظيف في تفعيل التدريب الميداني.
- ج. تفعيل دور البحث العلمي في حل مشكلات الإنتاج الزراعي.

### 2. الاستفادة بأراء الأطراف المعنية الخارجية.

- أ.أخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية دوريًا.
- ب. قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية.

### 3. التوسيع في الشراكات المحلية والدولية.

- أ. إبرام بروتوكولات تعاون ومتذكرة تفاهم مع الشركات والمصانع.
- ب. توقيع بروتوكولات تعاون ومتذكرة تفاهم مع كيانات بحثية.
- ج. عقد ملتقى توظيف سنوي.

### 4. الارتقاء بالميزاالت التنافسية للكلية.

- أ. دراسة السمات المميزة والبروفيل التنافسي للكليات المناظرة محلياً
- ت. دراسة السمات المميزة والبروفيل التنافسي للكليات المناظرة دولياً

# الخططة الاستراتيجية

كلية الزراعة - جامعة طنطا

2026 - 2021

الفصل الرابع

الخطة التنفيذية



وحدة ضمان المودة  
كلية الزراعة

CONTACT US



<https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>  
tqac@agr.tanta.edu.eg



002040/3455584  
Fax:002040/3455570



الغاية الأولى:-

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

## الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

## الغاية الأولى:-

### الهدف الاستراتيجي الأول:- تنمية قدرات الموارد البشرية

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوفيق الزمني                                    |               |               |               |                 | مسئولية المتابعة             | مسئولية التنفيذ                            | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية                        |
|--|-----------|---|---------------|---------------|---------------|-----------------|------------------------------|--|--|--|
|  |           | /2025<br>2026                                     | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022   |                              |  |  |  |
| تحديد الدورات التدريبية المطلوبة للقيادات طبقاً لاحتياجات الفعلية  | 0.0       | Q4  | Q4            | Q4            | Q4            | Q4<br>(ما قبله) | مدير وحدة الجودة             | لجنة التدريب فريق معيار القيادة            | 1-1: تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات                             | بـ: تطوير وتحديث الموارد البشرية سنويًّا |
| تحديد الدورات التدريبية المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً لاحتياجات الفعلية                    | 0.0       | Q4  | Q4            | Q4            | Q4            | Q4<br>(ما قبله) | مدير وحدة الجودة             | لجنة التدريب فريق معيار أعضاء هيئة التدريس | 1-2: تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة |  |
| تحديد الدورات التدريبية المطلوبة لجهاز الإداري طبقاً لاحتياجات الفعلية   | 0.0       | Q4  | Q4            | Q4            | Q4            | Q4<br>(ما قبله) | مدير وحدة الجودة             | لجنة التدريب فريق معيار جهاز الإداري       | 1-3: تحديد الاحتياجات التدريبية لجهاز الإداري                        |  |
| وجود خطة تدريبية معتمدة  | 7500      | Q1  | Q1            | Q1            | Q1            | Q1              | مدير وحدة الجودة             | لجنة التدريب                               | 1-4: اعتماد الخطة التدريبية الدورية واعتمادها                        |  |
| وجود تقارير متابعة تنفيذ الخطة التدريبية معتمدة  | 0.00      | Q4  | Q4            | Q4            | Q4            | Q4              | عميد الكلية مدير وحدة الجودة | لجنة التدريب                               | 1-5: متابعة تنفيذ الخطة التدريبية سنويًّا                            |  |
| - وجود بطاقات مقابلة واستبيانات لقياس مردود التدريب<br>- أنشطة فعلية وتطبيقية تم إنجازها نتيجة الدورات التدريبية | 0.00      | مستمر (عقب انتهاء الدورات التدريبية من 6-9 أشهر ) |               |               |               |                 | مدير وحدة الجودة             | لجنة التدريب                               | 1-6: تقييم مردود وأثر التدريب  |  |

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الفایة الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي الأول: - تنمية قدرات الموارد البشرية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |                    | مسئولة المتابعة                   | مسئولة التنفيذ   | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية  |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|--|---|--|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022      |                                   |  |   |  |
| وجود استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين                              | 3000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4<br>ما<br>(قبله) | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | أحد الخبراء في مجال الجودة منسق المعيار مدير وحدة الجودة | استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين                                   | ب.1. تصميم وتحديث استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين                      |
| المشاركة الفعالة من الطلاب والخريجين في ملئ الاستبيان سنويًا                          | 0.0       | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4<br>ما<br>(قبله) | مدير وحدة الجودة                  | فريق معيار الطلاب والخريجين                              | تطبيق استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية على الطلاب والخريجين                         | ب.2. تطبيق استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية على الطلاب والخريجين                         |
| تحديد الدورات التدريبية بناءً على الاحتياجات الفعلية للطلاب والخريجين                 | 3000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4<br>ما<br>(قبله) | مدير وحدة الجودة                  | منسق المعيار مدير وحدة الجودة عضو وحدة القياس والتقويم   | تحليل الاستبيانات وإعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات ريادة الأعمال لدى الطلاب والخريجين | ب.3. تحويل الاستبيانات وإعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات ريادة الأعمال لدى الطلاب والخريجين |
| اعتماد الخطة التدريبية للتنمية المهنية للطلاب والخريجين من عميد الكلية أو مجلس الكلية | 0.0       | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1                 | عميد الكلية                       | منسق المعيار مدير وحدة الجودة                            | اعتماد الخطة التدريبية للتنمية المهنية للطلاب والخريجين                               | ب.4. اعتماد الخطة التدريبية للتنمية المهنية للطلاب والخريجين                               |
| رفع مهارات الطلاب والخريجين وتنمي فكر ريادة الاعمال عمل مشاريع صغيرة                  | 25000     | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر              | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | لجنة التدريب فريق المعيار                                | تنفيذ الخطة التدريبية للتنمية المهنية للطلاب والخريجين                                | ب.5. تنفيذ الخطة التدريبية للتنمية المهنية للطلاب والخريجين                                |

ج. ترقية مهارات ريادة الأعمال للطلاب والخريجين

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الغاية الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- رفع كفاءة وأداء الموارد البشرية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               | مسؤولية المتابعة      | مسؤولية التنفيذ               | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية                   |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                       |                               |  |                                     |
| قرار تشكيل اللجنة   | 0.0       |                |               |               |               | (ما قبله)     | عميد الكلية           | وحدة ضمان الجودة              | أ.2. تشكيل لجنة لوضع معايير موضوعية لتقدير الأداء                | ـ إقامة أداء الموارد البشرية سنوياً |
| معايير تقييم الأداء الموضوعية معلنة بوسائل متعددة                           | 0.0       | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مدير وحدة ضمان الجودة | وحدة ضمان الجودة              | أ.2. إعلان المعايير الموضوعية لتقدير الأداء                      |                                     |
| نتائج تقييم أداء القيادات معتمدة وتم إعلامهم بها                            | 2500      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار          | فريق معيار القيادة والحكمة    | أ.2. إجراء تقييم أداء القيادات سنوياً                            |                                     |
| نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة وتم إعلامهم بها | 2500      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار          | فريق معيار أعضاء هيئة التدريس | أ.2. إجراء تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنوياً |                                     |
| نتائج تقييم أداء الجهاز الإداري معتمدة وتم إعلامهم بها                      | 2500      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار          | فريق معيار الجهاز الإداري     | أ.2. إجراء تقييم أداء الجهاز الإداري سنوياً                      |                                     |

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الفایة الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- تقييم أداء الكوادر البشرية بشكل مستمر

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               | مسؤولية المتابعة            | مسؤولية التنفيذ   | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                  |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|---|---|------------------------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                             |   |   |                                    |
| نتائج تقييم أداء القيادات معتمدة من عميد الكلية او مجلس الكلية وتم إعلامهم بها                            | 0.0       | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | عميد الكلية                 | فريق معيار القيادة والحكمة<br>عميد الكلية                     | ب.1. اعتماد تقييم أداء القيادات والاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية                            | ج: الاستفادة من نتائج تقييم الأداء |
| نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة من عميد الكلية او مجلس الكلية وتم إعلامهم بها | 0.0       | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للتعليم والطلاب | فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة<br>عميد الكلية | ب.2. اعتماد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية |                                    |
| نتائج تقييم أداء الجهاز الإداري معتمدة من عميد الكلية او مجلس الكلية وتم إعلامهم بها                      | 0.0       | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية لشئون البيئة    | فريق معيار الجهاز الإداري<br>أمين الكلية                      | ب.3. اعتماد تقييم أداء الجهاز الإداري والاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية                      |                                    |

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الفایة الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي الثالث:- التحديث والتفعيل المستمر للهيكل التنظيمي

| مؤشرات الأداء                              | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               | مسؤولية المتابعة | مسؤولية التنفيذ                                      | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية                           |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|--|--|---|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                  |  |  |   |
| وجود هيكل تنظيمي للكلية محدث، معتمد، ومعلن | 0.0       |                | Q1            |               |               | Q1            | عميد الكلية      | أحد خبراء الجودة<br>ادارة الكلية<br>مدير وحدة الجودة | أ.3. تحديث الهيكل التنظيمي<br>لكلية وإعتماده                             | - مراجعة وتحديث هيكل التنظيمي لكلية والوحدة |
| وجود هيكل تنظيمي للوحدة محدث، معتمد، ومعلن | 0.0       |                | Q1            |               |               | Q1            | مدير الوحدة      | أحد خبراء الجودة<br>ادارة الكلية<br>فريق وحدة الجودة | أ.3. تحديث الهيكل التنظيمي<br>لوحدة ضمان الجودة وإعتماده                 |   |
| وجود هيكل تنظيمي للوحدة محدث، معتمد، ومعلن | 0.0       |                | Q1            |               |               | Q1            | مدير الوحدة      | أحد خبراء الجودة<br>ادارة الكلية<br>فريق الوحدة      | أ.3. تحديث الهيكل التنظيمي<br>لوحدة الخريجين وإعتماده                    |   |
| وجود هيكل تنظيمي للوحدة محدث، معتمد، ومعلن | 0.0       |                | Q1            |               |               | Q1            | مدير الوحدة      | أحد خبراء الجودة<br>ادارة الكلية<br>فريق الوحدة      | أ.3. تحديث الهيكل التنظيمي<br>لوحدة القياس والتقويم وإعتماده             |   |
| وجود هيكل تنظيمي للوحدة محدث، معتمد، ومعلن | 0.0       |                | Q1            |               |               | Q1            | مدير الوحدة      | أحد خبراء الجودة<br>ادارة الكلية<br>فريق الوحدة      | أ.3. تحديث الهيكل التنظيمي<br>لوحدة تكنولوجيا المعلومات<br>(IT) وإعتماده |   |
| وجود هيكل تنظيمي للمركز محدث، معتمد، ومعلن | 0.0       |                | Q1            |               |               | Q1            | مدير المركز      | أحد خبراء الجودة<br>ادارة الكلية<br>فريق المركز      | أ.3. تحديث الهيكل التنظيمي<br>لمركز التجارب والبحوث<br>الزراعية وإعتماده |   |

## الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

## الفایة الأولى:-

### الهدف الاستراتيجي الثالث:- التحديث والتفعيل المستمر للهيكل التنظيمي

| مؤشرات الأداء                                      | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسؤولية المتابعة         | مسؤولية التنفيذ | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                              |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------|-----------------|---|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                          |                 |   |  |
| وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة وملونة لدى كل موظف | 1500      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | عميد الكلية              | ادارة الكلية    | ب.3.1. تفعيل الهيكل التنظيمي للكلية وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي                         | ج. تفعيل الهيكل التنظيمي وبطاقات الوصف الوظيفي |
| وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة وملونة لدى كل عضو  | 2500      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | عميد الكلية              | مدير الوحدة     | ب.3.2. تفعيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي              |  |
| وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة وملونة لدى كل عضو  | 2000      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية لشئون الطلاب | مدير الوحدة     | ب.3.3. تفعيل الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي                 |  |
| وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة وملونة لدى كل عضو  | 5000      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية لشئون الطلاب | مدير الوحدة     | ب.3.4. تفعيل الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي          |  |
| وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة وملونة لدى كل عضو  | 5000      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية لشئون الطلاب | مدير الوحدة     | ب.3.5. تفعيل الهيكل التنظيمي لوحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي |  |
| وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة وملونة لدى كل عضو  | 6000      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية لشئون البيئة | مدير الوحدة     | ب.3.6. تحديث الهيكل التنظيمي لمركز التجارب والبحوث الزراعية وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي |  |

## الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

## الفایة الأولى:-

### الهدف الاستراتيجي الرابع: - أخذ آراء الأطراف المعنية دورياً

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               | مسئولة المتابعة | مسئولة التنفيذ                | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية  |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------|--|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                 |                               |  |  |
| مشاركة أعضاء هيئة التدريس بمقررات وأراء لزيادة الرضا الوظيفي                       | 1000      | Q3<br>Q4       | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | منسق المعيار    | فريق معيار أعضاء هيئة التدريس | أ.4. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس  | أ. قياس الرضا الوظيفي للموارد البشرية بالكلية والاستفادة منه |
| مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة بمقررات وأراء لزيادة الرضا الوظيفي                    | 1000      | Q3<br>Q4       | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | منسق المعيار    | فريق معيار أعضاء هيئة التدريس | أ.4. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة   |  |
| مشاركة أعضاء الجهاز الإداري بمقررات وأراء لزيادة الرضا الوظيفي                     | 1000      | Q3<br>Q4       | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | Q3<br>Q4      | منسق المعيار    | فريق معيار الجهاز الإداري     | أ.4. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري  |  |
| ورش عمل لمناقشة الأعضاء حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية لزيادة الرضا الوظيفي | 2000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار    | فريق معيار أعضاء هيئة التدريس | أ.4. اعتماد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات التصحيحية |  |
| ورش عمل لمناقشة الأعضاء حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية لزيادة الرضا الوظيفي | 2000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار    | فريق معيار الجهاز الإداري     | أ.4. اعتماد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات التصحيحية                |  |

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الغاية الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي الرابع: - أخذ آراء الأطراف المعنية دوريًّا

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               | مسؤولية المتابعة | مسؤولية التنفيذ                         | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية                                |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---|--|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                  |   |  |  |
| مشاركة الطلاب بمقترنات وأراء لزيادة الفاعلية التعليمية           | 2500      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار     | فريق معيار الطلاب والخريجين             | ب.1. قياس أراء الطلاب حول الفاعلية التعليمية سنويًّا   | ج: أخذ آراء الطلاب بهدف تحسين الفاعلية التعليمية |
| إجراءات تصحيحية متعددة لزيادة الفاعلية التعليمية                 | 2500      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار     | فريق معيار الطلاب والخريجين             | ب.2. اعتماد تحليل نتائج قياس آراء الطلاب حول الفاعلية التعليمية سنويًّا واتخاذ الإجراءات التصحيحية |  |
| مشاركة الطلاب بفاعلية في تقويم المقرر الدراسي                    | 5000      | Q2<br>Q4       | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | منسق المعيار     | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج | ب.3. قياس آراء الطلاب حول تقويم المقرر كل فصل دراسي  |  |
| خطط تطوير المقررات الدراسية مفعلاً بتقرير المقرر الدراسي سنويًّا | 5000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار     | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج | ب.4. اعتماد تحليل نتائج قياس آراء الطلاب حول تقويم المقرر كل فصل دراسي واتخاذ الإجراءات التصحيحية  |  |

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الفایة الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي الرابع:- أخذ آراء الأطراف المعنية دورياً

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               | مسئولة المتابعة | مسئولة التنفيذ  | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                                    |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---|---|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                 |   |   |  |
| مشاركة الخريجين بمقترنات وأراء حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج             | 2000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار    | فريق معيار الطالب والخريجين   | ج.4. قياس آراء الخريجين حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج   | ج.1. مراجعة وتطوير البرامج التعليمية وتنمية وتحديثها |
| مشاركة طلاب الدراسات العليا بمقترنات وأراء حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج | 2000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار    | فريق معيار الدراسات العليا حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج                            | ج.4.2. قياس آراء طلاب الدراسات العليا حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج   |  |
| مشاركة جهات التوظيف بمقترنات وأراء حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج         | 3000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار    | فريق معيار المشاركة المجتمعية   | ج.4.3. قياس آراء جهات التوظيف حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج   |  |
| ورش عمل لمناقشة الخريجين حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية                   | 4000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار    | فريق معيار الطالب والخريجين   | ج.4.4. اعتماد نتائج قياس آراء الخريجين حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية             |  |
| ورش عمل لمناقشة طلاب الدراسات العليا حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية       | 4000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار    | فريق معيار الدراسات العليا حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية | ج.4.5. اعتماد نتائج قياس آراء طلاب الدراسات العليا حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية |  |
| ورش عمل لمناقشة جهات التوظيف حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية               | 6000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | منسق المعيار    | فريق معيار المشاركة المجتمعية   | ج.4.6. اعتماد نتائج قياس آراء جهات التوظيف حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية         |  |

#### **الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر**

الغاية الأولى:-

**الهدف الاستراتيجي الخامس:- المراجعة الدورية للاقسام والادارات والوحدات**

| الأهداف<br>الإجرائية   | الأنشطة والمهام         | مسؤولية التنفيذ              | مسؤولية المتابعة | التقويت الزمني |               |               |               |               | الميزانية | مؤشرات الأداء   |
|--|-------------------------|------------------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|---|
|  |                         |                              |                  | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |           |   |
| 1.5. تصميم نموذج لمراجعة الأقسام العلمية                                     | فريق معيار إدارة الجودة | مدير وحدة الجودة             | Q4               | Q3             |               |               |               |               | 0.00      | تطبيق نموذج المراجعة فعلياً على الأقسام العلمية                           |
| 2.1.5. إجراء مراجعة الأقسام العلمية سنوياً                                   | فريق معيار إدارة الجودة | وكيل الكلية لشئون الطلاب     | Q4               | Q4             | Q4            | Q4            |               |               | 1000      | وجود تقرير المراجعة للأقسام العلمية متضمناً نقاط الاستيفاء وعدم الاستيفاء |
| 3.1.5. الاستفادة من نتائج المراجعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتطوير الأقسام | فريق معيار إدارة الجودة | إدارة الكلية                 | ممتداً           |                |               |               |               |               | 10000     | تطوير الفعلي للأقسام العلمية بناءً على خطط التطوير                        |
| 4.1.5. تصميم نموذج لمراجعة الإدارات  | فريق معيار إدارة الجودة | مدير وحدة الجودة             | Q4               | Q3             |               |               |               |               | 0.00      | تطبيق نموذج المراجعة فعلياً على الإدارات                                  |
| 5.1.5. إجراء مراجعة الإدارات سنوياً  | فريق معيار إدارة الجودة | مدير وحدة الجودة أمين الكلية | Q4               | Q4             | Q4            | Q4            |               |               | 1000      | وجود تقرير المراجعة للإدارات متضمناً نقاط الاستيفاء وعدم الاستيفاء        |
| 6.1.5. الاستفادة من نتائج المراجعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتطوير الأقسام | فريق معيار إدارة الجودة | إدارة الكلية                 | ممتداً           |                |               |               |               |               | 10000     | تطوير الفعلي للإدارات العلمية بناءً على خطط التطوير                       |

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الفایة الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي الخامس:- المراجعة الدورية للاقسام والإدارات والوحدات

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               | مسئولة المتابعة          | مسئولة التنفيذ                | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                 |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                          |                               |   |                                   |
| تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها | 1000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير الوحدة              | فريق معيار إدارة الجودة       | 5.ب.1. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة         | ج: متابعة الأنظمة السنوية للوحدات |
| تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها | 1000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية لشئون الطلاب | فريق وحدة القياس والتقويم     | 5.ب.2. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة القياس والتقويم     |                                   |
| تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها | 1000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير الوحدة              | فريق وحدة تكنولوجيا المعلومات | 5.ب.3. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة تكنولوجيا المعلومات |                                   |
| تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها | 1000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير الوحدة              | فريق وحدة الخريجين            | 5.ب.4. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة الخريجين            |                                   |
| تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها | 1000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير الوحدة              | فريق وحدة الأزمات والكوارث    | 5.ب.5. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة الأزمات والكوارث    |                                   |

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الغاية الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي السادس:- الاعتماد من جهات متنوعة

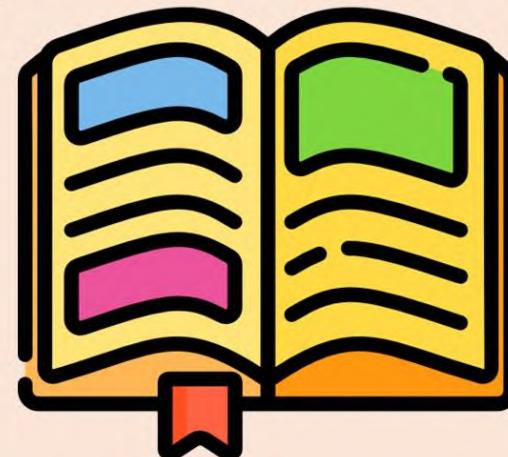
| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               |              | مسؤولية المتابعة      | مسؤولية التنفيذ  | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                        |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|--|---|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |              |                       |  |   |  |
| موافقة رسمية للتعاقد   | 0.00      |                |               |               |               |               | Q1           | ادارة الكلية          | فريق وحدة ضمان الجودة  | أ.6. التقدم بمقترح تأهيل الكلية للحصول على شهادة الأيزو 2015/9001             | 1- تأهيل الكلية للحصول على شهادات الأيزو |
| موافقة رسمية للتعاقد   | 0.00      |                |               |               |               |               | Q1           | ادارة الكلية          | فريق وحدة ضمان الجودة  | أ.6. التقدم بمقترح تأهيل الكلية للحصول على شهادة الأيزو 2017/21001            |  |
| ابرام عقد معتمد وموثق من كلا الطرفين                             | 60000     |                |               |               |               |               | Q1           | ادارة الكلية          | عميد الكلية  | أ.6. التعاقد مع أحد الشركات الاستشارية لتأهيل الكلية للحصول على شهادات الأيزو |  |
| تفعيل نظم وإجراءات الأيزو فعلياً بمشاركة الموارد البشرية بالكلية |           |                |               |               | Q1<br>Q2      | Q1<br>Q2      | ادارة الكلية | فريق وحدة ضمان الجودة | أ.6. إجراء عملية التأهيل والتدريب الفعلي للكلية ومداردها البشرية |   |  |
| تقرير المراجعة من قبل جهة المنح                                  | 10000     |                |               |               | Q3            |               | ادارة الكلية | فريق وحدة ضمان الجودة | أ.6. إجراء المراجعة من قبل جهة منح الشهادة                       |   |  |
| تسليم إدارة الكلية الشهادات                                      | 0.00      |                |               |               | Q3<br>Q4      |               | ادارة الكلية | فريق وحدة ضمان الجودة | أ.6. الحصول على شهادتي الأيزو الأيزو 2015/9001 و 2017/21001      |   |  |

### الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

### الفایة الأولى:-

#### الهدف الاستراتيجي السادس:- الاعتماد من جهات متنوعة

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسؤولية المتابعة                                      | مسؤولية التنفيذ            | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية                           |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|----------------------------|--|---|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |   |                            |  |   |
| وجود تقارير سنوية ودراسة ذاتية للكلية معتمدة  | 20000     | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير وحدة الجودة                                      | فريق وحدة ضمان الجودة      | 6.1. إجراء عملية التقويم الذاتي للكلية دورياً                          | ج. تحفيز الكلية للاعتماد من جهة ضمان الجودة |
| وجود تقارير متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية سنوياً                                     | 10000     |                |               |               |               | ما قبله       | عميد الكلية   | فريق الخطة الاستراتيجية    | 6.2. إعداد الخطة الاستراتيجية  |   |
| وجود تقارير المراجعات الداخلية والخارجية سنوياً لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا | 60000     |                |               | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية لشئون الطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا | أعضاء هيئة التدريس بالكلية | 6.3. تحديث توصيف البرامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا |   |
| وجود تقرير زيارة المحاكاة   | 5000      |                |               |               | Q3            |               | مركز ضمان الجودة بالجامعة                             | إدارة الكلية               | 6.4. إجراء زيارة محاكاة للكلية   |   |
| موافقة الهيئة بعد سداد الرسوم   | 50000     |                | Q1<br>Q2      |               |               |               | عميد الكلية   | مدير وحدة ضمان الجودة      | 6.5. التقدم للهيئة القومية لإجراء زيارة الاعتماد ودفع الرسوم           |   |
| وجود تقرير زيارة الاعتماد   | 25000     |                |               | Q2<br>Q3      |               |               | عميد الكلية   | فريق الكلية                | 6.6. استقبال زيارة الاعتماد  |   |



الغاية الثانية:-

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

التطوير المستمر للبرامج والقرارات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

## الهدف الاستراتيجي الأول:- التوعية المستمرة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية

| مؤشرات الأداء                                      | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة             | مسئولة التنفيذ                          | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية   |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|---|--|---|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                             |   |  |   |
| وجود مطويات مع الطلاب                              | 2000      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | مدير وحدة الجودة            | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | أ.1. إعداد مطويات لتوسيعه الطالب بالمعايير                             | - توعية الموارد البشرية بالمعايير القومية الأكademie المرجعية |
| وعي الطالب الكافي بالمعايير                        | 0.00      | Q1<br>Q3       | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | وكيل الكلية لشئون التعليم   | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | أ.2. عقد ورش لتوسيعه الطالب بالمعايير بالدرجات                         |   |
| تطبيق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمعايير | 2000      | Q1<br>Q3       | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | مدير وحدة الجودة            | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | أ.3. عقد ورش عمل لتوسيعه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعايير |   |
| وعي طلاب الدراسات العليا الكافي بالمعايير          | 2000      | Q2             | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | وكيل الكلية للدراسات العليا | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | أ.4. عقد ورش عمل لتوسيعه طلاب الدراسات العليا بالمعايير                |   |
| وعي الخريجين وممثلي جهات التوظيف الكافي بالمعايير  | 4000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية لشئون البيئة    | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | أ.5. عقد ورش عمل لتوسيعه الخريجين وممثلي جهات التوظيف بالمعايير        |   |

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

## الهدف الاستراتيجي الأول:- التوعية المستمرة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة           | مسئولة التنفيذ             | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية                     |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                           |                            |  |                                       |
| أعضاء هيئة ذو وعي كاف بتقديم أساليب التعليم والتعلم    | 5000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4<br>ما قبله | وكليل الكلية لشئون الطلاب | فريق معيار التعليم والتعلم | أ.1. توعية أعضاء هيئة التدريس بتقديم أساليب وإستراتيجيات التدريس والتعلم | ج. تطبيق المعايير الأكademie المرجعية |
| وجود بطاقات ملاحظات القاعات التدريسية والمحاضرات مفعلا | 0.00      | Q1<br>Q3       | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | Q1<br>Q3      | مدير وحدة الجودة          | فريق معيار التعليم والتعلم | أ.2. متابعة تطبيق أساليب وإستراتيجيات التدريس والتعلم بالمحاضرات         |                                       |
| ورقة الامتحانية نموذجية وتقيس مخرجات التعلم المستهدفة  | 2000      | Q2<br>Q4       | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | رؤساء الأقسام العلمية     | أعضاء هيئة التدريس         | أ.3. إعداد الورقة الامتحانية طبقاً لنموذج Blue print                     |                                       |
| نتائج الامتحانات متواقة مع المنحى التكراري             | 2000      | Q2<br>Q4       | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | Q2<br>Q4      | وكليل الكلية لشئون الطلاب | فريق وحدة الفاس والتقويم   | أ.4. تحليل نتائج الامتحانات والاستفادة منها                              |                                       |

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

## الهدف الاستراتيجي الأول:- التوعية المستمرة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية

| مؤشرات الأداء                                   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة                              | مسئولة التنفيذ                          | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية   |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|---|--|---|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |  |   |  |   |
| وعي الأطراف المعنية بمواصفات الخريج             | 5000      | Q3             | Q3            | Q3            | Q3            | Q3            | وكيل الكلية لشئون الطلاب                     | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | 1.ج.1. عقد ورش عمل لتوعية الأطراف المعنية بمواصفات الخريج                      | بـ<br>ـ تأهيل<br>ـ معايير<br>ـ الأطراف<br>ـ المعرفة<br>ـ المعايير<br>ـ الدراسات<br>ـ العلية |
| وجود نتائج تحليل الاستبيانات حول مواصفات الخريج | 2000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير وحدة الجودة وكيل الكلية للدراسات العليا | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | 1.ج.2. تطبيق استبيانات حول تحديث مواصفات الخريج للخريجين وطلاب الدراسات العليا |   |
| تحديد أوجه التحديث في مواصفات الخريج            | 5000      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية لشئون المجتمع                    | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | 1.ج.3. عقد ورش عمل مع الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف حول تحديد مواصفات الخريج |   |
| مواصفات خريج محدثة ومعتمدة                      | 2000      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            |               | ادارة الكلية                                 | فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | 1.ج.4. تحديث مواصفات الخريج واعتمادها من المجالس الحاكمة                       |   |

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتواافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

### الهدف الاستراتيجي الثاني:- المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة       | مسئولة التنفيذ     | الأنشطة والمهام                                      | الأهداف الإجرائية                                    |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------|--|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                       |                    |  |  |
| وجود قرار اداري بالتشكيل   | 0.00      |                |               |               |               |               | ما قبله               | عميد الكلية        | ادارة الكلية   | أ.2. تشكيل لجنة لوضع معايير موضوعية لاختيار المرجعين |
| وجود تقارير المراجعة   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير وحدة الجودة      | المراجع الداخلي    | أ.2. إجراء المراجعة الداخلية سنويًا                  | أ. تطوير المراجعة الداخليه والخارجية سنويًا          |
| وجود تقارير المراجعة   | 20000     | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير وحدة الجودة      | المراجع الخارجي    | أ.2. إجراء المراجعة الخارجية سنويًا                  |  |
| تحديث توصيف البرنامج والمقررات<br>تحديث المراجع<br>تنوع أساليب التعليم والتعلم | 10000     | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | رؤساء الأقسام العلمية | أعضاء هيئة التدريس | أ.2. الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية |  |

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتواافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

### الهدف الاستراتيجي الثاني:- المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة       | مسئولة التنفيذ     | الأنشطة والمهام                | الأهداف الإجرائية                                    |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                       |                    |                                |  |
| وجود قرار اداري بالتشكيل   | 0.00      |                |               |               |               |               | ما قبله               | عميد الكلية        | ادارة الكلية                   | ب.1. تشكيل لجنة لوضع معايير موضوعية لاختيار المرجعين |
| وجود تقارير المراجعة   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير وحدة الجودة      | المراجع الداخلي    | إجراء المراجعة الداخلية سنويًا | ب.2. إجراء المراجعة الداخلية سنويًا                  |
| وجود تقارير المراجعة   | 90000     | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | مدير وحدة الجودة      | المراجع الخارجي    | إجراء المراجعة الخارجية سنويًا | ب.3. إجراء المراجعة الخارجية سنويًا                  |
| تحديث توصيف البرنامج والمقررات<br>تحديث المراجع<br>تنوع أساليب التعليم والتعلم | 36000     | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | رؤساء الأقسام العلمية | أعضاء هيئة التدريس | المراجعة الداخلية والخارجية    | ب.4. الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية |

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

## الهدف الاستراتيجي الثالث: - التحديث المستمر لتوسيف البرامج والمقررات

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |                  | مسئوليّة المتابعة                           | مسئوليّة التنفيذ   | الأنشطة والمهام | الأهداف الإجرائية |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---|--|-----------------|-------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                  |   |  |                 |                   |
| إمام أعضاء هيئة التدريس<br>ببنود التقرير  | 5000      | Q4<br>Q1       | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | مدير وحدة الجودة | رؤساء الأقسام العلمية<br>أعضاء هيئة التدريس | عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس لمناقشتها تقارير المراجعات الداخلية والخارجية | 1.3.            | ـ                 |
| البرنامج والمقررات تم تحدث التوصيف بها (المحتوى،<br>أساليب التعليم والتعلم،<br>المراجع) | 5000      | Q4<br>Q1       | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | مدير وحدة الجودة | رؤساء الأقسام العلمية<br>أعضاء هيئة التدريس | إجراء التحدث لتوسيف البرنامج والمقررات والاستعانة بخبراء من هيئة ضمان الجودة   | 2.3.            | ـ                 |
| تحديث البرنامج والمقررات<br>معتمدة بمحضر مجلس القسم                                     | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | مدير وحدة الجودة | مجالس الأقسام                               | اعتماد تحدث البرنامج والمقررات بمجالس الأقسام                                  | 3.3.            | ـ                 |
| تحديث البرنامج والمقررات<br>معتمدة بمحضر مجلس الكلية                                    | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية      | مجلس الكلية                                 | اعتماد تحدث البرنامج والمقررات بمجلس الكلية                                    | 4.3.            | ـ                 |

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

## الهدف الاستراتيجي الثالث:- التحديث المستمر لتوصيف البرامج والمقررات

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |                  | مسئوليّة المتابعة                           | مسئوليّة التنفيذ   | الأنشطة والمهام | الأهداف الإجرائية   |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---|--|-----------------|---|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                  |   |  |                 |   |
| إمام أعضاء هيئة التدريس<br>ببنود التقرير  | 00010     | Q4<br>Q1       | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | مدير وحدة الجودة | رؤساء الأقسام العلمية<br>أعضاء هيئة التدريس | عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة تقارير المراجعات الداخلية والخارجية | 3. ب.1.         | ج. تطوير<br>كلية الزراعة<br>لتحقيق<br>الجودة<br>والمقررات |
| البرامج والمقررات تم تديث<br>التوصيف بها (المحتوى،<br>أساليب التعليم والتعلم،<br>المراجع) | 00030     | Q4<br>Q1       | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | Q4<br>Q1      | مدير وحدة الجودة | رؤساء الأقسام العلمية<br>أعضاء هيئة التدريس | إجراء التحديث لتوصيف البرامج والمقررات والاستعانة بخبراء من هيئة ضمان الجودة | 3. ب.2.         |   |
| تحديث البرنامج والمقررات<br>معتمدة بمحضر مجلس القسم                                       | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | مدير وحدة الجودة | مجالس الأقسام                               | اعتماد تديث البرامج والمقررات بمجالس الأقسام                                 | 3. ب.3.         |   |
| تحديث البرنامج والمقررات<br>معتمدة بمحضر مجلس الكلية                                      | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية      | مجلس الكلية                                 | اعتماد تديث البرامج والمقررات بمجلس الكلية                                   | 3. ب.4.         |   |



الغاية الثالثة:-

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

## دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

## الغاية الثالثة:-

### الهدف الاستراتيجي الأول:- تطوير المجلة العلمية الكلية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسؤلية المتابعة             | مسؤلية التنفيذ              | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                             |                             |   |                                  |
| موافقة الادارة العليا بإنشاء المجلة بأعداد إلكترونية                  | 0.0       |                |               |               |               | Q1            | عميد الكلية                 | وكيل الكلية للدراسات العليا | 1أ.1. مخاطبة الادارة العليا بإنشاء المجلة بأعداد إلكترونية                        | ١- إنشاء المجلة بأعداد إلكترونية |
| وجود تشكيل مجلس الإدارة محدث ومعتمد                                   | 0.0       |                |               |               |               | Q4            | عميد الكلية                 | وكيل الكلية للدراسات العليا | 1أ.2. تحديث تشكيل مجلس الادارة  |                                  |
| وجود فريق مدرب على كيفية التعامل مع الأبحاث المرسلة للمجلة الكترونياً | 2000      |                |               |               |               | Q2            | وكيل الكلية للدراسات العليا | وحدة ضمان الجودة            | 1أ.3. تدريب الفريق على كيفية التعامل مع الأبحاث المرسلة للمجلة الكترونياً         |                                  |
| تبادل خبرات فعلية مع بعض المجالس المناظرة                             | 2000      |                |               |               |               | Q3            | وكيل الكلية للدراسات العليا | مجلس الادارة وفريق العمل    | 1أ.4. دراسة مقارنة مع نماذج ناجحة ومتقدمة لمجلات الكترونية مناظرة والاستفادة منها |                                  |
| أعداد الكترونية متاحة اونلاين من المجلة                               | 5000      |                |               |               |               | Q4            | وكيل الكلية للدراسات العليا | مجلس الادارة وفريق العمل    | 1أ.5. اصدار أعداد الكترونية   |                                  |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الأول:- تطوير المجلة العلمية الكلية

| الأهداف الإجرائية  | الأنشطة والمهام             | مسؤولية التنفيذ             | مسؤولية المتابعة | التوفيق الزمني |               |               |               |               |  |  | مؤشرات الأداء   | الميزانية |
|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|---|-----------|
|  |                             |                             |                  | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |  |  |   |           |
| 1. ب.1. تدريب الفريق على متطلبات إدراج المجلة على موقع بنك المعرفة المصري                      | وحدة ضمان الجودة            | وكيل الكلية للدراسات العليا | ما قبله          | 1000           |               |               |               |               |  |  | وعي الفريق بمتطلبات إدراج المجلة على موقع بنك المعرفة المصري                        |           |
| 1. ب.2. مراجعة عنوان المجلة بحيث يكون مميز وليس متطابق لمحله مفهرسة في موقع بنك المعرفة المصري | مجلس الادارة وفريق العمل    | وكيل الكلية للدراسات العليا | ما قبله          | 1000           |               |               |               |               |  |  | وجود عنوان مميز للمجلة وليس متطابق لاي مجلة آخرى مفهرسة على موقع بنك المعرفة المصري |           |
| 1. ب.3. التقدم بطلب لإدراج المجلة على موقع بنك المعرفة المصري                                  | وكيل الكلية للدراسات العليا | عميد الكلية                 | ما قبله          | 0.00           |               |               |               |               |  |  | موافقة على إدراج المجلة على موقع بنك المعرفة المصري                                 |           |
| 1. ب.4. تحديث قالب المجلة بما يتاسب مع متطلبات بنك المعرفة المصري                              | مجلس الادارة وفريق العمل    | وكيل الكلية للدراسات العليا | Q4               | 1000           |               |               |               |               |  |  | وجود قالب محدث بتناسبي مع متطلبات بنك المعرفة المصري                                |           |
| 1. ب.5. نشر أعداد الكترونية على موقع بنك المعرفة المصري  | مجلس الادارة وفريق العمل    | وكيل الكلية للدراسات العليا | Q1               | 1000           |               |               |               |               |  |  | وجود أعداد دورية من المجلة على موقع بنك المعرفة المصري                              |           |

بيان المجلة على موقع بنك المعرفة المصري

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:-

## **الهدف الاستراتيجي الأول:- تطوير المجلة العلمية للكليّة**

| الأهداف الإجرائية   | الأنشطة والمهام          | مسؤولية التنفيذ             | مسؤولية المتابعة | التوقيت الزمني |               |               |               |               |      |   | مؤشرات الأداء | الميزانية |
|---|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|---|---------------|-----------|
|   |                          |                             |                  | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |      |   |               |           |
| ج.1. تدريب الفريق على متطلبات إدراج المجلة على Scopus   | وحدة ضمان الجودة         | وكيل الكلية للدراسات العليا | Q1               |                |               |               |               |               | 5000 | وعي الفريق بمتطلبات إدراج المجلة على Scopus                         | الجامعة       |           |
| ج.2. مراجعة عنوان المجلة بحيث يكون مميز وليس متطابق لاي مجلة أخرى مفهرسة في Scopus                  | مجلس الادارة وفريق العمل | وكيل الكلية للدراسات العليا | Q2               |                |               |               |               |               | 1000 | وجود عنوان مميز للمجلة وليس متطابق لاي مجلة أخرى مفهرسة في Scopus   | الجامعة       |           |
| ج.3. مراجعة سياسات النشر بالمجلة متوافقه بالمجلة بما يتواافق مع قواعد النشر في Scopus               | مجلس الادارة وفريق العمل | وكيل الكلية للدراسات العليا | Q3               |                |               |               |               |               | 1000 | سياسات النشر بالمجلة متوافقه مع قواعد النشر في Scopus               | الجامعة       |           |
| ج.4. وضع نظام يضمن نشر اعداد المجلة العلمية بانتظام حسب جدول ثابت متوفّر على موقع المجلة الإلكتروني | مجلس الادارة وفريق العمل | وكيل الكلية للدراسات العليا | Q4               |                |               |               |               |               | 1000 | وجود أعداد دورية من المجلة  | الجامعة       |           |
| ج.5. مراجعة تعليمات الأخلاقيات على موقع المجلة العلمية بما يضمن جودة المحتوى                        | مجلس الادارة وفريق العمل | وكيل الكلية للدراسات العليا | Q1               |                |               |               |               |               | 0.00 | وجود تعليمات الأخلاقيات محدثة وبأكثر من لغة على موقع المجلة العلمية | الجامعة       |           |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الأول:- تطوير المجلة العلمية الكلية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               |  | مسؤولية المتابعة            | مسؤولية التنفيذ          | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية  |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|-----------------------------|--------------------------|---|--|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |  |                             |                          |   |  |
| وعي الفريق بمتطلبات إدراج المجلة على (Scopus)                       | 5000      |                | Q1            |               |               |               |  | وكيل الكلية للدراسات العليا | وحدة ضمان الجودة         | 1.د.1. تدريب الفريق على اشتراطات إدراج المجلة على (WoS)   | ٤- إدراج المجلة على قواعد البيانات العالمية (Web of Science) |
| المجلة ذات معامل تأثير  | 2000      |                | Q2            |               |               |               |  | وكيل الكلية للدراسات العليا | مجلس الادارة وفريق العمل | 2.د.1. إجراء تحليل للاستشهادات من أجل زيادة تقييم المجلة ورفع عامل التأثير                            |  |
| سياسات النشر بالمجلة متوافقة مع قواعد النشر في Scopus               | 1000      |                | Q3            |               |               |               |  | وكيل الكلية للدراسات العليا | مجلس الادارة وفريق العمل | 3.د.1. مراجعة سياسات النشر بالمجلة بما يتوافق مع قواعد النشر في WoS                                   |  |
| وجود أعداد دورية من المجلة  | 1000      |                | Q4            |               |               |               |  | وكيل الكلية للدراسات العليا | مجلس الادارة وفريق العمل | 4.د.1. وضع نظام يضمن نشر أعداد المجلة العلمية بانتظام حسب جدول ثابت متوفّر على موقع المجلة الإلكتروني |  |
| وجود تعليمات الأخلاقيات محدثة وبأكثر من لغة على موقع المجلة العلمية | 0.00      | Q1             |               |               |               |               |  | وكيل الكلية للدراسات العليا | مجلس الادارة وفريق العمل | 5.د.1. مراجعة تعليمات الأخلاقيات على موقع المجلة العلمية بما يضمن جودة المحتوى                        |  |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               |              | مسؤولية المتابعة  | مسؤولية التنفيذ  | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                    |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------------|--|---|--------------------------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |              |                   |  |   |                                      |
| موافقة رسمية للتعاقد  | 1000      |                |               |               |               |               | ماقبله       | ادارة الكلية      | فريق وحدة ضمان الجودة  | أ.2. التقدم لوحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي للحصول على مشروع تأهيل معمل للاعتماد الدولي | بـ تأهيل معمل بجامعة للاعتماد الدولي |
| موافقة رسمية للتعاقد<br>إبرام عقد معتمد وموثق من كلا<br>الطرفين   | 1000      |                |               |               |               |               | ماقبله       | ادارة الكلية      | فريق وحدة ضمان الجودة  | أ.2. الحصول على مشروع تأهيل معمل للاعتماد الدولي  |                                      |
| تعزيز إجراءات تأهيل المعمل<br>للاعتماد في محوري<br>Technical and<br>managerial  | 10000     |                |               |               |               |               | ماقبله       | ادارة الكلية      | فريق وحدة ضمان الجودة  | أ.2. تأهيل المعمل للاعتماد  |                                      |
| إصدار شهادة الاعتماد موقعة<br>من وزير الصناعة   | 20000     |                |               |               |               |               | Q1           | ادارة الكلية      | فريق وحدة ضمان الجودة  | أ.2. إعتماد المعمل من ISO الإيجاك والحصول على 17025   |                                      |
| نشر الرسائل والأبحاث والتي<br>أجريت بالمعمل<br>اصدار تقرير تحاليل لشركات<br>زراعية وصناعية ومزارع من<br>المعمل<br>تدريب الطلاب على الأجهزة<br>بالمعمل | 10000     | ممتد           | ممتد          | ممتد          | ممتد          | ممتد          | ادارة الكلية | فريق إدارة المعمل | فريق إدارة المعمل المعتمد<br>للخدمات البحثية والتدريبية<br>والتحاليل للعلماء | أ.2. تقديم المعمل المعتمد<br>للخدمات البحثية والتدريبية<br>والتحاليل للعلماء                        |                                      |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |  | مسؤولية المتابعة            | مسؤولية التنفيذ                  | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية          |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|-----------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |  |                             |                                  |  |                            |
| وعي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بآليات تفعيل الشراكات العلمية | 5000      | Q2             | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            |  | وكيل الكلية للدراسات العليا | رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس | عقد ورشة عمل لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة آليات تفعيل الشراكات العلمية | جـ: تفعيل الشراكات العلمية |
| وجود بروتوكولات تعاون، مذكرات تفاهم محلية                             | 2000      | Q3             | Q3            | Q3            | Q3            | Q3            |  | وكيل الكلية للدراسات العليا | ادارة الكلية رؤساء الأقسام       | ابرام شراكات علمية وبحثية مع الكيانات التعليمية والبحثية محلياً                        | جـ: تفعيل الشراكات العلمية |
| وجود بروتوكولات تعاون، مذكرات تفاهم دولية                             | 2000      | Q3             | Q3            | Q3            | Q3            | Q3            |  | وكيل الكلية للدراسات العليا | ادارة الكلية رؤساء الأقسام       | ابرام شراكات علمية وبحثية مع الكيانات التعليمية والبحثية دولياً                        | جـ: تفعيل الشراكات العلمية |

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:-

**الهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي**

| الأهداف الإجرائية   | الأنشطة والمهام   | مسؤولية التنفيذ    | مسؤولية المتابعة            | التقويم الزمني |               |               |               |               |       | مؤشرات الأداء   | الميزانية |
|---|---|--------------------|-----------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|---|-----------|
|   |   |                    |                             | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |       |   |           |
| ج.1. عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول مهارات النشر الدولي                       | زيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً بنسبة لا تقل عن 10% عن العام السابق | معيار البحث العلمي | وكيل الكلية للدراسات العليا | 5000           | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | Q2    | زيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً بنسبة لا تقل عن 10% عن العام السابق | 0.00      |
| ج.2. تفعيل دور الأعضاء المتميزين في النشر الدولي مع باقي الأعضاء                                    | حصل بعض أعضاء هيئة التدريس على جوائز الجامعة وجوائز الدولة            | ادارة الكلية       | وكيل الكلية للدراسات العليا | 0.00           | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر | حصل بعض أعضاء هيئة التدريس على جوائز الجامعة وجوائز الدولة            | 0.00      |
| ج.3. دعم التعاون المشترك مع المتميزين في النشر الدولي من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الأخرى محلياً | إبرام بروتوكولات تعاون، مذكرات تفاهم محلية                            | ادارة الكلية       | وكيل الكلية للدراسات العليا | 0.00           | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر | إبرام بروتوكولات تعاون، مذكرات تفاهم محلية                            | 0.00      |
| ج.4. دعم التعاون المشترك مع المتميزين في النشر الدولي من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الأخرى دولياً | وجود أبحاث منشورة دولياً مشتركة مع باحثين من جامعات دول أخرى.         | ادارة الكلية       | وكيل الكلية للدراسات العليا | 0.00           | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر | وجود أبحاث منشورة دولياً مشتركة مع باحثين من جامعات دول أخرى.         | 0.00      |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |                             | مسئوليّة المتابعة                        | مسئوليّة التنفيذ   | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|--|--|--|-------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                             |  |  |  |                   |
| زيادة مخصصات الدعم المالي للباحثين من قبل إدارة الكلية                                | 30000     | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية للدراسات العليا | إدارة الكلية                             | 1.د.2. تقديم الدعم المالي للباحثين من قبل إدارة الكلية                               | بـ تطوير وتحفيز وحماية الباحثين في نشر أبحاثهم العلمية الدولية |                   |
| زيادة أعداد التجارب والبحوث العلمية التي يتم إجراؤها بالمعمل المركزي والمعلم المعتمدة | 20000     | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية للدراسات العليا | إدارة الكلية معيار البحث العلمي المعتمدة | 2.د.2. دعم البحث العلمي وإجراء تجارب البحوث العلمية بالمعلم المركزي والمعلم المعتمدة |  |                   |
| زيادة المخصصات المالية الخاصة بكافأة النشر العلمي الدولي                              | 100000    | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للدراسات العليا | إدارة الجامعة إدارة الكلية               | 3.د.2. تعديل مكافأة النشر العلمي الدولي  |  |                   |
| زيادة المخصصات المالية الخاصة بمصاريف تكاليف النشر الدولي                             | 100000    | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية للدراسات العليا | إدارة الجامعة إدارة الكلية               | 4.د.2. مساهمة الجامعة في مصاريف تكاليف النشر الدولي                                  |  |                   |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثالث:- تشجيع المشاريع التنافسية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |                             | مسؤولية المتابعة                | مسؤولية التنفيذ   | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                             |                                 |   |   |                   |
| زيادة وعي الباحثين بأهمية الحصول على مشاريع تنافسية   | 5000      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للدراسات العليا | ادارة الكلية معيار البحث العلمي | 1.3. توعية الباحثين بأهمية الحصول على مشاريع تنافسية  | 1.3. توعية الباحثين بأهمية الحصول على مشاريع تنافسية  |                   |
| وعي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمهارات جذب مشاريع تنافسية بالكلية                              | 5000      | Q2             | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | وكيل الكلية للدراسات العليا | ادارة الكلية معيار البحث العلمي | 2.3. عقد ورش عمل على مهارات جذب مشاريع تنافسية بالكلية  | 2.3. عقد ورش عمل على مهارات جذب مشاريع تنافسية بالكلية  |                   |
| زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للدورات التربوية الخاصة بالمشاريع التنافسية بمركز FLDP بالجامعة | 0.00      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | عميد الكلية                 | ادارة الكلية                    | 3.3. ترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور دورات تربوية الخاصة بالمشاريع التنافسية بمركز FLDP بالجامعة | 3.3. ترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور دورات تربوية الخاصة بالمشاريع التنافسية بمركز FLDP بالجامعة |                   |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثالث:- تشجيع المشاريع التنافسية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |       | مسؤولية المتابعة            | مسؤولية التنفيذ                       | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية                              |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |       |                             |                                       |  |  |
| وعي أعضاء هيئة التدريس بكتابة المشاريع البحثية التنافسية محلياً ودولياً | 5000      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | Q1    | عميد الكلية                 | ادارة الكلية<br>معيار البحث<br>العلمي | 3. ب.1. تدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة المشاريع البحثية التنافسية    | ج: الافق نحو متوسطة المتصول على مشاريع تنافسية |
| قاعدة بيانات جهات منح المشاريع التنافسية المحلية والدولية               | 5000      | Q2             | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | Q2    | وكيل الكلية للدراسات العليا | معيار البحث العلمي                    | 3. ب.2. عقد ورشة عمل لتحديد جهات منح المشاريع التنافسية المحلية والدولية |  |
| أعداد المشاريع البحثية التنافسية المحلية                                | 0.00      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر | وكيل الكلية للدراسات العليا | ادارة الكلية<br>رؤساء الأقسام         | 3. ب.3. التقدم للحصول على مشاريع بحثية تنافسية محلياً                    |  |
| أعداد المشاريع البحثية التنافسية الدولية                                | 0.00      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر | وكيل الكلية للدراسات العليا | ادارة الكلية<br>رؤساء الأقسام         | 3. ب.4. التقدم للحصول على مشاريع بحثية تنافسية دولياً                    |  |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثالث:- تشجيع المشاريع التنافسية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |       | مسؤولية المتابعة      | مسؤولية التنفيذ                    | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية  |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|-----------------------|------------------------------------|---|--|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |       |                       |                                    |   |  |
| كشف حضور ورش العمل وجود قاعدة بيانات بالكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية محلياً وإقليمياً | 5000      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | Q1    | وكلية الدراسات العليا | ادارة الكلية<br>معيار البحث العلمي | عقد ورشة عمل لحصر الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية محلياً وإقليمياً | بـ:<br>ـ تعاون في مشاريع تطبيقية وبحثية محلية وإقليمية مع كيانات |
| وجود بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية محلياً          | 0.00      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر | عميد الكلية           | ادارة الكلية                       | ابرام الشراكات العلمية مع الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية محلياً   |  |
| وجود بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية إقليمياً        | 0.00      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر | عميد الكلية           | ادارة الكلية                       | ابرام الشراكات العلمية مع الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية إقليمياً |  |

### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### المُدْهَفُ الإِسْتَرَاتِيجِيُّ الرَّابِعُ:- عَقْدُ مَوْتَمِرٍ دُولِيٍّ دُورِيٍّ

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة                        | مسئولة التنفيذ                               | الأنشطة والمهام                                 | الأهداف الإجرائية            |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|---|------------------------------|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |  |  |   |                              |
| موافقة رسمية على عقد المؤتمر                                 | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للدراسات عليا              | ادارة الكلية                                 | أ.4. التقدم بمقترح عقد مؤتمر محلي               | ـ ٤ـ<br>ـ ٣ـ<br>ـ ٢ـ<br>ـ ١ـ |
| موافقة رسمية على عقد المؤتمر                                 | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للدراسات عليا              | ادارة الكلية                                 | أ.4. أخذ موافقة المجالس الحاكمة على عقد المؤتمر |                              |
| قرار تشكيل لجنة إعداد المؤتمر                                | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للدراسات عليا              | مقرر ورئيس المؤتمر                           | أ.4. تشكيل لجنة إعداد المؤتمر                   |                              |
| الإعلان عن المؤتمر بطرق مختلفة عدد الأبحاث التي تم استقبالها | 5.000     | Q2             | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | وكيل الكلية للدراسات عليا              | لجنة إعداد المؤتمر ووحدة تكنولوجيا المعلومات | أ.4. الإعلان عن المؤتمر واستقبال البحوث         |                              |
| وجود كتيب المؤتمر متضمناً توصيات المؤتمر                     | 50.000    | Q3/Q4          | Q3/Q4         | Q3/Q4         | Q3/Q4         | Q3/Q4         | عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات عليا | لجنة إعداد المؤتمر                           | أ.4. عقد المؤتمر والاستفادة من توصياته          |                              |

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:-

#### **الهدف الاستراتيجي الرابع:- عقد مؤتمر دولي دوري**

| الأهداف الإجرائية | الأنشطة والمهام                                    | مسؤولية التنفيذ                              | مسؤولية المتابعة                         | التوفيق الزمني |               |               |               |               | الميزانية | مؤشرات الأداء                            |
|-------------------|--|--|--|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|--|
|                   |  |  |  | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |           |  |
| ج. مؤتمر دولي     | 4. ب.1. تقديم بمقترن عقد مؤتمر دولي                | ادارة الكلية                                 | وكيل الكلية للدراسات عليا                | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | 0.00      | موافقة رسمية على عقد المؤتمر             |
| ج. مؤتمر دولي     | 4. ب.2. أخذ موافقة المجالس الحاكمة على عقد المؤتمر | ادارة الكلية                                 | وكيل الكلية للدراسات عليا                | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | 0.00      | موافقة رسمية على عقد المؤتمر             |
| ج. مؤتمر دولي     | 4. ب.3. تشكيل لجنة إعداد المؤتمر                   | مقرر ورئيس المؤتمر                           | وكيل الكلية للدراسات عليا                | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | 0.00      | قرار تشكيل لجنة إعداد المؤتمر            |
| ج. مؤتمر دولي     | 4. ب.4. الإعلان عن المؤتمر واستقبال البحوث         | لجنة إعداد المؤتمر ووحدة تكنولوجيا المعلومات | وكيل الكلية للدراسات عليا                | Q2             | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | 5.000     | الإعلان عن المؤتمر بطرق مختلفة           |
| ج. مؤتمر دولي     | 4. ب.5. عقد المؤتمر والاستفادة من توصياته          | لجنة إعداد المؤتمر                           | عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا | Q3/Q4          | Q3/Q4         | Q3/Q4         | Q3/Q4         | Q3/Q4         | .00075    | وجود كتيب المؤتمر متضمناً توصيات المؤتمر |



### دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

### الغاية الثالثة:-

#### الهدف الاستراتيجي الرابع:- عقد مؤتمر دولي دوري

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |                           | مسئوليّة المتابعة       | مسئوليّة التنفيذ  | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية  |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|-------------------------|---|---|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                           |                         |   |   |  |
| وعي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأهمية حضور المؤتمرات المحلية والدولية.                | 5.000     | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للدراسات عليا | منسق معيار البحث العلمي | ج.4. عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوعية بأهمية حضور المؤتمرات المحلية والدولية. | ج.4. عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوعية بأهمية حضور المؤتمرات المحلية والدولية. | بـ ٤-٣-٢-١<br>أعضاً هيئة التدريس والهيئة المعاونة<br>لحضور المؤتمرات<br>المحلية والدولية<br>في<br>المشاركة |
| معرفة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأوجه الدعم المتاحة لحضور المؤتمرات المحلية والدولية | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للدراسات عليا | إدارة العلاقات الثقافية | ج.4. تحديد أوجه الدعم المتاحة لحضور المؤتمرات المحلية والدولية.                                       | ج.4. تحديد أوجه الدعم المتاحة لحضور المؤتمرات المحلية والدولية.                                       |  |
| زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بحضور المؤتمرات المحلية            | 50.000    | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية للدراسات عليا | إدارة العلاقات الثقافية | ج.4. تقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات المحلية                         | ج.4. تقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات المحلية                         |  |
| زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بحضور المؤتمرات الدولية            | 50.000    | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية للدراسات عليا | إدارة العلاقات الثقافية | ج.4. تقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات الدولية.                        | ج.4. تقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات الدولية.                        |  |



الغاية الرابعة:-

تنمية وتطوير الموارد

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الأول:- تنمية الموارد الذاتية للكلية

| الأهداف الإجرائية        | الأنشطة والمهام   | مسئولي التنفيذ                     | مسئولي المتابعة          | التوفيق الزمني |               |               |               |               |    | مؤشرات الأداء  | الميزانية |
|--------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|--|-----------|
|                          |   |                                    |                          | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |    |  |           |
| ١- تطوير الموارد الذاتية | ١.١. إنشاء صفحات إلكترونية للوحدات ذات الطابع الخاص والترويج لها              | مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية | وكيل الكلية لشئون البيئة | 2.000          | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | Q1 | زيادة وعي المجتمع المحلي بالخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص |           |
| ١- تطوير الموارد الذاتية | ١.٢. دعم القائمين على الوحدات ذات الطابع الخاص                                | مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية | وكيل الكلية لشئون البيئة | 5.000          | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | Q2 | زيادة الرضا لدى القائمين على الوحدات ذات الطابع الخاص                  |           |
| ١- تطوير الموارد الذاتية | ١.٣. تحديث اللائحة المالية والإدارية للوحدات ذات الطابع الخاص طبقاً للمستجدات | مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية | وكيل الكلية لشئون البيئة | 0.00           | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | Q1 | وجود لائحة مالية وإدارية محدثة ومعتمدة للوحدات ذات الطابع الخاص        |           |
| ١- تطوير الموارد الذاتية | ١.٤. التوسيع في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع المحلي           | مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية | وكيل الكلية لشئون البيئة | 5.000          | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | Q2 | زيادة عدد وجودة الخدمات والأنشطة التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص  |           |

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الأول:- تنمية الموارد الذاتية للكلية

| الأهداف الإجرائية | الأنشطة والمهام   | مسؤولية التنفيذ                            | مسؤولية المتابعة         | التوفيق الزمني |               |               |               |               |    | مؤشرات الأداء  | الميزانية |
|-------------------|---|--|--------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|--|-----------|
|                   |   |  |                          | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |    |  |           |
|                   | إعداد لائحة تحاليل المعامل المعتمدة   | مدير المعامل                               | وكيل الكلية لشئون البيئة | 0.00           | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | Q1 | وجود لائحة مالية وإدارية محدثة ومعتمدة للمعمل/المعامل المعتمدة   |           |
|                   | إعلان لائحة تحاليل المعامل المعتمدة بوسائل متعددة للباحثين بالجامعات والكليات البحثية | مدير المعامل مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات | وكيل الكلية لشئون البيئة | 1.000          | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | Q2 | وعي الباحثين بالجامعات والكيانات البحثية المختلفة بالخدمات والأنشطة التي يقدمها المعامل/المعامل المعتمدة |           |
|                   | إعلان لائحة تحاليل المعامل/المعامل المعتمدة بوسائل متعددة للشركات الزراعية والمصانع   | مدير المعامل مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات | وكيل الكلية لشئون البيئة | 1.000          | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | Q2 | وعي الشركات الزراعية والمصانع المختلفة بالخدمات والأنشطة التي يقدمها المعامل/المعامل المعتمدة            |           |
|                   | إعلان لائحة تحاليل المعامل/المعامل المعتمدة بوسائل متعددة للمزارعين                   | مدير المعامل مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات | وكيل الكلية لشئون البيئة | 1.000          | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | Q2 | وعي المزارعين بالخدمات والأنشطة التي يقدمها المعامل/المعامل المعتمدة                                     |           |

ج. تعزيز القدرة على تطبيق المعايير المعتمدة

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الأول:- تنمية الموارد الذاتية للكلية

| الأهداف الإجرائية  | الأنشطة والمهام                     | مسؤولية التنفيذ          | مسؤولية المتابعة | التوفيق الزمني |               |               |               |               |  | مؤشرات الأداء | الميزانية |
|--|-------------------------------------|--------------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|---------------|-----------|
|  |                                     |                          |                  | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |  |               |           |
| ج.1. التقدم بمقترن إنشاء وحدة استشارات ودعم فني للمزارعين والمستثمرين              | مديرة مركز التجارب والبحوث الزراعية | وكيل الكلية لشئون البيئة | -                | -              | -             | -             | -             | -             | وجود طلب التقدم  | 0.00          | Q1        |
| ج.2. موافقة المجالس الحاكمة على إنشاء وحدة استشارات ودعم فني للمزارعين والمستثمرين | مديرة مركز التجارب والبحوث الزراعية | وكيل الكلية لشئون البيئة | -                | -              | -             | -             | -             | -             | وجود الموافقة على إنشاء وحدة استشارات ودعم فني للمزارعين والمستثمرين | 0.00          | Q2        |
| ج.3. اختيار مدير للوحدة وتشكيل مجلس الإدارة  | مديرة مركز التجارب والبحوث الزراعية | وكيل الكلية لشئون البيئة | -                | -              | -             | -             | -             | -             | وجود قرار اختيار مدير للوحدة وتشكيل مجلس الإدارة                     | 0.00          | Q2        |
| ج.4. إعداد اللائحة المالية والإدارية للوحدة  | مديرة مركز التجارب والبحوث الزراعية | وكيل الكلية لشئون البيئة | -                | -              | -             | -             | -             | -             | وجود لائحة مالية وإدارية معتمدة للوحدة                               | 0.00          | Q2        |
| ج.5. إعداد خطة عمل سنوية للوحدة  | مدير الوحدة                         | وكيل الكلية لشئون البيئة | -                | -              | -             | -             | -             | -             | تقارير متابعة تنفيذ خطة العمل السنوية للوحدة                         | 2.000         | Q3        |

بـ إنشاء وحدة استشارات ودعم فني للمزارعين والمستثمرين

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الأول:- تنمية الموارد الذاتية للكتابة

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               |                    | مسئوليّة المتابعة                                     | مسئوليّة التنفيذ  | الأنشطة والمهام | الأهداف الإجرائية |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|---|---|-----------------|-------------------|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |   |   |                 |                   |
| وجود طلب التقدّم   | 0.00      | Q3             | Q3            | Q3            | -             | -             | وكيل الكلية للطلاب | منسق البرنامج منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج | 1.د.1. التقدّم بمقترن إنشاء برامج مميزة توّاكب متطلبات سوق العمل              |                 |                   |
| وجود الموافقة على إنشاء برامج مميزة توّاكب متطلبات سوق العمل | 0.00      | Q3             | Q3            | Q3            | -             | -             | عميد الكلية        | وكيل الكلية للطلاب                                    | 21.د.1 موافقة المجالس الحكومية على إنشاء برامج مميزة توّاكب متطلبات سوق العمل |                 |                   |
| موافقة مجلس الكلية على اسم البرنامج الجديد                   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | -             | -             | عميد الكلية        | وكيل الكلية للطلاب                                    | 3.د.1 تحديد اسم البرنامج وفقاً لمتطلبات سوق العمل                             |                 |                   |
| وجود هيكل البرنامج واللائحة الدراسية                         | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | -             | -             | عميد الكلية        | وكيل الكلية للطلاب                                    | 4.د.1 إعداد هيكل البرنامج واللائحة الدراسية                                   |                 |                   |
| وجود موافقة لجنة القطاع                                      | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | -             | -             | عميد الكلية        | وكيل الكلية للطلاب                                    | 5.د.1 التقدّم للجنة القطاع للحصول على الموافقات الازمة                        |                 |                   |
| تسجيل الطلاب الجدد بالبرنامج                                 | 2.000     | Q1             | Q1            | Q1            | -             | -             | وكيل الكلية للطلاب | منسق البرنامج مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات           | 6.د.1 الإعلان عن البرنامج وتسجيل الطلاب                                       |                 |                   |

جامعة طنطا تطوير برامج ذاتية مميزة توّاكب متطلبات سوق العمل

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقيت الزمني       |                      |                      |                      |                      |                    | مسئوليّة المتابعة                                    | مسئوليّة التنفيذ   | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية |
|--|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--|--|---|-------------------|
|  |           | /2025<br>2026        | /2024<br>2025        | /2023<br>2024        | /2022<br>2023        | /2021<br>2022        |                    |  |  |   |                   |
| قرار تشكيل الفريق معتمد                                    | 0.00      | Q1                   | Q1                   | Q1                   | Q1                   | Q1                   | وكيل الكلية للطلاب | مدير وحدة الجودة منسق معيار الموارد المالية والمادية | تشكيل فريق لإعداد وتحديث الدليل الاسترشادي للموارد(NORMS)            | أ.2. إعداد وتحديث الدليل الاسترشادي للموارد                               | أ.2               |
| وجود بطاقات الملاحظة للموارد المادية                       | 0.00      | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | وكيل الكلية للطلاب | منسق معيار الموارد المالية والمادية                  | إجراء الملاحظة للموارد المادية                                       | أ.2. إجراء الملاحظة للموارد المادية                                       | أ.2               |
| وجود تقارير ربع سنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها | 0.00      | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>Q4 | عميد الكلية        | منسق معيار الموارد المالية والمادية                  | التقدم بتقارير دورية لعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | أ.2. التقدم بتقارير دورية لعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | أ.2               |
| وجود دليل استرشادي معتمد                                   | 0.00      | Q4                   | Q4                   | Q4                   | Q4                   | Q4                   | عميد الكلية        | منسق معيار الموارد المالية والمادية                  | إعداد وتحديد الدليل الاسترشادي واعتماده                              | أ.2. إعداد وتحديد الدليل الاسترشادي واعتماده                              | أ.2               |

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               |                    | مسؤولية المتابعة                                     | مسؤولية التنفيذ   | الأنشطة والمهام                              | الأهداف الإجرائية |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--|---|--|-------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |  |   |  |                   |
| قرار تشكيل الفريق معتمد   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | مدير وحدة الجودة منسق معيار الموارد المالية والمادية | ب.1. تشكيل فريق لإعداد خطة الصيانة السنوية للموارد المادية            | ج: إعداد خطة الصيانة السنوية للموارد المادية |                   |
| وجود خطة صيانة سنوية للموارد المادية معتمدة                       | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | منسق معيار الموارد المالية والمادية                  | ب.2. إعداد خطة الصيانة السنوية للموارد المادية                        |  |                   |
| تقارير دورية عما تم تنفيذه من خطة الصيانة السنوية للموارد المادية | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | منسق معيار الموارد المالية والمادية                  | ب.3. تفعيل تنفيذ خطة الصيانة السنوية للموارد المادية                  |  |                   |
| تقارير متابعة دورية   | 0.00      | Q3             | Q3            | Q3            | Q3            | Q3            | وكيل الكلية للبيئة | منسق معيار الموارد المالية والمادية                  | ب.4. متابعة ما تم تنفيذه من أنشطة خطة الصيانة السنوية للموارد المادية |  |                   |

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

| مؤشرات الأداء                             | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               |       | مسؤولية المتابعة   | مسؤولية التنفيذ | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                                       |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|--------------------|-----------------|---|---|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |       |                    |                 |   |   |
| زيادة كفاءة القاعات الدراسية              | 20.000    | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | Q4    | وكيل الكلية للطلاب | أمين الكلية     | ج.1. إجراء تطوير لبعض القاعات الدراسية طبقاً لاحتياج    | ج.2. إجراء تطوير بعض القاعات الدراسية طبقاً لاحتياج     |
| وجود معمل/معامل حديثة بقسم النبات الزراعي | 100.000   | -              | -             | -             | -             | -             | Q1-Q3 | وكيل الكلية للطلاب | أمين الكلية     | ج.2. تطوير المعمل/ المعامل الدراسية بقسم النبات الزراعي | ج.2. تطوير المعمل/ المعامل الدراسية بقسم النبات الزراعي |
| وجود معمل/معامل حديثة بقسم المحاصيل       | 100.000   | -              | -             | -             | -             | -             | Q1-Q3 | وكيل الكلية للطلاب | أمين الكلية     | ج.3. تطوير المعمل/ المعامل الدراسية بقسم المحاصيل       | ج.3. تطوير المعمل/ المعامل الدراسية بقسم المحاصيل       |
| وجود معمل/معامل حديثة بقسم البساتين       | 100.000   | -              | -             | -             | -             | -             | Q1-Q3 | وكيل الكلية للطلاب | أمين الكلية     | ج.4. تطوير المعمل/ المعامل الدراسية بقسم البساتين       | ج.4. تطوير المعمل/ المعامل الدراسية بقسم البساتين       |

بـ تطوير بعض القاعات والمعمل سنويـاً

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               |             | مسؤولية المتابعة                                 | مسؤولية التنفيذ               | الأنشطة والمهام | الأهداف الإجرائية                       |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|--|-------------------------------|-----------------|---|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |             |  |                               |                 |   |
| وجود قرار تشكيل الفريق  | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | عميد الكلية | منسق معيار الموارد المالية والمادية              | تشكيل فريق لإعداد خطة الأخلاء | ٤.٢.١           | ٤- خطط الأخلاء وتنفيذ تجربة إخلاء سنوية |
| وجود خطة اخلاء معتمدة   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | عميد الكلية | منسق معيار الموارد المالية والمادية              | إعداد واعتماد خطة الأخلاء     | ٤.٢.٢           |   |
| وجود خطة تدريبية معتمدة   | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية | لجنة التدريب منسق معيار الموارد المالية والمادية | التدريب على تنفيذ خطة الأخلاء | ٤.٢.٣           |   |
| تقارير دورية عما تم تنفيذه من خطة الأخلاء                                       | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية | منسق معيار الموارد المالية والمادية              | تفعيل تنفيذ خطة الأخلاء       | ٤.٢.٤           |   |
| وجود تقرير تنفيذ تجربة الأخلاء وكذلك بعض الأفلام التسجيلية لتنفيذ تجربة الأخلاء | 1.000     | Q2             | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | عميد الكلية | منسق معيار الموارد المالية والمادية              | تنفيذ تجربة إخلاء سنوياً      | ٤.٢.٥           |   |

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثالث:- دعم البنية التحتية للكتابة

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |                     | مسؤولية المتابعة  | مسؤولية التنفيذ   | الأنشطة والمهام                                   | الأهداف الإجرائية |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|---|---|---|-------------------|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                     |   |   |   |                   |
| قرار تشكيل الفريق  | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكليل الكلية للطلاب | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم | أ.3. تشكيل فريق للتوعية بدليل التعليم عن بعد والتعليم المهيمن الصادر عن الهيئة القومية للاعتماد | ١-٣-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١-١٢-١٣-١٤-١٥-١٦-١٧-١٨-١٩-٢٠-٢١ |                   |
| بطاقات الملاحظة ونماذج حصر مكونات التحتية الالكترونية الازمة للتعليم عن بعد والتعليم المهيمن | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكليل الكلية للطلاب | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم | أ.3. إجراء الملاحظة للبنية التحتية الالكترونية الازمة للتعليم عن بعد والتعليم المهيمن           | ١-٣-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١-١٢-١٣-١٤-١٥-١٦-١٧-١٨-١٩-٢٠-٢١ |                   |
| تقارير دورية عن الموضع القائم والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها                           | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكليل الكلية للطلاب | منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم                               | أ.3. التقدم بتقرير لعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية الازمة                               | ١-٣-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١-١٢-١٣-١٤-١٥-١٦-١٧-١٨-١٩-٢٠-٢١ |                   |
| وجود دليل معتمد  | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكليل الكلية للطلاب | منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم                               | أ.3. إعداد دليل التعليم عن بعد والتعليم المهيمن واعتماده  | ١-٣-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١-١٢-١٣-١٤-١٥-١٦-١٧-١٨-١٩-٢٠-٢١ |                   |

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثالث:- دعم البنية التحتية للكلية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقیت الزمنی |               |               |               |               |                    | مسؤولية المتابعة              | مسؤولية التنفيذ                                 | الأنشطة والمهام                                     | الأهداف الإجرائية |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------------------|---|---|-------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |                               |   |   |                   |
| وجود خادم (سيرفر) محدث  | 10.000    | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات | 3.ب.1. إجراء تطوير للخادم (سيرفر)               | جـ. صيانة وتطوير البنية التحتية الإلكترونية سنويـاً |                   |
| وجود موقع للكلية محدث   | 1.000     | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات | 3.ب.2. تطوير تحديث الموقع الإلكتروني للكلية     |   |                   |
| جود منصات تعليمية محددة ومحدثة  | 5.000     | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات | 3.ب.3. إنشاء وتحديث المنصات التعليمية           |   |                   |
| وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأهمية استخدام البريد الإلكتروني والإيميل الجامعي | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات | 3.ب.4. تفعيل البريد الإلكتروني والإيميل الجامعي |   |                   |

### تنمية وتطوير الموارد

### الغاية الرابعة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثالث:- دعم البنية التحتية للكلية

| الأهداف الإجرائية   | الأنشطة والمهام   | مسؤولية التنفيذ  | مسؤولية المتابعة | التوقيت الزمني |               |               |               |               | مؤشرات الأداء   | الميزانية |       |
|---|---|------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|-----------|-------|
|   |   |                  |                  | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |   |           |       |
| ج.3. عقد ورشة عمل لتحديد الاحتياجات التربوية على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم | وكيل كلية للطلاب | وكيل كلية للطلاب | Q4 (ما قبله)   | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | تحديد الدورات التربوية المطلوبة طبقاً لاحتياجات الفعلية                 | 0.00      | Q4    |
| ج.2. تدريب أعضاء هيئة التدريس على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية                | وحدة التدريب مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات                        | وحدة التدريب     | وكيل كلية للطلاب | Q1/Q2          | Q1/Q2         | Q1/Q2         | Q1/Q2         | Q1/Q2         | إمام أعضاء هيئة التدريس بفنينات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية    | 2.000     | Q1/Q2 |
| ج.3. تدريب أعضاء الهيئة المعاونة على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية             | وحدة التدريب  | وحدة التدريب     | وكيل كلية للطلاب | Q1/Q2          | Q1/Q2         | Q1/Q2         | Q1/Q2         | Q1/Q2         | إمام أعضاء الهيئة المعاونة بفنينات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية | 2.000     | Q1/Q2 |
| ج.4. تدريب الطلاب على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية                            | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات                                     | وكيل كلية للطلاب | وكيل كلية للطلاب | Q1/Q2          | Q1/Q2         | Q1/Q2         | Q1/Q2         | Q1/Q2         | إمام أعضاء الطلاب بفنينات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية          | 2.000     | Q1/Q2 |
| ج.5. تدريب الجهاز الإداري على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية                    | وحدة التدريب  | وكيل كلية للطلاب | وحدة التدريب     | Q1/Q2          | Q1/Q2         | Q1/Q2         | Q1/Q2         | Q1/Q2         | إمام أعضاء الجهاز الإداري بفنينات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية  | 2.000     | Q1/Q2 |

استخدام الموارد البشرية لتنمية ومهارات وبنية تقنيات



ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

## ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

## الغاية الخامسة:-

### الهدف الاستراتيجي الأول:- تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               |             | مسؤولية المتابعة   | مسؤولية التنفيذ   | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية                        |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|--------------------|---|---|--|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |             |                    |   |   |  |
| قرار تحديث تشكيل وحدة ضمان الجودة بمشاركة جهات التوظيف                          | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية | مدير وحدة الجودة   | أ.1. تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بمشاركة جهات التوظيف               | A.1.1. تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بمشاركة جهات التوظيف               | بـ تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان |
| قرار تحديث تشكيل فرق المعايير واللجان بمشاركة جهات التوظيف                      | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية | مدير وحدة الجودة   | أ.2. تحديث فرق المعايير واللجان بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف         | A.2.1. تحديث فرق المعايير واللجان بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف         |  |
| قرار تحديث تشكيل مجلس الكلية بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف            | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية | مجلس الكلية        | أ.3. تحديث تشكيل مجلس الكلية بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف            | A.3.1. تحديث تشكيل مجلس الكلية بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف            |  |
| قرار تحديث تشكيل مجلس إدارة بعض الوحدات بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية | وكيل الكلية للبيئة | أ.4. تحديث تشكيل مجلس إدارة بعض الوحدات بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف | A.4.1. تحديث تشكيل مجلس إدارة بعض الوحدات بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف |  |

### ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

### الغاية الخامسة:-

#### الهدف الاستراتيجي الأول:- تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان

| الأهداف الإجرائية                                     | الأنشطة والمهام  | مسؤولية التنفيذ                   | مسؤولية المتابعة   | التوقيت الزمني |               |               |               |               |       | مؤشرات الأداء   | الميزانية |
|---|--|-----------------------------------|--------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|---|-----------|
|   |  |                                   |                    | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |       |   |           |
| بـ: مشاركة جهات التوظيف في تطوير وتنفيذ برامج التدريب | 1. بـ1. الاستفادة بذوي الخبرة من جهات التوظيف في تنفيذ دورات التدريبية داخل الكلية       | وحدة التدريب                      | وكيل الكلية للبيئة | 2.000          | Q2/Q3         | Q2/Q3         | Q2/Q3         | Q2/Q3         | Q2/Q3 | وجود بطاقات مقابلة واستبيانات لقياس مردود التدريب - أنشطة فعلية وتطبيقية تم إنجازها نتيجة الدورات التدريبية |           |
| بـ: مشاركة جهات التوظيف في تطوير وتنفيذ برامج التدريب | 1. بـ2. مشاركة جهات التوظيف في تنفيذ التدريب الميداني الداخلي بالأساقم العلمي            | رؤساء الأقسام العلمية شؤون الطلاب | وكيل الكلية لطلاب  | 0.00           | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | Q4    | زيارات ميدانية لجهات التوظيف أثناء تنفيذ التدريب الميداني الداخلي   |           |
| بـ: مشاركة جهات التوظيف في تطوير وتنفيذ برامج التدريب | 1. بـ3. تنفيذ التدريب الميداني الخارجي من خلال زيارات المصانع والمزارع والشركات الزراعية | رؤساء الأقسام العلمية شؤون الطلاب | وكيل الكلية لطلاب  | 0.00           | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | Q4    | زيارات ميدانية للمصانع والمزارع والشركات الزراعية أثناء تنفيذ التدريب الميداني الخارجي                      |           |

## **ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية**

الغاية الخامسة:-

**الهدف الاستراتيجي الأول:** تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               | مسؤولية المتابعة            | مسؤولية التنفيذ                                       | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية   |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|---|---|---|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                             |   |   |   |
| قائمة بأهم مشكلات الإنتاج الزراعي التي يعاني منها المجتمع المحيط             | 0.00      | Q3             | Q3            | Q3            | Q3            | Q3            | وكيل الكلية للدراسات العليا | منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة           | ج.1. عقد ورشة عمل لحصر مشكلات الإنتاج الزراعي                                       | ج.1. تحديد أهم مشكلات الإنتاج الزراعي التي يمكن حلها من خلال البحث العلمي           |
| قائمة مختصرة بأهم مشكلات الإنتاج الزراعي التي يمكن حلها من خلال البحث العلمي | 0.00      | Q3             | Q3            | Q3            | Q3            | Q3            | وكيل الكلية للبيئة          | فريق معيار المشاركة المجتمعية فريق معيار البحث العلمي | ج.2. تحديد أهم مشكلات الإنتاج الزراعي التي يمكن حلها من خلال البحث العلمي           | ج.2. تشكيل فرق بحثية لحل مشكلات الإنتاج الزراعي المحددة                             |
| محاضر الاجتماع وقرارات التشكيل   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للدراسات العليا | منسق معيار البحث العلمي                               | ج.3. تشكيل فرق بحثية لحل مشكلات الإنتاج الزراعي المحددة                             | ج.3. التواصل مع الشركات لتقديم الدعم لإجراء البحث العلمي لحل مشكلات الإنتاج الزراعي |
| زيادة الدعم المقدم من الشركات لإجراء البحث العلمي لحل مشكلات الإنتاج الزراعي | 0.00      | مستمر          | مستمر         | مستمر         | مستمر         | مستمر         | وكيل الكلية للدراسات العليا | فريق معيار المشاركة المجتمعية فريق معيار البحث العلمي | ج.4. التواصل مع الشركات لتقديم الدعم لإجراء البحث العلمي لحل مشكلات الإنتاج الزراعي | ج.4. التواصل مع الشركات لتقديم الدعم لإجراء البحث العلمي لحل مشكلات الإنتاج الزراعي |

### ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

### الغاية الخامسة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- أخذ آراء الأطراف المجتمعية دورياً

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوفيق الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة    | مسئولة التنفيذ   | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية  |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--|--|--|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |  |  |  |
| وجود الاستبيانات اللازمة لأخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية  | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | أحد الخبراء في مجال الجودة منسق معيار المشاركة المجتمعية | أ.2. تصميم الاستبيانات اللازمة لأخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية         | أ.1.2. تطبيق استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية                    |
| المشاركة الفعالة من جهات التوظيف في ملئ الاستبيان سنوياً  | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية                            | أ.2. تطبيق استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية                    | أ.1.2. تطبيق استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية                    |
| ورش عمل لمناقشة تحليل نتائج استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية           | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية                            | أ.2. تحليل نتائج استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية              | أ.1.2. تحليل نتائج استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية              |
| نتائج تحليل استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية معتمدة من عميد الكلية أو مجلس الكلية وتم إعلامهم بها | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية                            | أ.2. الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية | أ.1.2. الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات أخذ آراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية |

### ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

### الغاية الخامسة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثاني:- أخذ آراء الأطراف المجتمعية دورياً

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة    | مسئولة التنفيذ   | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية  |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--|---|--|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |  |   |  |
| وجود الاستبيانات اللازمة لقياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية  | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للطلاب | أحد الخبراء في مجال الجودة منسق معيار المعايير الأكademie والبرامج | ب.1. تصميم الاستبيانات اللازمة لقياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية         | ج. ب.1. قياس آراء فاعلية وتطوير وطلاب الدراسات العليا حول الكلية |
| المشاركة الفعالة من الخريجين وطلاب الدراسات العليا في ملئ الاستبيان سنوياً   | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج                            | ب.2. تطبيق استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية                    |  |
| ورش عمل لمناقشة تحليل نتائج استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية           | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج                            | ب.3. تحليل نتائج استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية              |  |
| نتائج تحليل استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية معتمدة من عميد الكلية أو مجلس الكلية وتم إعلامهم بها | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج                            | ب.4. الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية |  |

## ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

## الغاية الخامسة:-

### الهدف الاستراتيجي الثالث:- التوسيع في الشراكات المحلية والدولية

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة    | مسئولة التنفيذ                | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية   |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------------------|--|---|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |                               |  |   |
| قائمة بالشركات والمصانع ذات الصلة  | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | منسق معيار المشاركة المجتمعية | أ.3. عقد ورشة عمل لحصر الشركات والمصانع ذات الصلة                    | أ. توسيع بروتوكولات تعاون ومتذكرة تفاهم مع الشركات والمصانع |
| خطابات موقعة ومعتمدة من عميد الكلية أو من ينوب عنه   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية | أ.3. مخاطبة الشركات والمصانع التي تم تحديدها                         |   |
| بروتوكولات تعاون ومتذكرة تفاهم مع الشركات والمصانع موقعة ومعتمدة من عميد الكلية أو من ينوب عنه | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية        | فريق معيار المشاركة المجتمعية | أ.3. توقيع بروتوكولات تعاون ومتذكرة تفاهم مع الشركات والمصانع        |   |
| تقارير دورية عما تم تنفيذه من الأنشطة طبقاً لبروتوكولات التعاون ومتذكرة التفاهم المبرمة        | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية | أ.3. تنفيذ الأنشطة طبقاً لبروتوكولات التعاون ومتذكرة التفاهم المبرمة |   |

## ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

## الغاية الخامسة:-

### الهدف الاستراتيجي الثالث:- التوسيع في الشراكات المحلية والدولية

| مؤشرات الأداء  | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة    | مسئولة التنفيذ                | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية                       |
|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------------------|--|---|
|  |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |                               |  |   |
| قائمة بالبيانات البحثية ذات الصلة  | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | منسق معيار المشاركة المجتمعية | عقد ورشة عمل لحصر البيانات البحثية ذات الصلة                             | ج. تفعيل بروتوكولات تعاون وبيانات تفاهم |
| خطابات موقعة ومعتمدة من عميد الكلية أو من ينوب عنه   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية | مخاطبة البيانات البحثية التي تم تحديدها                                  |   |
| بروتوكولات تعاون ومتذكرة تفاهم مع البيانات البحثية ذات الصلة موقعة ومعتمدة من عميد الكلية أو من ينوب عنه | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | عميد الكلية        | فريق معيار المشاركة المجتمعية | توقيع بروتوكولات تعاون ومتذكرة تفاهم مع البيانات البحثية التي تم تحديدها |   |
| تقارير دورية عما تم تنفيذه من الأنشطة طبقاً لبروتوكولات التعاون ومتذكرة التفاهم المبرمة                  | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية | تنفيذ الأنشطة طبقاً لبروتوكولات التعاون ومتذكرة التفاهم المبرمة          |   |

### ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

### الغاية الخامسة:-

#### الهدف الاستراتيجي الثالث:- التوسيع في الشراكات المحلية والدولية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التوقيت الزمني |               |               |               |               | مسئولة المتابعة    | مسئولة التنفيذ                | الأنشطة والمهام   | الأهداف الإجرائية       |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------------------|---|-------------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |                               |   |                         |
| طلب التقدم موضح به الميعاد المقترن للملتقى                                  | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | منسق معيار المشاركة المجتمعية | ج.3. التقدم بمقترن عقد ملتقى التوظيف                                | بـ عقد ملتقى توظيف سنوي |
| موافقة السيد أ.د. رئيس الجامعة أو من ينوب عنه على عقد المؤتمر               | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية | ج.3. أخذ موافقة المجالس الحاكمة على عقد ملتقى التوظيف               |                         |
| قرار تشكيل اللجنة   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للبيئة | فريق معيار المشاركة المجتمعية | ج.3. تشكيل لجنة إعداد ملتقى التوظيف                                 |                         |
| الإعلان عن الملتقى بطرق مختلفة عدد جهات التوظيف والأطراف ذات الصلة المشاركة | 2.000     | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للبيئة | لجنة إعداد ملتقى التوظيف      | ج.4. الإعلان عن ملتقى التوظيف ودعوة جهات التوظيف والأطراف ذات الصلة |                         |
| تقرير عن الملتقى والتوصيات الناتجة عنه                                      | 10.000    | Q2             | Q2            | Q2            | Q2            | Q2            | وكيل الكلية للبيئة | لجنة إعداد ملتقى التوظيف      | ج.5. عقد ملتقى التوظيف والاستفادة من توصياته                        |                         |

### ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

### الغاية الخامسة:-

#### الهدف الاستراتيجي الرابع:- الارتقاء بالميزانية التنافسية للكلية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التقويم الزمني |               |               |               |               | مسئولية المتابعة   | مسئولية التنفيذ                         | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية   |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|---|--|---|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 |                    |   |  |   |
| تحديد الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة محلياً   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج | أ.4. عقد ورشة عمل لتحديد الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة محلياً                           | ١- تطوير المعايير والبرامج في الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة محلياً |
| تحديد السمات المميزة والبروفيل التناصفي للكليات المناظرة المحددة محلياً                                   | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج | 2.4. عقد ورشة عمل لدراسة السمات المميزة والبروفيل التناصفي للكليات المناظرة المحددة محلياً     | ٢- تطوير المعايير والبرامج في الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة محلياً |
| وجود خطة معتمدة الاستفادة من سمات التميز وأوجه التنافس بالكليات المناظرة محلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية | 0.00      | Q2/Q3          | Q2/Q3         | Q2/Q3         | Q2/Q3         | Q2/Q3         | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج | 3.4. الاستفادة من سمات التميز وأوجه التنافس بالكليات المناظرة محلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية | ٣- تطوير المعايير والبرامج في الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة محلياً |

### ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

### الغاية الخامسة:-

#### الهدف الاستراتيجي الرابع: - الارتقاء بالميزانية التنافسية للكلية

| مؤشرات الأداء   | الميزانية | التقويم الزمني |               |               |               |               |                    | مسئولية المتابعة                        | مسئولية التنفيذ   | الأنشطة والمهام  | الأهداف الإجرائية |
|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|---|---|--|-------------------|
|   |           | /2025<br>2026  | /2024<br>2025 | /2023<br>2024 | /2022<br>2023 | /2021<br>2022 | وكيل الكلية للطلاب |   |   |  |                   |
| تحديد الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة دولياً   | 0.00      | Q4             | Q4            | Q4            | Q4            | Q4            | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج | عقد ورشة عمل لتحديد الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة دولياً                           | بـ: تطوير سمات الكليات المناظرة والمتميزة والبروفيل التصحيحة |                   |
| تحديد السمات المميزة والبروفيل التصحيحة للكليات المناظرة المحددة دولياً                                   | 0.00      | Q1             | Q1            | Q1            | Q1            | Q1            | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج | عقد ورشة عمل لدراسة السمات المميزة والبروفيل التصحيحة للكليات المناظرة المحددة دولياً     | بـ: تطوير سمات الكليات المناظرة والمتميزة والبروفيل التصحيحة |                   |
| وجود خطة معتمدة لاستقدادة من سمات التميز وأوجه التنافس بالكليات المناظرة دولياً واتخاذ الإجراءات التصحيحة | 0.00      | Q2/Q3          | Q2/Q3         | Q2/Q3         | Q2/Q3         | Q2/Q3         | وكيل الكلية للطلاب | فريق معيار المعايير الأكademie والبرامج | الاستفادة من سمات التميز وأوجه التنافس بالكليات المناظرة دولياً واتخاذ الإجراءات التصحيحة | بـ: تطوير سمات الكليات المناظرة والمتميزة والبروفيل التصحيحة |                   |

# المخطط الزمني للخطة التنفيذية

لكلية الزراعة - جامعة طنطا

2021 - 2026

الفصل الخامس

المخطط الزمني للخطة التنفيذية



الغاية الأولى:-

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الغاية الأولى:-

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الأول: - تنمية قدرات الموارد البشرية

| 2026/2025               |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |       |
|-------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|-------|
| Q4                      | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |       |
| الهدف الاستراتيجي الأول |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| الهدف الإجرائي الأول    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | الكود |
| 1-أ-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 2-أ-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 3-أ-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 4-أ-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 5-أ-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 6-أ-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| الهدف الإجرائي الثاني   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 1-ب-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 2-ب-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 3-ب-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 4-ب-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| 5-ب-1                   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |

**الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر**

**الغاية الأولى:-**

**المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثاني:- رفع كفاءة وأداء الموارد البشرية**

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |       |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|-------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |       |
| <b>الهدف الاستراتيجي الثاني</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | الكود |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-2 |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-2 |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-2 |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-أ-2 |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-أ-2 |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |       |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-2 |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-2 |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-2 |

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الغاية الأولى:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثالث:- التحديث والتفعيل المستمر للهيكل التنظيمي

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الثالث</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-أ-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-أ-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-أ-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 4-أ-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 5-أ-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 6-أ-3  |        |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-ب-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-ب-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-ب-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 4-ب-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 5-ب-3  |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 6-ب-3  |        |

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الغاية الأولى:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الرابع:- أخذ آراء الأطراف المعنية دوريًا

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الرابع</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
| 1-أ-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-أ-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-أ-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-أ-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 5-أ-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ب-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-ب-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-ب-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-ب-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الثالث</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ج-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-ج-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-ج-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-ج-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 5-ج-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 6-ج-4                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |



## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الخامس:- المراجعة الدورية للاقسام والإدارات والوحدات

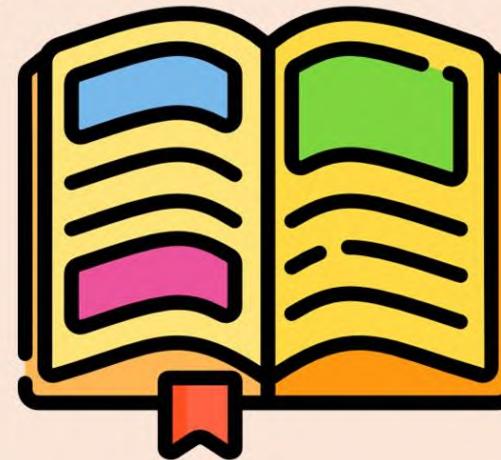
| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الخامس</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-أ-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-أ-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 6-أ-5  |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ب-5  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-ب-5  |

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الغاية الأولى:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي السادس: - الاعتماد من جهات متنوعة

| 2026/2025                |       |       |       | 2025/2024 |       |       |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|--------------------------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                       | Q3    | Q2    | Q1    | Q4        | Q3    | Q2    | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| الهدف الاستراتيجي السادس |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| الهدف الإجرائي الأول     |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
|                          |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-أ-6  |        |
|                          |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-أ-6  |        |
|                          |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-أ-6  |        |
|                          |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 4-أ-6  |        |
|                          |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 5-أ-6  |        |
|                          |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 6-أ-6  |        |
| الهدف الإجرائي الثاني    |       |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                          | 1-ب-6 |       |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                          |       | 2-ب-6 |       |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                          |       |       | 3-ب-6 |           |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                          |       |       |       | 4-ب-6     |       |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                          |       |       |       |           | 5-ب-6 |       |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                          |       |       |       |           |       | 6-ب-6 |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |



الغاية الثانية:-

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتواافق مع سوق العمل

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتواافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الأول:- التوعية المستمرة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية

| 2026/2025                      |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|--------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                             | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الأول</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-أ-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-أ-1  |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ب-1  |
| <b>الهدف الإجرائي الثالث</b>   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ج-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ج-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ج-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ج-1  |

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثاني:- المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

| 2026/2025                |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|--------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                       | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| الهدف الاستراتيجي الثاني |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| الهدف الإجرائي الأول     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-أ-2  |
| الهدف الإجرائي الثاني    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ب-2  |

**التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل**

**الغاية الثانية:-**

**المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثالث: - التحديث المستمر لتوسيف البرامج والمقررات**

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الثالث</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
| 1-أ-3                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-أ-3                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-أ-3                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-أ-3                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ب-3                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-ب-3                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-ب-3                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-ب-3                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |



الغاية الثالثة:-

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:-

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الأول :- تطوير المجلة العلمية الكلية

| 2026/2025               |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |       |
|-------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|-------|
| Q4                      | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |       |
| الهدف الاستراتيجي الأول |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | ال kod |       |
| الهدف الإجرائي الأول    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-أ-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-أ-1 |
| الهدف الإجرائي الثاني   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ب-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-ب-1 |

**الغاية الثالثة:-**

**دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي**

**تابع المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الأول :- تطوير المجلة العلمية للكلية**

| 2026/2025                      |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |       |
|--------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|-------|
| Q4                             | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |       |
| <b>الهدف الاستراتيجي الأول</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | ال kod |       |
| <b>الهدف الإجرائي الثالث</b>   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ج-1 |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ج-1 |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ج-1 |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ج-1 |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-ج-1 |
| <b>الهدف الإجرائي الرابع</b>   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-د-1 |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-د-1 |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-د-1 |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-د-1 |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-د-1 |

**الغاية الثالثة:-**

**دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي**

**المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي**

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الثاني</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | ال kod |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-أ-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-أ-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-أ-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 4-أ-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 5-أ-2  |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-ب-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-ب-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-ب-2  |

**الغاية الثالثة:-**

**دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي**

**تابع المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي**

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الثاني</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | ال kod |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-ج-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-ج-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-ج-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 4-ج-2  |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-د-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-د-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-د-2  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-د-2  |



دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثالث:- تشجيع المشاريع التنافسية

| 2026/2025                |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |       |
|--------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|-------|
| Q4                       | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |       |
| الهدف الاستراتيجي الثالث |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | ال kod |       |
| الهدف الإجرائي الأول     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-3 |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-3 |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-3 |
| الهدف الإجرائي الثاني    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-3 |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-3 |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-3 |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ب-3 |
| الهدف الإجرائي الثالث    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ج-3 |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ج-3 |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ج-3 |

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الرابع:- عقد مؤتمر دولي دوري

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الرابع</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-أ-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-أ-4  |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ب-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-ب-4  |
| <b>الهدف الإجرائي الثالث</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ج-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ج-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ج-4  |
|                                 |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ج-4  |



الغاية الرابعة:-

تنمية وتطوير الموارد

الغاية الرابعة:-

تنمية وتطوير الموارد

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الأول :- تنمية الموارد الذاتية للكلية

| 2026/2025               |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | c |        |
|-------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|---|--------|
| Q4                      | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |   |        |
| الهدف الاستراتيجي الأول |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   |        |
| الهدف الإجرائي الأول    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | ال kod |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | 1-أ-1  |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | 2-أ-1  |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | 3-أ-1  |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | 4-أ-1  |
| الهدف الإجرائي الثاني   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | 1-ب-1  |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | 2-ب-1  |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | 3-ب-1  |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |   | 4-ب-1  |

**الغاية الرابعة:-**

**تنمية وتطوير الموارد**

**تابع المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الأول :- تنمية الموارد الذاتية للكلية**

| 2026/2025                      |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|--------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                             | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الأول</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الثالث</b>   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ج-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ج-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ج-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ج-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-ج-1  |
| <b>الهدف الإجرائي الرابع</b>   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-د-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-د-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-د-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-د-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-د-1  |
|                                |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 6-د-1  |

الغاية الرابعة:-

تنمية وتطوير الموارد



## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

| 2026/2025                |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |
|--------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|
| Q4                       | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |
| الهدف الاستراتيجي الثاني |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | ال kod |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-أ-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-أ-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-أ-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 4-أ-2  |
| الهدف الإجرائي الثاني    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 1-ب-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 2-ب-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 3-ب-2  |
|                          |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | 4-ب-2  |

**الغاية الرابعة:-**

**تنمية وتطوير الموارد**

**تابع المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية**

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الثاني</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الثالث</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
| 1-ج-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-ج-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-ج-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-ج-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الرابع</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-د-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-د-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-د-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-د-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 5-د-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |

تنمية وتطوير الموارد

الغاية الرابعة:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثالث:- دعم البنية التحتية للكلية

| 2026/2025                |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|--------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                       | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| الهدف الاستراتيجي الثالث |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| الهدف الإجرائي الأول     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
| 1-أ-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-أ-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-أ-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-أ-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| الهدف الإجرائي الثاني    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ب-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-ب-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-ب-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-ب-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| الهدف الإجرائي الثالث    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 5-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |



ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الغاية الخامسة:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الأول :- تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان

| 2026/2025               |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |       |
|-------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|-------|
| Q4                      | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |       |
| الهدف الاستراتيجي الأول |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    | ال kod |       |
| الهدف الإجرائي الأول    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-أ-1 |
| الهدف الإجرائي الثاني   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-1 |
| الهدف الإجرائي الثالث   |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ج-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ج-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ج-1 |
|                         |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ج-1 |

**ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية**

**الغاية الخامسة:-**

**المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثاني:- أخذ آراء الأطراف المجتمعية دوريًا**

| 2026/2025                       |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                              | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| <b>الهدف الاستراتيجي الثاني</b> |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الأول</b>     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
| 1-أ-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-أ-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-أ-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-أ-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| <b>الهدف الإجرائي الثاني</b>    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ب-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-ب-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-ب-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 4-ب-2                           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |

ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الغاية الخامسة:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الثالث:- التوسيع في الشراكات المحلية والدولية

| 2026/2025                |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|--------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                       | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| الهدف الاستراتيجي الثالث |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| الهدف الإجرائي الأول     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
| 1-أ-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-أ-3  |
| 2-أ-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-أ-3  |
| 3-أ-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-أ-3  |
| 4-أ-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-أ-3  |
| الهدف الإجرائي الثاني    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ب-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ب-3  |
| 2-ب-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ب-3  |
| 3-ب-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ب-3  |
| 4-ب-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ب-3  |
| الهدف الإجرائي الثالث    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 1-ج-3  |
| 2-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 2-ج-3  |
| 3-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 3-ج-3  |
| 4-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 4-ج-3  |
| 5-ج-3                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | 5-ج-3  |

ال التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الغاية الخامسة:-

## المخطط الزمني للهدف الاستراتيجي الرابع:- الارتقاء بالمزايا التنافسية الكلية

| 2026/2025                |    |    |    | 2025/2024 |    |    |    | 2024/2023 |    |    |    | 2023/2022 |    |    |    | 2022/2021 |    |    |    | الفترة |        |
|--------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|--------|
| Q4                       | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 | Q4        | Q3 | Q2 | Q1 |        |        |
| الهدف الاستراتيجي الرابع |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| الهدف الإجرائي الأول     |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        | ال kod |
| 1-أ-4                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-أ-4                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-أ-4                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| الهدف الإجرائي الثاني    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 1-ب-4                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 2-ب-4                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |
| 3-ب-4                    |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |           |    |    |    |        |        |

## مصادر تمويل الخطة الاستراتيجية

ميزانية الكلية السنوية

أولاً :-

المشاركات الداخلية

ثانياً :-

المشاركات الخارجية

ثالثاً :-

إنشاء برامج مميزة بمصروفات

رابعاً :-

الموارد البشرية داخل الكلية

1

المشاركات الداخلية



3

برامج مميزة بمصروفات



ميزانية الكلية السنوية

2

المشاركات الخارجية

4

تحدد ضمن موازنة الدولة في  
جامعة طنطا

الأطراف المجتمعية خارج الكلية  
جهات التوظيف



# الخطة الاستراتيجية

كلية الزراعة - جامعة طنطا

2026 - 2021

## الفصل السادس

### خطة المتابعة والتقويم الدوري

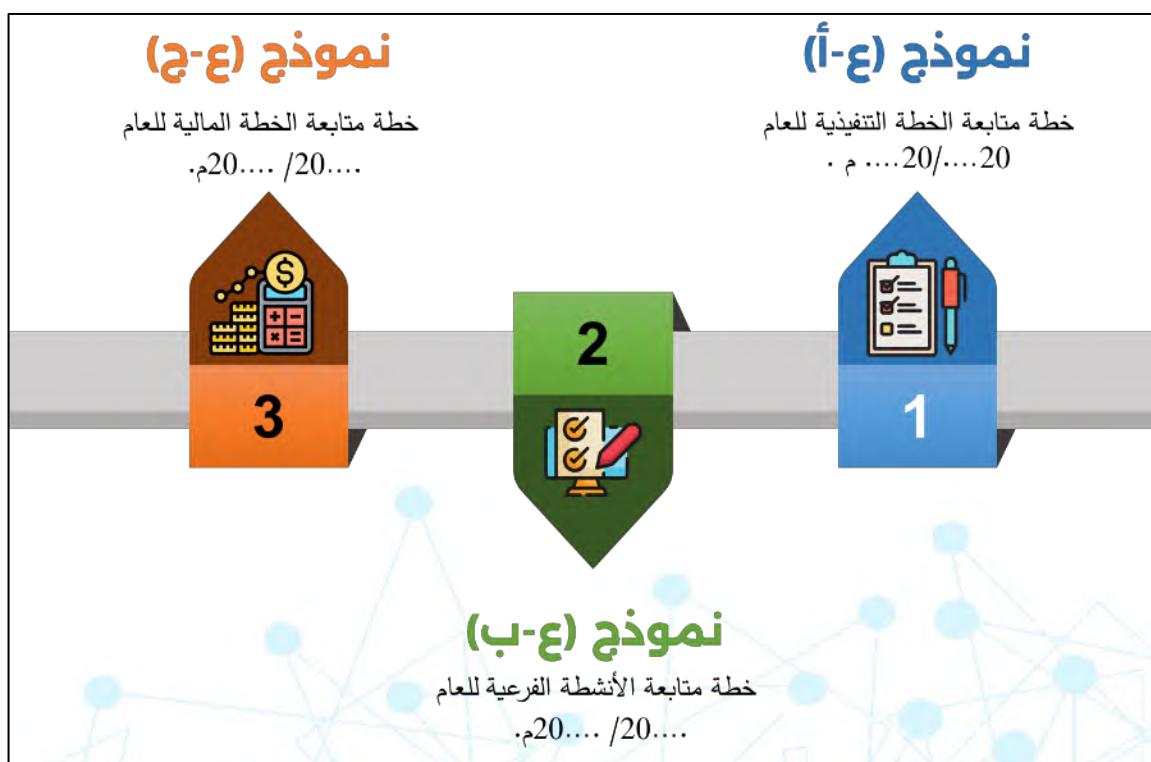
خطة المتابعة والتقويم

**خطط التقييم والمتابعة للخطة التنفيذية على امتداد فترة الخطة**

ستعتمد الكلية على القيام بتنفيذ آلية لعملية التقييم والمتابعة يتم من خلالها إعداد تقارير متابعة من مختلف الإدارات والأقسام العلمية بالكلية ليتم بناء على هذه التقارير إعداد تقرير متابعة مجمع للكلية كلها في نهاية كل سنة ميلادية من سنوات الخطة التنفيذية ليساعد بشكل رئيسي في إعداد التقرير السنوي للكلية وهي :

- تنفيذ النماذج التالية من استمرارات المتابعة (مرفق رقم ع):-

  1. مرفق رقم (ع-أ): خطة متابعة الخطة التنفيذية للعام ...../20...../20 م.
  2. مرفق رقم (ع-ب): خطة متابعة الأنشطة الفرعية للعام ...../20...../20 م.
  3. مرفق رقم (ع-ج): خطة متابعة الخطة المالية للعام ...../20...../20 م.





## الخطة الاستراتيجية الزراعة-جامعة طنطا (2026/2021)

مرفق رقم (ع-أ)



جامعة طنطا

كلية الزراعة

وحدة ضمان الجودة

### خطة متابعة الخطة التنفيذية للعام .../20.../20 م

الهدف الاستراتيجي رقم (.....):

.....  
.....  
.....

الهدف الفرعى رقم (.....):

.....  
.....  
.....

النشاط المستهدف (.....):

.....  
.....  
.....

## الخطة الاستراتيجية الزراعية - جامعة طنطا (2026/2021)

مرفق رقم (ع-ب)



جامعة طنطا  
كلية الزراعة  
وحدة ضمان الجودة

### خطة متابعة الأنشطة الفرعية للعام .../20.../2026 م

| مقترنات | مستوى الأداء |   |   | المخرجات الفعلية | الإطار الزمني |    |    |    | مسئول التنفيذ | الأنشطة الفرعية |
|---------|--------------|---|---|------------------|---------------|----|----|----|---------------|-----------------|
|         | 3            | 2 | 1 |                  | Q4            | Q3 | Q2 | Q1 |               |                 |
|         |              |   |   |                  |               |    |    |    |               | نشاط 1          |
|         |              |   |   |                  |               |    |    |    |               | نشاط 2          |
|         |              |   |   |                  |               |    |    |    |               | نشاط 3          |
|         |              |   |   |                  |               |    |    |    |               | نشاط 4          |

ملاحظة :

- مستوى (3) : فوق %80
- مستوى (2) : أقل من %80 إلى %60
- مستوى (1) : أقل من %60



الخطة الاستراتيجية الزراعية-جامعة طنطا (2021/2026)

مرفق رقم (ع-ج)



جامعة طنطا

كلية الزراعة

وحدة ضمان الجودة

## **خطة متابعة الخطة المالية للعام .../20.../20... م**



# الخطرة ستاتيجية

# جامعة طنطا - كلية الزراعة

# 2026 - 2021

## الفصل السابع

# المرفقات



## بيانات وإحصائيات

بيان تفصيلي بأعداد طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

| الإجمالي | الإجمالي |     | من الخارج |     | باق للاعادة |     | مستجد |     | الفرقة         |
|----------|----------|-----|-----------|-----|-------------|-----|-------|-----|----------------|
|          | أنثى     | ذكر | أنثى      | ذكر | أنثى        | ذكر | أنثى  | ذكر |                |
| 780      | 460      | 320 | 0         | 0   | 3           | 17  | 457   | 303 | الفرقة الأولى  |
| 535      | 325      | 210 | 2         | 0   | 0           | 3   | 323   | 207 | الفرقة الثانية |
| 517      | 290      | 227 | 2         | 3   | 0           | 1   | 288   | 223 | الفرقة الثالثة |
| 468      | 275      | 193 | 5         | 1   | 1           | 1   | 269   | 191 | الفرقة الرابعة |
| 2300     | 1350     | 950 | 9         | 4   | 4           | 22  | 1337  | 924 | الإجمالي       |



يعتمد  
عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسماء عبد الحميد عبد الرازق

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي تحيله

## بيانات وإحصائيات

أعداد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

| الإجمالي   | الإجمالي  |           | دكتوراه  |           | ماجستير   |           | القسم                   |
|------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|
|            | أنثى      | ذكر       | أنثى     | ذكر       | أنثى      | ذكر       |                         |
| 9          | 7         | 2         | 2        | 1         | 5         | 1         | وقاية النبات            |
| 21         | 7         | 14        | 3        | 5         | 4         | 9         | الإنتاج الحيواني        |
| 13         | 5         | 8         | 0        | 5         | 5         | 3         | الميكنة                 |
| 4          | 3         | 1         | 0        | 0         | 3         | 1         | الوراثة                 |
| 4          | 3         | 1         | 0        | 0         | 3         | 1         | النبات الزراعي          |
| 13         | 6         | 7         | 0        | 3         | 6         | 4         | المحاصيل                |
| 8          | 2         | 6         | 0        | 1         | 2         | 5         | البساتين                |
| 19         | 12        | 7         | 1        | 1         | 11        | 6         | علوم وتكنولوجيا الأغذية |
| 9          | 4         | 5         | 1        | 0         | 3         | 5         | الاقتصاد الزراعي        |
| 3          | 3         | 0         | 1        | 0         | 2         | 0         | الاراضي والمياه         |
| <b>103</b> | <b>52</b> | <b>51</b> | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>44</b> | <b>35</b> | <b>الإجمالي</b>         |



يعتمد،  
عميد الكلية

أ.د. محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

و

أ.د. اسامه عبد الحميد عبد الرانق

د. ياسر صبحي نحيله

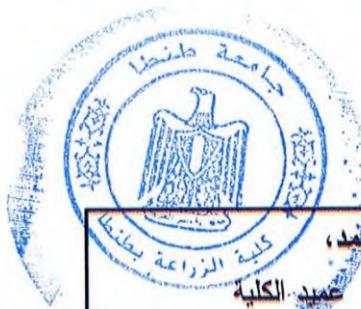
م



## بيانات وإحصائيات

أعداد طلاب الدراسات العليا الذين تم منحهم الدرجة بالكلية للعام الجامعي 2021/2020

| الإجمالي | الإجمالي |     | دكتوراه |     | ماجستير |     | القسم                   |
|----------|----------|-----|---------|-----|---------|-----|-------------------------|
|          | أنثى     | ذكر | أنثى    | ذكر | أنثى    | ذكر |                         |
| 0        | 0        | 0   | 0       | 0   | 0       | 0   | وقاية النبات            |
| 10       | 4        | 6   | 1       | 0   | 3       | 6   | الإنتاج الحيواني        |
| 1        | 0        | 1   | 0       | 0   | 0       | 1   | الميكنة                 |
| 1        | 0        | 1   | 0       | 1   | 0       | 0   | الوراثة                 |
| 1        | 1        | 0   | 1       | 0   | 0       | 0   | النبات الزراعي          |
| 8        | 4        | 4   | 2       | 3   | 2       | 1   | المحاصيل                |
| 3        | 0        | 3   | 0       | 0   | 0       | 3   | البساتين                |
| 4        | 2        | 2   | 0       | 1   | 2       | 1   | علوم وتكنولوجيا الأغذية |
| 1        | 1        | 0   | 0       | 0   | 1       | 0   | الاقتصاد الزراعي        |
| 1        | 1        | 0   | 1       | 0   | 0       | 0   | الاراضي والمياه         |
| 30       | 13       | 17  | 5       | 5   | 8       | 12  | الإجمالي                |



يعتمد،  
عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسامة عبد الحميد عبد الرارق

مسئ معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي نحيله

## بيانات وإحصائيات

بيان تفصيلي بعدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية للعام الجامعي 2021/2020 :

| %     | الاجمالي | معيد | مدرس مساعد |      | مدرس مساعد |      | استاذ مساعد |      | استاذ |      | القسم |                  |
|-------|----------|------|------------|------|------------|------|-------------|------|-------|------|-------|------------------|
|       |          |      | ذكر        | انثى | ذكر        | انثى | ذكر         | انثى | ذكر   | انثى |       |                  |
| 14.07 | 19       | 2    | 1          | 1    | -          | 4    | 5           | -    | 1     | -    | 5     | وقاية النبات     |
| 11.11 | 15       | 2    | -          |      |            | 2    | 3           | 1    | 1     | -    | 6     | الانتاج الحيواني |
| 5.9   | 8        | 2    | -          |      |            | -    | 3           | 2    | -     | -    | 1     | الوراثة          |
| 8.88  | 12       | 2    | 1          | 1    | -          | 2    | -           | -    | 2     | -    | 4     | الميكنة الزراعية |
| 8.88  | 12       | 3    | 1          |      |            | 2    | 1           | -    | -     | 1    | 4     | النبات الزراعي   |
| 7.40  | 10       | 2    | 1          | 1    | -          | 1    | -           | -    | 2     | -    | 3     | المحاصيل         |
| 12.59 | 17       | 1    | 2          |      |            | 2    | -           | 1    | 6     | -    | 5     | البساتين         |
| 11.85 | 16       | 1    | 2          | 2    | -          | 3    | 2           | -    | 3     | -    | 3     | علوم الأغذية     |
| 9.62  | 13       | 2    | -          | 1    | 1          | 1    | -           | 1    | 4     | 1    | 2     | الاقتصاد الزراعي |
| 9.62  | 13       | 2    | -          | -    | 1          | 1    | 2           | 1    | -     | -    | 6     | الاراضي والمياه  |
| 100   | 135      | 19   | 8          | 6    | 2          | 18   | 16          | 6    | 19    | 2    | 39    | الاجمالي         |

عدد السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية للعام الجامعي 2021/2020 :

| الاجمالي الكل                          | الأجزاء الخاصة |           | الأجزاء الدراسية | إعارات | على رأس العمل |      |             |       |
|--|----------------|-----------|------------------|--------|---------------|------|-------------|-------|
|  | مرافق زوج      | رعاية طفل |                  |        | الاجمالي      | مدرس | استاذ مساعد | استاذ |
| 100                                    | 5              | -         | 2                | 5      | 88            | 25   | 23          | 40    |
| نسبة كل فئة لاجمالي أعضاء هيئة التدريس |                |           |                  |        |               | 34%  | 25%         | 41%   |



يعتمد،

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسامة عبد الحميد عبد الرزاق

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي تحيله



## بيانات وإحصائيات

عدد السادة أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي 2021/2020:

| الإجمالي الكلي                                | الأجزاء |              |             |             | على رأس العمل |       |            |
|---|---------|--------------|-------------|-------------|---------------|-------|------------|
|   | التجيد  | أجازة دراسية | أشراف مشترك | بعثة خارجية | الإجمالي      | معيد  | مدرس مساعد |
| 35  | -       | -            | -           | 1           | 34            | 27    | 7          |
| نسبة كل فئة لإجمالي معاوني أعضاء هيئة التدريس |         |              |             |             |               |       |            |
|   |         |              |             |             |               | 77.2% | 22.8%      |



يعتمد،

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسامة عبد الحميد عبد الرازق

ملحق معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي نحيله

## بيانات وإحصائيات

عدد الإداريين بالكلية للعام الجامعي 2021/2020 :

| الاجمالي |      | الخدمات المعاونة |      | الجهاز الإداري |      | العاملين بالجهاز الإداري |
|----------|------|------------------|------|----------------|------|--------------------------|
| مؤقت     | دائم | مؤقت             | دائم | مؤقت           | دائم |                          |
| 26       | 131  | 26               | 30   | 0              | 101  | على رأس العمل            |
| 0        | 3    | 0                | 0    | 0              | 3    | الإجازات                 |
| 26       | 128  | 26               | 30   | 0              | 104  | اجمالي                   |



|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| يعتمد،                    | منسق معيار التخطيط الاستراتيجي   |
| عميد الكلية               | مدير وحدة ضمان الجودة            |
|                           |                                  |
| أ.د. محمد السيد محمد أحمد | أ.د. اسماء عبد الحميد عبد الرانى |



## بيانات وإحصائيات

نسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والجهاز الإداري إلى الطلاب:

|           |   |
|-----------|---|
| 23.00 : 1 | نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب                                |
| 26.14 : 1 | نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب                  |
| 65.71 : 1 | نسبة أعضاء الهيئة المعاونة : الطلاب                             |
| 67.65 : 1 | نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل : الطلاب               |
| 17.56 : 1 | نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفنى : الطلاب               |
| 17.97 : 1 | نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفنى على رأس العمل : الطلاب |



يعتمد،

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسامة عبد الحميد عبد الرازق

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي نحيله

## بيانات وإحصائيات

### مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة

لعام الجامعي 2019/2020 و العام الجامعي 2021/2020

#### أولاً: قطاع شئون التعليم والطلاب

| المؤشر  | م        | 2020-2021 | 2019-2020 |
|---|----------|-----------|-----------|
| 1 اعداد المستفيدين من المساعدات المالية للطلاب                  | 72       | 132       |           |
| 2 المبالغ المنصرفة على المساعدات المالية للطلاب.                | 23550    | 17953     |           |
| 3 اعداد الطلاب المستفيدين من الخدمات الصحية للطلاب.             | 39       | 30        |           |
| 4 تكلفة الخدمات الصحية المقدمة للطلاب .                         | 494146.6 | 96590.09  |           |
| 5 المراكز والوحدات التابعة لقطاع                                | 1        | 0         |           |
| 6 عدد طلاب الكلية المشاركون في محو الأمية.                      | 19       | 6         |           |
| 7 اجمالي عدد المحاضرات في الفصل الدراسي الأول                   | 406      | 770       |           |
| 8 عدد المحاضرات عن بعد DLMS في الفصل الدراسي الأول              | 392      | 0         |           |
| 9 اجمالي عدد المحاضرات في الفصل الدراسي الثاني                  | 406      | 0         |           |
| 10 عدد المحاضرات عن بعد DLMS في الفصل الدراسي الثاني            | 392      | 770       |           |
| 11 عدد الأنشطة الطلابية ( ثقافي - اجتماعي - فني ..... الخ )     | 14       | 17        |           |
| 12 عدد الطلاب المشاركون بالأنشطة الطلابية                       | 210      | 290       |           |
| 13 قيمة الدعم المالي للأنشطة الطلابية                           | 1770     | 30581.15  |           |
| 14 عدد المراكز و الميداليات المتنوعة التي حصل عليها طلاب الكلية | 6        | 10        |           |
| 15 عدد الطلاب في العام الدراسي                                  | 678      | 461       |           |
| 16 عدد الطلاب المقيدين بالفرقة الأولى بالبرامج العامة           | 678      | 461       |           |

يعتمد،

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسامه عبد الحميد عبد الرازق

ملحق معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي نحيله





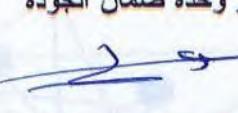
## بيانات وإحصائيات

## مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة

للعام الجامعي 2019/2020 و العام الجامعي 2021/2020

## ثانياً: قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث

| المؤشر   | م  | 2020-2021 | 2019-2020 |
|--|----|-----------|-----------|
| عدد المراكز والوحدات التابعة للقطاع                    | 1  | 5         | 5         |
| اجمالي عدد الطالب المصريين المقيدين                    | 2  | 448       | 376       |
| عدد الطالب المصريين المقيدين الجدد                     | 3  | 97        | 106       |
| عدد الطالب المصريين المنوхين                           | 4  | 42        | 55        |
| عدد الطالب الوافدين المنوхين                           | 5  | 1         | 3         |
| عدد الطالب الوافدين المقيدين الجدد                     | 6  | 1         | 2         |
| اجمالي عدد الطالب الوافدين المقيدين                    | 7  | 4         | 5         |
| عدد اللوائح الدراسية المعدلة والمطورة في العام الجامعي | 8  | 1         | 1         |
| عدد الأبحاث المنشورة بالمجلات العلمية                  | 9  | 192       | 150       |
| عدد الأبحاث بمكافآت النشر الدولي                       | 10 | 78        | 42        |
| عدد المشاركين بأبحاث مكافآت النشر الدولي               | 11 | 96        | 69        |
| عدد أبحاث النشر الدولي طبقاً لقاعدة SCOUPS             | 12 | 108       | 79        |
| عدد أبحاث النشر الدولي طبقاً لقاعدة Clarivate          | 13 | 108       | 70        |
| عدد المجلات العلمية بالكلية                            | 14 | 0         | 1         |
| عدد الندوات داخل الكلية                                | 15 | 1         | 0         |
| عدد المعيدين والمدرسين المساعدين المنتهيين             | 16 | 1         | 1         |
| عدد المشروعات البحثية في الكلية والمموله من الجامعة    | 17 | 1         | 1         |
| عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية المعاين بالخارج       | 18 | 3         | 4         |
| عدد أعضاء هيئة التدريس من الكلية المعاين بالداخل       | 19 | 1         | 1         |

|   |  |   |
|---|--|---|
| يعتمد،<br>عميد الكلية<br><br>أ.د/ محمد السيد محمد أحمد | مدیر وحدة ضمان الجودة<br><br>أ.د. اسماة عبد الحميد عبد الرزاق | منسق معيار التخطيط الاستراتيجي<br><br>د. ياسر صبحي نحليه |
|---|--|---|

## بيانات وإحصائيات

**مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة**

للعام الجامعي 2019/2020 و العام الجامعي 2021/2020

### ثالثاً: قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

| المؤشر  | م | 2020-2021 | 2019-2020 |
|---|---|-----------|-----------|
| المراكز والوحدات التابعة لقطاع في الكلية .              | 1 | 2         | 2         |
| عدد المواطنين الذين ساهمت الكلية في محوا أميّتهم        | 2 | 540       | 54        |
| عدد الأبحاث المنشورة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة | 3 | 1         | 1         |
| عدد الندوات في مجال خدمة المجتمع                        | 4 | 2         | 3         |
| عدد ورش العمل في مجال خدمة المجتمع                      | 5 | 4         | 0         |
| عدد الدورات في مجال خدمة المجتمع                        | 6 | 1         | 0         |
| عدد الحملات التوعوية في مجال خدمة المجتمع               | 7 | 1         | 3         |
| عدد الملتقيات التوظيفية التي تم عملها في الكلية         | 8 | 1         | 1         |
| عدد الفوائض التي شاركت بها الكلية                       | 9 | 4         | 0         |



يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد احمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسامه عبد الحميد عبد الرزاق

ملحق معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي نحيله



## بيانات وإحصائيات

**مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة**

للعام الجامعي 2019/2020 و العام الجامعي 2021/2020

### رابعاً: مؤشرات الحوكمة المالية

| المؤشر   | م  | 2020-2021 | 2019-2020 |
|--|----|-----------|-----------|
| ايرادات الحسابات الخاصة  | 1  | 341782.4  | 2739970   |
| رصيد أول المدة للوحدات والمراکز الخاصة                         | 2  | 293603.4  | 171640.1  |
| (اجمالي) الإيرادات للوحدات والمراکز الخاصة                     | 3  | 153278    | 913384.8  |
| الربح التشغيلي للوحدات والمراکز الخاصة                         | 4  | -9664.3   | 121963.3  |
| رصيد آخر المدة للوحدات والمراکز الخاصة                         | 5  | 283939.1  | 293603.4  |
| تطبيق منظومة إلكترونية في الحسابات الخاصة                      | 6  | 1         | 1         |
| تطبيق الحوكمة الإلكترونية ورقمنة كافة الخدمات المالية          | 7  | 1         | 1         |
| (اجمالي) الإيرادات من الأصول الثابتة بالكلية خلال العام المالي | 8  | 495060.4  | 3653355   |
| (اجمالي) الاستثمار في الأصول الثابتة في الكلية                 | 9  | 0         | 60200     |
| (اجمالي) المصروفات (مصروفات الموارنة + الحسابات الخاصة)        | 10 | 298625.1  | 2822523   |



يعتمد،

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسامه عبد الحميد عبد الرازق

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي نحيله

## بيانات وإحصائيات

### مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة

لعام الجامعي 2019/2020 والعام الجامعي 2020/2021

#### خامساً: مؤشرات الحوكمة الإدارية

| المؤشر   | 2020-2021 | 2019-2020 |
|--|-----------|-----------|
| عدد الدورات التدريبية للعاملين                                     | 7         | 6         |
| أعداد المتدربين من العاملين  | 15        | 21        |
| عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم                 | 72        | 54        |
| عدد من تم تكليفهم بوظيفة مساعد                                     | 5         | 0         |
| عدد من تم تعيينهم بوظيفة مدرس مساعد                                | 0         | 2         |
| عدد من تم تعيينهم بوظيفة عضو هيئة تدريس (مدرس)                     | 1         | 5         |
| عدد استبيانات الرأي عن الرضا الوظيفي للعاملين وأعضاء هيئة التدريس  | 1         | 1         |
| قياس الرضا الوظيفي   | 1         | 1         |
| عدد استبيانات الرأي لاحتياجات التدريبية للإداريين                  | 1         | 1         |
| عدد المناقصات المعلن عنها في مشروعات وأنشطة الكلية                 | 5         | 2         |
| عدد عمليات التحصيل الإلكتروني للمصروفات والخدمات                   | 10        | 0         |
| اجمالي جميع الإداريين والعاملين بالاقسام الإدارية بالكلية          | 128       | 140       |
| العدد الكلى للإداريين والعاملين المحالين للمعاش خلال العام الجامعي | 5         | 4         |
| اجمالي ساعات الإشغال لقاعات ومعامل الكلية خلال العام الجامعي       | 50260     | 13720     |

يعتمد،

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. اسامة عبد الحميد عبد الرازق

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

د. ياسر صبحي نحيله





## بيانات وإحصائيات

**مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة**

للعام الجامعي 2019/2020 و العام الجامعي 2021/2020

**السادس: مؤشرات المنظومة الرقمية والمعرفية**

| المؤشر  | م | 2020-2021 | 2019-2020 |
|---|---|-----------|-----------|
| عدد زوار الموقع   | 1 | 7117      | 5100      |
| عدد الاخبار التي تم نشرها بالموقع الالكتروني والاخبارية | 2 | 600       | 600       |



د. اسامه عبد الحميد عبد الرزاق  
مدير وحدة ضمان الجودة

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي  
د. ياسر صبحي لحيفه



## بيانات وإحصائيات

**مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة**

لعام الجامعي 2019/2020 و العام الجامعي 2021/2020

### سابعاً: مؤشرات جودة الحياة

| المؤشر   | م | 2020-<br>2021 | 2019-<br>2020 |
|--|---|---------------|---------------|
| عدد الأساتذة المتفارغين على رأس العمل                                    | 1 | 8             | 7             |
| نسبة الإناث من العاملين  | 2 | 51            | 55            |
| نسبة الإناث من أعضاء هيئة التدريس  | 3 | 24.32         | 24.55         |
| عدد القيادات الإدارية من الإناث  | 4 | 2             | 2             |
| عدد المستفيدين من مكافآت النشر الدولي                                    | 5 | 35            | 62            |
| عدد صالات اللياقة البدنية والملاعب الرياضية                              | 6 | 1             | 1             |
| اجمالي عدد الطلاب من الإناث المقيدين بالدراسة (بكالوريوس + دراسات عليا)  | 7 | 1558          | 1398          |
| اجمالي أعضاء هيئة التدريس والباحثين والهيئة المعاونة الإناث              | 8 | 52            | 48            |
| عدد العاملين والإداريين المحالين بالمعاش وقاموا بصرف مكافأة نهاية الخدمة | 9 | 5             | 4             |



|                                    |                                  |                                |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| يعتمد،<br>عميد الكلية كلية الزراعة | مدير وحدة ضمان الجودة            | منسق معيار التخطيط الاستراتيجي |
|                                    |                                  |                                |
| أ.د/ محمد السيد محمد أحمد          | أ.د. اسماة عبد الحميد عبد الرزاق | د. ياسر صبحي نعيله             |



## بيانات وإحصائيات

**مؤشرات قياس الأداء المؤسسي لكلية الزراعة**

**للعام الجامعي 2019/2020 و العام الجامعي 2021/2020**

**ثامناً: مؤشرات المكانة الريادية**

| المؤشر  | م | 2020- 2021 | 2019- 2020 |
|---|---|------------|------------|
| عدد الشركات والمؤسسات والخبراء التي تتعاون معهم الكلية                | 1 | 34         | 34         |
| عدد ملفات التقدم للتميز الحكومي                                       | 2 | 1          | 1          |
| عدد الندوات التوعوية واللتقطيفية التي تنظمها لقوى المسلحة داخل الكلية | 3 | 1          | 1          |
| عدد ملفات التقدم لجائزة التميز الحكومي الداخلي                        | 4 | 1          | 1          |



يعتمد،

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| <b>عميد الكلية</b><br>               | <b>مدير وحدة ضمان الجودة</b><br>            | <b>منسق معيار التخطيط الاستراتيجي</b><br> |
| <b>أ.د. محمد السيد محمد أحمد</b><br> | <b>أ.د. اسامه عبد الحميد عبد الرزاق</b><br> | <b>د. ياسر صبحي نحيله</b><br>             |

# الخطاب الاستثنائي

## كلية الزراعة - جامعة طنطا

### 2026 - 2021

#### المراجع

#### REFERENCES



## أولاً: مراجع باللغة العربية

- خطة جمهورية مصر العربية.
- رؤية مصر 2030.
- الخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي.
- دليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2015م.
- المسودة الأولى للإطار العام لاستراتيجية البحث العلمي و التنمية التكنولوجية- جامعة عين شمس - مارس 2007م
- التخطيط و التطوير الجامعي - جامعة الملك سعود - 2006م
- عرض لأسلوب SWOT في التحليل و التخطيط - مركز التميز للمنظمات غير الحكومية، وثيقة أدلة تدريبية - العدد (4) يونيو 2002 م
- الخطة الاستراتيجية لجامعة طنطا 2021-2025.
- الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة - جامعة طنطا 2015-2020 (إعداد ومراجعة أ.د. حسان محمد الذبي).
- الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة جامعة كفر الشيخ 2016-2021م (إعداد ومراجعة أ.د. ياسر محمد حافظ).
- الخطة الاستراتيجية لكلية الطب بدمياط - جامعة الأزهر 2018-2023م (إعداد ومراجعة أ.د. ياسر محمد حافظ).
- الخطة الاستراتيجية لكلية اللغة العربية - المنصورة - جامعة الأزهر 2018-2023م (إعداد ومراجعة أ.د. ياسر محمد حافظ).
- الخطة الاستراتيجية لكلية أصول الدين والدعوة - المنوفية - جامعة الأزهر 2017-2022م (إعداد ومراجعة أ.د. ياسر محمد حافظ).
- الخطة الاستراتيجية لكلية البنات الأزهرية-العاشر - جامعة الأزهر 2018-2023م (إعداد ومراجعة أ.د. ياسر محمد حافظ).
- الخطة الاستراتيجية لكلية الاقتصاد المنزلي - جامعة الأزهر 2019-2024م (إعداد ومراجعة أ.د. ياسر محمد حافظ).
- الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ 2020-2025م (إعداد ومراجعة أ.د. ياسر محمد حافظ).

## ثانياً: مراجع باللغة الإنجليزية:

- Ansoff. H. The New Corporate Strategy. John Wiley& Sons, New York (1998).
- Hunger and Wheelen. T Strategic Management, Addison Wesley Co, New Yourk (1993).
- Andrews, K., The Concept of Strategy, Irwin, (1987), Homewood.
- Thompson, A. and Strickland, A., Strategic Management, Irwin, McGraw-Hill, Boston, (1998).
- Pearce, J. and Robinson, R. Strategic Management, Sixth ed., Irwin McGraw Hill, Boston, (1997).
- Schaffir, W. and Taylor, L., "Strategic Planning: The Impact of Five Companies", Planning Review, March (1984).
- Mintzberg, H. "Strategy Formulation in an Adhoracy" Administrative Science Quarterly, (June 1985).
- Wilson, R. and C. Gilligan, Strategic Marketing Management, Butterwork Heinemann: Oxford, (1979).
- Pearce, J. and Robinson, R Strategic Management, Sixth ed., Irwin-New York, (1997).

Faculty  
of  
Agriculture

Agriculture

Tanta University

# Strategic Plan

2021 - 2026

Faculty Of Agriculture - Tanta University

-  <https://tqac2.tanta.edu.eg/units/agr>
-  [tqac@agr.tanta.edu.eg](mailto:tqac@agr.tanta.edu.eg)
-  002040/3455584
-  Fax:002040/3455570

